

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BARCELONA****ANUNCI relatiu a la convocatòria i les bases per a la cobertura de places dels subgrups de titulació A1, A2 i C1 de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure.**

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde en sessió celebrada el 3 d'octubre de 2024, ha adoptat el següent acord:

(211/2024) APROVAR les bases que han de regir els processos de selecció per a la cobertura de places dels subgrups de titulació A1, A2 i C1 de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, que consten a l'annex I de les bases. CONVOCAR aquests processos mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com s'indica al punt 1 de l'annex III d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer Tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 11 d'octubre de 2024

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE PLACES DELS SUBGRUPS A1, A2 i C1 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

## ÍNDEX DE LIES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria
2. Requisits de participació
3. Procés selectiu
4. Fase d'oposició
  - 4.1. Prova de coneixements
  - 4.2. Prova de coneixements de llengua catalana
  - 4.3. Prova de coneixements de llengua castellana
  - 4.4. Consideracions generals sobre la fase d'oposició
5. Fase de concurs de mèrits
  - 5.1. Barem de mèrits
  - 5.2. Criteris per a la valoració de mèrits
6. Sol·licitud de participació en el procés selectiu
7. Aspectes rellevants per a les persones amb discapacitat
8. Llistes de persones admeses i excloses
9. Aspectes rellevants del procediment
10. Proposta de nomenament o contractació
11. Aportació de la documentació acreditativa de compliment dels requisits de participació i d'inclusió en el torn de reserva
12. Fase de formació pràctica selectiva
13. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels /de les funcionaris/àries i pressa de possessió
14. Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral
15. Adscripció de llocs de treball
16. Tribunal Qualificador
17. Recursos i al·legacions
18. Informació relativa a la consulta de dades i a la protecció de dades personals
19. Annex I: nombre de places convocades, característiques i temari específic
20. Annex II: temari Comú
21. Annex III: instruccions per a la realització dels tràmits
22. Annex IV: taxa per drets d'examen
23. Annex V: detall de places convocades (posicions)

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

### 1.1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regir els processos de selecció per a cobrir les places de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona que consten a l'annex I.

Les places convocades són les següents:

CVE-DOGC-A-24285007-2024

- TS ARQUITECTURA: 7 places del torn lliure
- TS ART I HISTÒRIA: 4 places del torn lliure
- TS ARXIVÍSTICA: 3 places del torn lliure
- TS CIÈNCIES: 1 plaça del torn lliure
- TS DRET: 26 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva
- TS ECONOMIA: 5 places del torn lliure
- TS GESTIÓ: 31 places del torn lliure i 3 places del torn de reserva
- TS INFORMACIÓ: 17 places del torn lliure
- TS MEDICINA: 1 plaça del torn lliure
- TS ORGANITZACIÓ: 1 plaça del torn lliure
- TS PEDAGOGIA: 2 places del torn lliure
- TS PSICOLOGIA: 25 places del torn lliure
- TS QUÍMICA: 1 plaça del torn lliure
- TS SALUT PÚBLICA: 2 places del torn lliure
- TS TIC: 6 places del torn lliure
- GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL: 42 places del torn lliure
- TM ARQUITECTURA: 3 places del torn lliure
- TM BIBLIOTECONOMIA (CBB): 2 places del torn lliure
- TM EDUCACIÓ SOCIAL: 34 places del torn lliure
- TM ENGINYERIA: 6 places del torn lliure
- TM INFERMERIA: 1 plaça del torn lliure
- TM TIC: 1 plaça del torn lliure
- TM TREBALL SOCIAL: 17 places del torn lliure
- TA BIBLIOTEQUES: 13 places del torn lliure
- TA LABORATORI: 2 places del torn lliure

## 1.2. Sistema de selecció i torns

El sistema de selecció és el de concurs oposició i s'articula en torn lliure i en torn de reserva per a les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades, pel que fa a les categories en què així es preveu a l'annex I. En cas que aquestes places quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

## 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

### 2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;

CVE-DOGC-A-24285007-2024

- els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex I per cadascuna de les categories convocades o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.

e) No ser funcionari/ària de carrera ni laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes públics en la mateixa categoria respecte de la qual se sol·licita participar.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb els imports i les exempcions que consta a la base 6.4 i a l'annex IV en funció de la plaça.

h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i tràfic d'éssers humans, en aquelles categories de l'annex I que així es requereixi.

i) Els altres requisits específics que es preveuen a l'annex I en funció de les places convocades.

## 2.2. Període en el què s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o contractació com a personal laboral fix.

## 3. PROCÉS SELECTIU

### 3.1. Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

1. Fase d'oposició (base 4)
2. Fase de concurs (base 5)
3. Fase de pràctiques selectives o període de prova (base 12 i 14)

### 4. FASE OPOSICIÓ (màxim 60,00 punts)

Aquesta fase estarà formada per les tres proves assenyalades a les bases 4.1, 4.2, i 4.3 de la convocatòria (prova de coneixements, prova de llengua catalana, prova de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera prova, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

#### 4.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria) (màxim 60,00 punts)

Aquesta prova està integrada per tres exercicis: Exercici pràctic, Test de coneixements del temari específic i Test de coneixements del temari comú. Serà qualificada amb 60 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts en la suma dels tres exercicis que es descriuen a continuació:

##### a. Exercici pràctic (25,00 punts)

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Aquest exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a escollir d'entre els proposats pel Tribunal Qualificador, format per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització relacionats al temari específic de la convocatòria (annex I).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 25 punts.

#### b. Test de coneixements del temari específic (20,00 punts)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic de l'annex I.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 20 punts.

#### c. Test de coneixements del temari comú (15,00 punts)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 85 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari comú, publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 8041, de 14 de gener del 2020, que consta a l'annex II.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 15 punts.

### 4.2. Segona prova. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

#### 4.2.1. Nivell de suficiència (C1).

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell C1 de català del Marc europeu comú de referència per a les llengües (antic C), o superior.

#### 4.2.2. Exempció de realització de la prova.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

#### 4.2.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex III, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de català per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

#### 4.2.4. Configuració de la prova.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

#### 4.3. Tercera prova. Prova de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

##### 4.3.1. Nivell B2.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

##### 4.3.2. Exempció de realització de la prova.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que tinguin nacionalitat espanyola.

També restaran exemptes les persones que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència).
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

##### 4.3.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de castellà.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex III, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de castellà per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

##### 4.3.4. Configuració de la prova

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

#### 4.4. Consideracions generals sobre la fase d'oposició

#### 4.4.1. Ordre de realització de les proves

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

#### 4.4.2. Ordre d'actuació de les persones aspirants

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament es durà a terme seguint l'ordre establert en el darrer sorteig públic realitzat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per aquesta finalitat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

#### 4.4.3. Crides

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

#### 4.4.4. Dones hospitalitzades per embaràs de risc o part

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves amb crida única alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [convocatories@bcn.cat](mailto:convocatories@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024: Aspirant en previsió de part".

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

#### 4.4.5. Mares lactants

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica [convocatories@bcn.cat](mailto:convocatories@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

### 5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (màxim 40,00 punts)

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 40 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la valoració dels mèrits que constin relacionats en el servei "El meu currículum", tal com s'indica a l'annex III de les bases, i acreditats documentalment. Només es tindrà en compte allò que consti relacionat en el termini de presentació de sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

#### 5.1. Barem de mèrits

Seràn objecte de la valoració els següents mèrits:

### 5.1.1. Experiència professional (40 punts):

a) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants, així com en els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquests ajuntaments, com a personal propi. Es valorarà amb 1,21 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 40 punts.

b) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en altres administracions públiques, així com en els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquestes administracions, com a personal propi. Es valorarà amb 0,81 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 27 punts.

### 5.2. Criteris per a la valoració de mèrits

#### 5.2.1. Regulació general de la valoració dels mèrits.

a. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 6.1.2.

b. Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona. Els mèrits no acreditats documentalment assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

En la base 6.3 es detalla quina documentació és necessària per acreditar els mèrits.

c. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d. Les referències a organismes de l'Estat espanyol contemplades en el barem de mèrits s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

e. En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.

f. Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.

g. El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

h. El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

#### 5.2.2. Regulació de la valoració de l'experiència professional.

a. Un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

b. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

c. Es tindran en compte les funcions desenvolupades en llocs de treball base, singular o de comandament de la categoria objecte de la convocatòria.

## 6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

La sol·licitud de participació (base 6) anirà acompanyada de la relació i acreditació de mèrits (base 5) i de la titulació necessària per participar en el procés selectiu (base 2.1.d), i requerirà del pagament de la taxa corresponent (base 2.1.g). A continuació es detallarà cadascun d'aquests elements.

### 6.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

#### 6.1.1. Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat al punt 1 de l'annex III.

#### 6.1.2. Termini de presentació de sol·licituds.



CVE-DOGC-A-24285007-2024

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 6.1.3. Declaració de compliment dels requisits de participació establerts en la base 2.

Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 2.

#### 6.1.4. Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica, el domicili i/o telèfon que figurin a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

#### 6.1.5. Indicació de sol·licitud participació pel torn de reserva

Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud de participació, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb el dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a l'annex III d'aquestes bases.

Si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional.

La sol·licitud de participació al torn de reserva implica l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per sol·licitar aquest dictamen.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a punt 4 de l'annex III indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de poder participar al torn reservat per a persones amb discapacitat".

#### 6.1.6. Acreditació del nivell de català

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, d'acord amb el que disposa la base 4.2 i en els termes de la base 18.1.

#### 6.1.7. Acreditació del nivell de castellà

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de castellà, d'acord amb el que disposa la base 4.3 i en els termes de la base 18.1.

#### 6.2. Acreditació de la titulació requerida per participar

Les persones aspirants hauran de presentar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 2.1.d) juntament amb la sol·licitud de participació, d'acord amb les instruccions que figuren al punt 1 de l'annex III d'aquestes bases i sens perjudici del que estableix la base 18.1.

### 6.3. Relació i acreditació de mèrits

#### 6.3.1. Moment de relacionar i acreditar els mèrits

Únicament es valoraran aquells mèrits relacionats i acreditats durant el període de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tal com es recull en la base 6., i d'acord amb el procediment regulat en el punt 1 de l'annex III d'aquestes bases.

#### 6.3.2. Àmbit temporal en el qual els mèrits són valorables

Es valoraran els mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

#### 6.3.3. Experiència professional valorada d'ofici

Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i que es relacionen a continuació es comprovaran d'ofici, i per tant no s'haurà d'acreditat l'experiència professional assolida en els mateixos:

Institut Municipal d'Hisenda, Institut Municipal d'Informàtica, Institut Municipal de Mercats, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Institut Municipal de Serveis Socials, Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Institut Municipal Barcelona Esports, Institut Municipal d'Urbanisme, Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida, Institut de Cultura de Barcelona, Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Consorci d'Educació de Barcelona i Agència de Salut Pública de Barcelona.

Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats en el servei "El meu currículum".

#### 6.3.4. Acreditació de l'experiència professional en altres administracions

Els serveis prestats a altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- certificació de serveis prestats (annex 1 o equivalent) emesa pels òrgans autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans,
- certificació de les funcions desenvolupades, si no consten a la certificació de serveis prestats.
- l'informe de vida laboral.

### 6.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

#### 6.4.1. Consideracions generals

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 2.1.g), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import que s'especifiqui a l'annex IV de cada convocatòria

Al punt 1 de l'annex III de les presents bases s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquestes bases.

#### 6.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la base 18.1.

#### 6.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

6.4.4. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

a) Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

b) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

c) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

d) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document en format .pdf tal com s'indica al punt 1 de l'annex III.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 6.4.5. Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

#### 6.4.6. Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

## 7. ASPECTES RELLEVANTS PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

### 7.1.1. Sol·licitud d'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

7.1.2. Persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no hagin sol·licitat de participació pel torn de reserva.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, serà necessari el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

7.1.3. Presentació informe equips de valoració i orientació (EVO) per a persones amb la condició legal de

discapacitat

En tots els casos si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, implica l'autorització al tribunal per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional i l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat l'informe acreditatiu necessari.

En els casos de sol·licituds d'adaptació i adequació de les proves, d'acord amb l'informe emès per l'EVO laboral, l'Ajuntament de Barcelona decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a punt 4 de l'annex III indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i em comprometo a aportar el document original justificatiu, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

## 8. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

### 8.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex III d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figure el número de registre d'entrada.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de l'annex III.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

### 8.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

## 9. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

### 9.1. Publicació, notificacions i comunicacions

Les publicacions es realitzaran a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona i al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet.

Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

## 9.2. Simultaneïtat amb altres convocatòries

Es preveu que les proves per a la cobertura de les places de totes les categories convocades en aquest procediment es realitzin el mateix dia i hora. Així mateix, poden coincidir amb la convocatòria de proves d'altres procediments selectius en curs de les mateixes categories que les ara convocades, per a la realització de la mateixa tipologia d'exercicis. Només en el cas que es tracti d'idèntica prova i d'idèntica categoria, l'exercici es tindrà en compte a ambdós processos, amb la valoració que correspongui segons bases de cada convocatòria.

## 9.3. Fase d'oposició i fase de concurs de mèrits

Un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos es desenvoluparà la fase d'oposició i la fase de mèrits en els termes previstos als apartats 4 i 5 d'aquestes bases.

# 10. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

## 10.1. Contingut

El Tribunal Qualificador farà pública la suma de les puntuacions obtingudes en fase d'oposició i en fase de concurs de cada persona candidata, i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera o personal laboral de la categoria convocada, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

Si alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'ha presentat al torn de reserva no obté plaça a l'esmentat torn, i la seva puntuació és superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn lliure, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en el torn lliure.

## 10.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en l'exercici pràctic de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en el test de coneixements específics de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
3. Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en el test de coneixements generals de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
4. Si l'empat persisteix, el desempat es dirimirà a favor de la persona amb més antiguitat a l'Ajuntament, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria en la qual participa.
5. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

# 11. APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

## 11.1. Acreditació dels requisits per a poder ser nomenat/ada i prendre possessió (places funcionaries) i per a la formalització del contracte (places laborals)

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base 2 i dels mèrits valorats, en el termini de vint dies naturals dies comptadors des de l'endemà de l'anunci publicat, i en els termes indicats al mateix anunci i a la base 18.1.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionaries i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

#### 11.2. Necessitat de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques (requisit base 2.1.b)

Per poder ser nomenat/ada i prendre possessió, és precís posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i, per tant, no patir cap malaltia, no trobar-se en situació d'incapacitat permanent absoluta ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions.

#### 11.3. Persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola (requisit base 2.1.a)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

### 12. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

12.1. Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada següent: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 2 mesos.

12.2. Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

12.3. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.4. Finalitzat aquest període de formació pràctiques, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposarà l'exclusió del procés selectiu, i la finalització del nomenament.

Superat el període de formació pràctica selectiva el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera de la categoria convocada, que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria

12.5. Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

### 13. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DELS/DE LES FUNCIONARIS/ÀRIES I PRESA DE POSSESSIÓ

13.1. El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris de carrera a aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superada.

13.2. La resolució de nomenament serà publicada a la Gasetta Municipal.

13.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990,



CVE-DOGC-A-24285007-2024

de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.4. No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

13.5. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de funcionàries i, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la presa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 11.1.

#### 14. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES I SIGNATURA DE LES PERSONES ASPIRANTS EN PLACES DE PERSONAL LABORAL

14.1. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

14.2. Aquests/es aspirants disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal per signar el contracte laboral fix.

14.3. En el cas de categories laborals, el contracte estipularà un període de prova de: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 2 mesos.

14.4. Durant el període de prova el/la treballador/a amb contracte laboral tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi, excepte els derivats de la resolució de la relació labora

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part d'una persona tutora i amb el seguiment de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

14.5. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de prova fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

14.6. La no superació del període de prova serà causa de rescissió del contracte laboral.

14.7. Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

14.8. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de personal laboral, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la formalització del contracte, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 11.1.

#### 15. ADSCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL

L'adjudicació de lloc té caràcter definitiu. Els llocs a proveir seran els que es detallen a l'annex V d'aquestes bases (posicions), d'acord amb criteris organitzatius.

Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El Tribunal Qualificador podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es

CVE-DOGC-A-24285007-2024

podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

## 16. TRIBUNAL QUALIFICADOR

### 16.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador, per cadascuna de les categories establertes a l'annex I, estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, designats per la Corporació. Es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC.

### 16.2. Membres del Tribunal Qualificador amb veu, però sense vot

A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

### 16.3. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

### 16.4. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

### 16.5. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

### 16.6. Facultats del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.

### 16.7. Seu del Tribunal Qualificador

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

## 17. RECURSOS I AL·LEGACIONS

### 17.1. Règim general



CVE-DOGC-A-24285007-2024

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de places de personal funcionari, o davant la jurisdicció social, en el cas de places de personal laboral.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## 17.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició

### 17.2.1. Al·legacions contra el solucionari de les proves que tinguin respostes alternatives

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

### 17.2.2. Al·legacions contra els resultats provisionals

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

### 17.2.3. Recursos contra els resultats definitius

Les resolucions del Tribunal Qualificador en les quals s'acordi els resultats definitius de les proves o exercicis que integren la fase d'oposició poden ser recorreguts en alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## 17.3. Règim d'al·legacions de la valoració provisional i definitiva de mèrits, i de la proposta de nomenament

### 17.3.1. Valoració provisional de mèrits

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

### 17.3.2. Valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs, així com la proposta de nomenament, on constarà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs.

Les resolucions del Tribunal Qualificador en les quals s'acordi la valoració definitiva de mèrits i la proposta de nomenament poden ser recorregudes en alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## 18. INFORMACIÓ RELATIVA A LA CONSULTA DE DADES I A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### 18.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la base 2, així com per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció o que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i el tràfic

CVE-DOGC-A-24285007-2024

d'éssers humans.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 6.1.2 ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació (en el cas de l'exempció o bonificació de la taxa d'examen o consulta d'antecedents per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i el tràfic d'éssers humans), o per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona (en la resta de dades). Aquesta oposició comportarà que la persona aspirant haurà d'aportar els documents justificatius quan els siguin requerits.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través, requerirà la persona aspirant per tal que aporti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

## 18.2. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, us informem que les vostres dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Podeu trobar més informació a aquesta fitxa informativa.

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona

- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.

- Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest formulari.

## ANNEX I: NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS, CARACTERÍSTIQUES I TEMARI ESPECÍFIC:

OP2024\_2011 - TS ARQUITECTURA:

Categoria: Tècnic/a superior en arquitectura

Número de places torn lliure: 7

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols

CVE-DOGC-A-24285007-2024

habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Terme municipal de Barcelona. Configuració geològica, orogràfica i hidrogràfica.
2. Història de Barcelona: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui. Evolució històrica urbana de la ciutat.
3. Abans de l'Eixample: Desenvolupament urbà en la ciutat emmurallada. Evolució urbana fins el segle XVIII.
4. L'Eixample de Barcelona. Concurs de plans de l'Eixample. El model de ciutat en les diferents propostes.
5. El Pla Cerdà. Eixos bàsics del projecte. Límits geogràfics. Descripció general.
6. Desvirtuacions del Pla Cerdà. Les ordenances en el procés de construcció de l'Eixample.
7. Santa Maria de Sants, Sant Martí de Provençals, Sarrià, Horta, Sant Andreu de Palomar, Sant Gervasi de Cassoles, Vallvidrera i Gràcia abans de l'annexió a Barcelona. L'enllaç del nucli central de la ciutat amb els municipis annexionats. El Pla Jaussely. Pla general d'enllaços i espais lliures de 1917.
8. El Pla Comarcal del 1953 i el seu desplegament. La urbanística de la ciutat en aquest període.
9. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents. Proposta d'ordenació.
10. Evolució de la ciutat a partir del PGM de 1976. Les grans transformacions de principis de segle. La Sagrera, el 22@, el Fòrum, la Marina del Prat Vermell.
11. Estratègies urbanístiques recents. Les revisions dels teixits tradicionals i la incorporació de perspectives mediambientals.
12. El planejament territorial a Catalunya. El Pla Territorial Metropolità de Barcelona.
13. El Pla Director Urbanístic Metropolità.
14. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
15. Administracions amb competències urbanístiques. L'Àrea Metropolitana de Barcelona. La Carta Municipal de Barcelona.
16. Règim urbanístic del sòl.
17. El Planejament Urbanístic: tipus de plans, determinacions bàsiques i contingut.
18. El planejament urbanístic: formulació i tramitació.
19. Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic.
20. La gestió urbanística: disposicions generals i sistemes d'actuació urbanística
21. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació i sistema d'actuació urbanística per expropiació.
22. Protecció de la legalitat urbanística. Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució d'obres. Intervenció per restablir la legalitat urbanística alterada. Règim sancionador
23. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
24. Les valoracions urbanístiques.
25. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.
26. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità: Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes.
27. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità: Reglamentació detallada del sòl urbà.
28. Modificacions de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità (PGM) de caràcter estratègic per la

ciutat: aparcaments, equipaments, allotjaments dotacionals, 30% HPP

29. Les Ordenances Metropolitanas d'Edificació.

30. L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació.

31. La Llei del Patrimoni Cultural Català. Conceptes generals sobre la protecció del patrimoni històric-artístic i del patrimoni arquitectònic: els Plans especials de Protecció, El Catàleg de Patrimoni a la Ciutat de Barcelona.

32. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Conceptes generals.

33. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.

34. El Paisatge Urbà: l'ordenança dels usos del paisatge i la seva gestió, criteris d'intervenció paisatgística, estudis de Paisatge i actuacions especials de promoció del Paisatge Urbà de Barcelona.

35. Regulació de les activitats a la ciutat de Barcelona: Conceptes generals. Plans d'usos.

36. La Llei del dret a l'habitatge.

37. El Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona. Nous models d'habitatge públic. L'habitatge cooperatiu. L'allotjament dotacional.

38. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

39. Llei d'ordenació de l'edificació (LOE). Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.

40. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Estructura i documents. Part 1. Disposicions generals. Exigències bàsiques

41. Seguretat estructural (DB-SE). Conceptes generals

42. Seguretat en cas d'incendis: CTE (DB-SI), Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (ORCPI).

43. Seguretat d'utilització i accessibilitat: CTE (DB-SUA), La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques, El codi d'accessibilitat, Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.

44. Estalvi d'energia: CTE (DB-HE). Criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Certificació energètica dels edificis.

45. Protecció front al soroll: CTE (DB-HR). Mapes de capacitat acústica. Mapes estratègics de soroll.

46. Salubritat: CTE (DB-HS)

47. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.

48. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

49. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

50. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment, preventiu, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.

51. Residus d'obra

52. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compostives tradicionals.

53. Mesures per impulsar l'activitat de rehabilitació edificatòria en el context del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Regeneració urbana.

54. Els Plans de Barris.

55. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.

56. El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.
57. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'Estudi de Seguretat i Salut.
58. Criteris de sostenibilitat en l'urbanisme: Criteris de sostenibilitat en els projectes i la construcció de l'espai públic. L'adaptació al canvi climàtic. Pla Clima 2030.
59. Criteris de sostenibilitat en els projectes i la construcció de nous equipaments. L'adaptació al canvi climàtic. Protocol REP d'energia per edificis i equipaments municipals.
60. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans.
61. Urbanisme inclusiu i amb perspectiva de gènere.
62. El Pla de Mobilitat Urbana.
63. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.
64. El clavegueram de la ciutat de Barcelona.
65. Pavimentació de calçades. Sistemes constructius, materials i seccions tipus.
66. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
67. El verd estratègic a la ciutat de Barcelona. Pla del verd i la biodiversitat. Pla Natura. Terrats vius, mitgeres i cobertes verdes.
68. L'arbrat a Barcelona. Plec de prescripcions tècniques.
69. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per la seva implantació i definició dels diferents elements. Recull d'elements urbans.
70. L'ús de les noves tecnologies a l'espai públic i als equipaments públics.
71. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per la seva realització. Sistemes de referència i projecció cartogràfica. Sistemes geodèsics estàndards i oficials. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Normalització de les claus urbanístiques i requeriments de presentació dels documents. Cartografia municipal: recursos.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 14, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 38, 42, 43 i 51

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28 i 31.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68 i 69.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4

TEMES: 29, 30, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49 i 59.

OP2024\_2310 - TS ART I HISTÒRIA:

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Categoria: Tècnic/a superior en art i història

Número de places torn lliure: 4

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i seguiment de la conservació del patrimoni històric i artístic municipal, així com coordinar projectes culturals per a la difusió del patrimoni i de la història. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arqueologia, Conservació-restauració de béns culturals, grau en Ciències de l'Antiguitat, grau en Arts i Disseny, grau en Arts, o grau o llicenciatura en Belles Arts, Història, Geografia, Humanitats, Història de l'Art, Antropologia Social o Cultural, o titulació equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació sobre protecció del patrimoni cultural i sobre museus. Unió Europea, Estat Espanyol, Catalunya y Barcelona.
2. Història i antecedents de la protecció del patrimoni històric a Catalunya. La Junta de Museus de Catalunya: antecedents, formació, objectius, composició, funcions i organització actual.
3. L'exposició permanent. Concepte, discurs expositiu, col·leccions i estratègies comunicatives
4. Els museus i les col·leccions. La documentació. Els sistemes d'informació.
5. La identificació, registre i inventari dels objectes de la col·lecció: camps normatius i aspectes a destacar.
6. El tractament documental de les col·leccions, principis, criteris bàsics.
7. El coneixement de les col·leccions: de la recerca i la interpretació a la difusió i l'educació
8. Els museus i la recerca. Programes propis. Relacions amb els centres de recerca.
9. La política de col·leccions dels museus: conceptes i objectius.
10. L'increment de les col·leccions patrimonials mobles dels museus: objectius, metodologia i formes d'ingrés.
11. Els museus de gestió directa de l'Institut de Cultura. Història, col·leccions i evolució recent.
12. Els museus de Barcelona de gestió participada de l'Ajuntament de Barcelona. Història, col·leccions i evolució recent.
13. Les col·leccions artístiques, històriques i científiques de l'Ajuntament de Barcelona: formació i evolució.
14. El patrimoni cultural i la propietat privada: conflictes entre l'interès públic i els drets privats.
15. La gestió de préstecs d'obres en les exposicions temporals
16. Museus i ètica professional. Codis d'ètica museística (ICOM).
17. Museografia: la pràctica i el llenguatge museístic. Principals recursos museogràfics en el muntatge de les exposicions.
18. Organització d'una exposició. Del concepte a l'execució: principals fases i agents que intervenen.

19. El Consell d'Innovació Pedagògica: funcions i serveis.
20. El museu com a espai d'aprenentatge. La mediació cultural.
21. Els programes de proximitat en els museus de Barcelona.
22. L'accessibilitat en l'oferta cultural dels museus de Catalunya.
23. El Codi d'Accessibilitat de Catalunya i la seva aplicació en l'àmbit dels museus.
24. La relació entre escola i museu en projectes educatius de llarga durada. Casos específics als museus de Barcelona.
25. Els museus i els processos de creació artística i la seva vessant educadora. Programes que es desenvolupen als museus de Barcelona.
26. Usos i espais del museu. Bases per al programa arquitectònic.
27. El públic dels museus de Barcelona. Perfils i dades de freqüentació.
28. Estudis i eines per a la planificació de la difusió del patrimoni.
29. L'accessibilitat universal als museus i el patrimoni. Objectius, àmbits de desenvolupament, estratègies de millora.
30. L'arqueologia i els llocs arqueològics en els Tractats, Convenis i Cartes internacionals (UNESCO, ICOMOS, ICAHM...)
31. Normes específiques de protecció del patrimoni arqueològic a la legislació vigent.
32. Intervencions arqueològiques i paleontològiques: concepte i classes.
33. El patrimoni arqueològic: fonaments teòrics. Registre arqueològic. Mètodes. Tècniques..
34. Difusió del patrimoni arqueològic.
35. Categories de protecció comunes a béns mobles, immobles i immaterials.
36. Criteris per a la integració museogràfica dels punts patrimonials i els elements d'interès històric a la ciutat.
37. Les Comissions Territorials del Patrimoni Cultural.
38. Projecció social del patrimoni arqueològic i paleontològic. Les noves tecnologies aplicades a la difusió del patrimoni cultural.
39. Tractament de les restes arqueològiques i paleontològiques no extretes: consideracions generals i tipus d'intervencions.
40. El patrimoni industrial; gestió i nous usos. El cas de la ciutat de Barcelona.
41. La conservació-restauració i els jaciments arqueològics museïtzats.
42. Incidència dels factors medi-ambientals en la conservació dels béns arqueològics.
43. La interpretació del patrimoni cultural: museïtzació dels jaciments i monuments.
44. La conservació preventiva en el museu. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals.
45. Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns culturals al museu. Criteris i sistemes.
46. Conservació i restauració de béns de patrimoni culturals. Història, escoles i tendències actuals.
47. La conservació preventiva en les exposicions temporals.
48. Concepte d'alteració i deteriorament dels béns patrimonials. Principals agents i processos.
49. Estructura i organització de les sales de reserva amb diversitat de materials.
50. Conservació de monuments artístics i històrics
51. Plans de Conservació Preventiva a les institucions museístiques

52. Mètodes d'examen no destructius aplicats a la conservació i restauració de béns culturals
53. Conceptes i fonaments de la conservació i la restauració
54. Els organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb el patrimoni i els museus
55. La perspectiva de gènere en la interpretació del patrimoni cultural i en els museus
56. L'adequació de conjunts patrimonials a la visita. Gestió i museïtzació de conjunts culturals.
57. Criteris d'interpretació del patrimoni natural des de la perspectiva cultural.
58. El concepte de museu: origen, evolució i situació actual.
59. Museologia: definició, evolució i corrents teòriques actuals.
60. Models de gestió del patrimoni cultural: els organismes autònoms, els consorcis, les fundacions.
61. El patrimoni cultural i la projecció internacional de Barcelona com a ciutat de cultura. Situació actual, perspectives de futur.
62. Els equipaments culturals a la ciutat de Barcelona. Models, distribució territorial.
63. Patrimoni cultural i turisme sostenible. Estratègia i agenda per afrontar els principals reptes de futur.
64. Les Xarxes de Museus de Catalunya: territori i temàtiques
65. Museus 2030. El Pla de Museus de Catalunya.
66. La planificació en la gestió del museu. El pla museològic com a eina de planificació: estructura, conceptes i desenvolupament.
67. Sistemes d'avaluació per la millora de la gestió en els museus i els projectes de patrimoni cultural. Eines i indicadors.
68. Organització interna del museu. L'organigrama funcional i la interrelació entre les diferents funcions museològiques
69. Administració dels museus. El pressupost. Despeses, ingressos, patrocini i mecenatge.
70. Les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la difusió del patrimoni cultural: beneficis, problemàtica, planificació.
71. Iniciatives digitals dels Museus de Catalunya, per a la difusió del patrimoni cultural.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 17,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54.



OP2024\_2311 - TS ARXIVÍSTICA:

Categoria: Tècnic/a superior en arxivística

Número de places torn lliure: 3

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió de l'arxiu municipal descentralitzat, contemporani o històric realitzant les operacions tècniques corresponents. També permet gestionar els serveis d'informació, consulta i préstec de la documentació arxivada i promoure i organitzar les activitats de comunicació i difusió dels fons documentals de l'arxiu municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Primeres formes d'organització municipal de Barcelona: De la dominació romana al Consell de Cent.
2. Del Consell de Cent al Decret de Nova Planta: principals característiques de l'organització política de la ciutat entre els segles XIII i XVIII.
3. El Decret de Nova Planta i la nova organització político-administrativa de Catalunya. La configuració del municipi barceloní després de 1715.
4. La Constitució de 1812 i la definició del concepte liberal-burgès de l'organització político-territorial dels municipis i les províncies al llarg del segle XIX.
5. Organització i competències de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XIX.
6. Agricultura, industrialització i creixement urbà a Barcelona i als municipis del Pla durant el segle XIX. Característiques i periodificació.
7. Els diferents models de ciutat (segles XIX i XX). El debat sobre l'Eixample. Les agregacions dels municipis del Pla. El Pla Macià.
8. La creació dels nous barris durant el creixement urbanístic del franquisme a Barcelona.
9. Organització i competències de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XX.
10. El sistema arxivístic de Catalunya: organització, funcions i centres que l'integren.
11. El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització, funcions i centres que l'integren.
12. El sistema municipal d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona: organització, funcions i centres que el conformen.
13. Organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb els arxius.
14. Principals arxius i fonts documentals per a la història de Barcelona.

15. Evolució històrica de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Formació i fons documentals que l'integren.
16. La legislació i la normativa sobre arxius i patrimoni documental a l'Estat espanyol i a Catalunya.
17. La normativa del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona.
18. La planificació estratègica: Característiques principals dels plans directors d'arxius i la seva implantació.
19. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública. Marc legal i aplicació pràctica.
20. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic. Estratègies d'aplicació.
21. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i l'arxivística.
22. El cicle vital dels documents. Definició i evolució
23. El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació.
24. El Quadre de Classificació dels fons documentals dels pobles agregats a Barcelona: concepte i característiques.
25. El Quadre de Classificació dels fons medievals i moderns a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
26. El Quadre de Classificació Uniforme de documents administratius a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
27. Processos d'instal·lació de la documentació i tècniques de conservació preventiva
28. Procediment administratiu: la formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic
29. Documentació municipal: Característiques i principals tipologies.
30. La gestió documental: concepte i objectius. Desenvolupament de les polítiques de gestió documental.
31. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.
32. El sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA) de l'Ajuntament de Barcelona: concepte i instruments bàsics.
33. L'administració electrònica i la gestió documental a l'Ajuntament de Barcelona. Marc normatiu i afectacions pràctiques.
34. L'arxiu electrònic a la legislació vigent. Concepte, característiques i pautes per a la seva implementació.
35. L'Esquema nacional d'interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.
36. Normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description – ISAD (G), International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families– ISAAR (CPF) i altres normes de descripció arxivística.
37. La descripció a l'Ajuntament de Barcelona: Metode i esquema de metadades
38. La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
39. Els instruments de descripció i recuperació de la informació: guies, inventaris, catàlegs i índexs.
40. L'ingrés de documents a l'arxiu: les transferències i els diferents tipus d'ingressos extraordinaris.
41. El mètodes d'indexació de la documentació: Els tesaurus i els vocabularis controlats.
42. L'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona: Funcions i principals fons i sèries documentals.
43. L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: Funcions i principals fons i col·leccions.
44. L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona: Funcions i principals fons i col·leccions.
45. Els Arxius Municipals de Districte a Barcelona i els Arxius Centrals: Funcions i principals sèries documentals.
46. La Comissió d'Avaluació i accés a la Documentació Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i la Comissió

Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental: objectius, funcions i composició.

47. L'avaluació documental: concepte, normativa i valors dels documents.

48. Els calendaris de conservació i d'accés a la documentació. L'elaboració de les propostes d'avaluació i la seva aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.

49. Requeriments funcionals i específics per a la gestió dels documents electrònics.

50. Legislació i polítiques de memòria històrica. Els arxius i la defensa dels drets humans.

51. Planificació de les instal·lacions i dels equipaments d'un centre d'arxiu. Requeriments de construcció i condicions de conservació fonamentals.

52. El processos de conservació i restauració dels suports documentals.

53. Sistemes de protecció del fons: causes de degradació i mesures de prevenció.

54. L'atenció a l'usuari: Organització i planificació dels serveis a l'usuari

55. Els suports dels documents; Tipus, característiques i conservació.

56. Característiques, organització i tractament dels fons fotogràfics.

57. Característiques, organització i tractament dels fons gràfics.

58. Característiques, organització i tractament del fons oral.

59. Característiques, tractament i preservació dels documents electrònics.

60. Els documents de gran format: característiques i tractament arxivístic.

61. Tècniques de reprografia i la seva aplicació als arxius.

62. La digitalització de documents d'arxiu: requeriments, tipus i manuals d'aplicació.

63. La legislació sobre propietat intel·lectual aplicada a la gestió dels fons documentals i de l'arxiu. La propietat intel·lectual i els drets d'autor. Drets morals i drets d'explotació. El domini públic. Els límits als drets d'autor.

64. La funció pedagògica de l'arxiu. Productes i principals activitats adreçades al món educatiu.

65. Polítiques de difusió dels arxius: productes, estratègies de màrqueting, comunicació i segmentació de públics.

66. La qualitat del servei als arxius en el context del grup de les normes ISO 9000.

67. La formació en arxivística. Propostes i entitats formatives.

68. Els fons personals i familiars: definició, característiques i tractament arxivístic.

69. Els fons d'empresa: definició, característiques i tractament arxivístic.

70. Les dades obertes: concepte, principis, beneficis i formats. Els arxius i la reutilització de les dades.

71. La comunicació interna i externa de l'arxiu: eines per a la comunicació corporativa.

72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 12, 24, 26, 27, 39, 40, 51, 53, 55, 56, 57, 62, 63, 68 i 69

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 19, 20, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 46, 47, 48, 49 i 59

OP2024\_2210 - TS CIÈNCIES:

Categoria: Tècnic/a superior en Ciències

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit del disseny, planificació, execució i anàlisi de programes, intervencions, línies, activitats bases de dades pròpies de qualitat i intervenció ambiental així com en l'àmbit de les ciències naturals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en ciències ambientals, ciències biològiques, biologia, geografia, geologia especialitat en paleontologia, o equivalents

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Les causes i els impactes del canvi climàtic a nivell global. Els informes d'avaluació i especials del panell intergovernamental del canvi climàtic (IPCC).
2. Les Conferències de les parts (COPs) i l'Acord de París. La missió de ciutats intel·ligents i neutres en carboni. El compromís dels municipis en l'àmbit climàtic: el Pacte d'Alcaldes pel clima i l'energia.
3. La cooperació internacional en matèria de medi ambient. Les principals xarxes d'autoritats locals en l'àmbit ambiental (ICLEI, C40, Eurocities).
4. Les projeccions climàtiques i els estudis dels impactes del canvi climàtic a Barcelona.
5. Les polítiques climàtiques a Barcelona. El Pla d'acció per l'emergència climàtica.
6. Situació energètica i l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle a Barcelona: fonts, distribució i evolució. Principals estratègies per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.
7. La generació d'energia renovable a Barcelona. El Programa d'impuls a la generació d'energia solar a Barcelona. Ordenança solar. Les comunitats energètiques.
8. La mobilitat a Barcelona. Aproximació general a les seves característiques. El pla de mobilitat urbana. El Pacte per la mobilitat.
9. Justícia climàtica a Barcelona. La situació de la pobresa energètica a la ciutat. La Xarxa d'espais de refugi climàtic. Els punts d'assessorament energètic.
10. Impuls a l'acció ciutadana en la lluita contra el canvi climàtic. L'Assemblea ciutadana pel clima i les seves propostes.
11. El sistema de subministrament d'aigua a Barcelona: origen, tractament i distribució i vigilància i control de la qualitat.
12. El pla tècnic de recursos hídrics alternatius de Barcelona. Protocol per situació de sequera.
13. El tractament de les aigües residuals i pluvials a Barcelona. El Pla director de sanejament de Barcelona. Els

sistemes urbans de drenatge sostenible.

14. Les platges de Barcelona: característiques i usos. La qualitat de l'aigua de bany i de les platges. El Pla del litoral de Barcelona.

15. El residu a Barcelona: composició general i evolució. Els sistemes de recollida.

16. L'estratègia residu zero de Barcelona. El Pla residu 0.

17. Les característiques i funcions del verd a la ciutat. El Pla natura. La Carta del verd i la biodiversitat.

18. La biodiversitat urbana a Barcelona. L'atles de biodiversitat.

19. Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). L'agenda 2030 a Barcelona. Els límits planetaris i la teoria del dònut a Barcelona.

20. El compromís ciutadà per una Barcelona més sostenible 2024-2034. Els reptes col·laboratius

21. Òrgans de participació ciutadana a Barcelona. El reglament de participació ciutadana. El Consell ciutadà de sostenibilitat: membres, funcionament i organització.

22. La Xarxa Barcelona + Sostenible i els seus programes específics per entitats i empreses, comerços, escoles i ciutadania.

23. L'educació per la sostenibilitat a Barcelona. El Pla canviem pel clima. La xarxa d'equipaments ambientals de Barcelona.

24. El Programa Ajuntament + Sostenible. Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat a l'Ajuntament de Barcelona.

25. L'urbanisme sostenible a Barcelona. Criteris d'actuació. Instrucció per a l'aplicació de criteris ambientals en els projectes d'obres de l'Ajuntament. La Guia Urbanisme + Sostenible.

26. Les competències locals en matèria de medi ambient. L'Ordenança general de medi ambient urbà de Barcelona. L'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona

27. El Pla director urbanístic metropolità.

28. El manteniment de l'espai públic a Barcelona. El pla endreça.

29. L'Impacte del canvi climàtic sobre la salut a Barcelona. El pla calor.

30. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control ambiental.

31. Vigilància i control de plagues ambientals. L'ús de biocides.

32. Soroll i salut. El mapa estratègic de soroll de la ciutat de Barcelona. El Pla de reducció de la contaminació acústica de la ciutat de Barcelona.

33. Qualitat de l'aire i salut. Pla de millora de la qualitat de l'aire a Barcelona. Programa de mesures contra la contaminació atmosfèrica. La Zona de baixes emissions.

34. Polítiques alimentàries urbanes. Estratègia d'alimentació saludable i sostenible de Barcelona.

35. L'estratègia d'agricultura urbana a Barcelona.

36. Consum responsable. L'Estratègia d'economia social i solidària de Barcelona.

37. Els Museus d'història natural: passat, present i futur.

38. Taxonomia i sistemàtica: el paper dels museus d'història natural.

39. Tipologies de col·leccions en un museu d'història natural.

40. La preparació d'espècimens d'història natural.

41. El fons patrimonial de ciències naturals: criteris d'increment i mobilitat.

42. Aspectes claus de la conservació preventiva i la restauració de col·leccions de ciències naturals.

43. Els estàndards de documentació de patrimoni per a les col·leccions d'història natural.

44. Col·lecció digital: reptes i solucions a la globalització, la preservació digital.

45. Ús i valor de les col·leccions de ciències naturals. Indicadors d'ús.
46. Projectes internacionals de col·leccions: DisCCO, IgDigBio, GBIF, GeoCAsE.
47. Museòmica: el paper de la biologia molecular en el coneixement de la fauna.
48. Riscos específics per a la salut en la feina amb materials biològics i geològics.
49. La legislació en matèria de patrimoni.
50. El codi deontològic per a museus d'història natural.
51. El Sistema d'administració integral dels documents i dels arxius (AIDA) aplicat a la gestió del patrimoni de col·leccions.
52. La mediterraneïtat: com interpretar-la des del punt de vista biològic i museològic.
53. Extincions passades a la terra: l'arribada de l'antropocè.
54. Fauna paleontològica de Catalunya.
55. Les col·leccions de planta viva del Jardí Botànic de Barcelona.
56. El llegat científic del Gabinet Salvador.
57. Les col·leccions de geologia del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (MCNB).
58. Concepte d'espècie i mecanismes d'especiació: tècniques genòmiques.
59. Diversitat natural i canvi climàtic: extincions.
60. Ecologia: urbanització planetària i espècies invasores.
61. Conservació del patrimoni natural: reptes de la regió Mediterrània i biobancs.
62. Evolució: selecció natural i eines moleculars.
63. La recerca al pla director del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.
64. Transició energètica i el paper de la recerca als museus de ciències naturals.
65. Recerca i ciència ciutadana, integració en un museu d'història natural.
66. La transferència del coneixement científic en un museu de ciències naturals: canals i públics.
67. La Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya i el MCNB.
68. El canvi climàtic i les col·leccions de ciències naturals.
69. La descolonització de les col·leccions: línies i perspectives.
70. La perspectiva de gènere i l'accessibilitat en la recerca i la divulgació de les col·leccions.
71. La divulgació al pla director del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.
72. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 5, 6, 7, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 29, 32 i 33.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 38, 39, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 60, 62, 65, 66 i 68.

OP2024\_2710 - TS DRET:

Categoria: Tècnic/a superior en dret

Número de places torn lliure: 26

Número de places torn de reserva: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Dret, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. El Tribunal Constitucional: naturalesa, composició i funcions. Els procediments de declaració d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. El conflicte en defensa de l'autonomia local.
2. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
3. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern.
4. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic. Les autoritats administratives independents. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Els consorcis.
5. La Generalitat de Catalunya: marc institucional i competencial. L'Administració de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
6. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.
7. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
8. El terme municipal i les seves alteracions. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació ciutadana en la gestió municipal.
9. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, tinent

CVE-DOGC-A-24285007-2024

d'alcalde, el ple i la junta de govern local. Els grups polítics. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic i funcional.

10. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels càrrecs públics representatius locals.

11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. L'administració electrònica.

13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. L'autotutela de l'administració. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.

14. Protecció de dades, transparència i dret d'accés

15. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

16. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.

17. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.

18. Actuacions preparatòries dels contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.

19. Efectes, compliment, modificació, suspensió i extinció dels contractes administratius. Menció a la cessió dels contractes i la subrogació. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.

20. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

21. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de prestació de serveis públics en les entitats locals: concepte, establiment, prestació i supressió. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.

22. Gestió indirecta dels serveis públics locals: les concessions, concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions. Els consorcis.

23. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Obligacions, prerrogatives i potestats de les entitats locals respecte els seus béns.

24. Dret civil: concepte i contingut. Les fonts del dret. Els principis generals del dret: funcions. La jurisprudència: el seu valor i forma d'aplicació. El costum: classes i prova. Efectes essencials de les normes: compliment i error de dret. La nul·litat. El frau a la llei. Eficàcia i vigència de les normes. El principi d'irretroactivitat.

25. Dret civil: capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Exercici dels drets subjectius: límits; doctrina de l'abús del dret i de la bona fe. Renúncia dels drets. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar. Teoria de



l'aixecament del vel de les persones jurídiques.

26. La personalitat jurídica en el dret català. Les fundacions: concepte. La carta fundacional. Funcionament i activitat de les fundacions. Registre de Fundacions. L'extinció de les fundacions. Les fundacions no sotmeses al dret català.

27. Les associacions: concepte. Constitució i inscripció. Organització i funcionament. Les persones associades: drets i deures. Relacions amb l'Administració. La dissolució i liquidació de les associacions. Les associacions de caràcter especial. Les associacions no sotmeses al dret català.

28. Dret civil: el negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat; els vicis de la voluntat. Els negocis abstractes. Els negocis jurídics anòmals: simulats, indirectes, fiduciaris i fraudulents. Teoria de l'enriquiment sense causa. Tipus de representació en el negoci jurídic. La revocació.

29. Dret civil: la prescripció i les seves classes. La prescripció adquisitiva. La prescripció extintiva. La caducitat. Renúncia. Diferències entre el dret català i el dret comú.

30. El dret hipotecari: concepte. Normativa vigent. El Registre de la Propietat. Els principis hipotecaris: publicitat registral, inscripció, legitimació o exactitud, fe pública registral, prioritat, tracte successiu, rogació, legalitat i especialitat.

31. La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autor: subjectes, objecte i contingut. La protecció dels drets de propietat intel·lectual: accions i procediments.. El contracte d'edició. Les entitats de gestió dels drets de propietat intel·lectual.

32. La propietat industrial i els signes distintius de l'empresa. Registre de la propietat industrial. Accions de defensa de la propietat industrial. Especial consideració de la gestió dels dominis d'Internet.

33. Les societats de capital: naturalesa i règim jurídic. Constitució: escriptura pública i inscripció. Els estatuts. El capital social. Òrgans socials. Transformació, fusió i escissió. El Registre mercantil : actes societaris constitutius i declaratius.

34. Els principis informadors del Dret penal: principi d'intervenció mínima, legalitat i culpabilitat. Principi de non bis in ídem. La interpretació en el dret penal. L'analogia.

35. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Persones civilment responsables. Extensió de la responsabilitat civil i la seva aplicació a l'Administració pública. Compatibilitat i incompatibilitat de les sancions penals i administratives. Extinció de la responsabilitat penal. Examen especial de la prescripció del delictes i de la pena.

36. Delictes relatius a l'ordenació del territori. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes de falsedat.

37. Delictes contra l'Administració pública. Prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. Abandonament de destí i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i la denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.

38. Suborn. Tràfic d'influències. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció.

39. Delictes contra l'ordre públic: referència als atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. Desordres públics.

40. Fonts del dret tributari. Principis constitucionals en aquest àmbit. La llei; especial referència a la Llei general tributària i a la Llei general pressupostària.

41. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes. Els preus públics: especial consideració de la seva naturalesa jurídica. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.

42. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. Règim jurídic del pressupost de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic.

43. El sistema tributari espanyol: estructura bàsica. Principis del règim jurídic dels impostos sobre la renda de les persones físiques i sobre el valor afegit. La potestat tributària de les comunitats autònomes: els seus límits. Resolució de conflictes entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria tributària. Tributs cedits per l'Estat.

44. Les hisendes locals. Evolució i característiques. Hisenda provincial i hisenda municipal. Els principis inspiradors de la vigent Llei d'hisendes locals. Potestat reglamentària local en matèria tributària: les

ordenances fiscals.

45. Gestió i liquidació tributària: les seves formes. Procediment de liquidació. La declaració i la seva comprovació. Investigació i denúncia. Recaptació tributària: pagament i altres formes d'extinció dels deutes. Procediments de recaptació. Execució forçosa. Caducitat i prescripció del deute i crèdit tributari.

46. Inspecció tributària: funcions i facultats. Infraccions i sancions tributàries. Règim general i especial. Condonació de sancions. El delictes fiscal; especial referència a la seva prescripció.

47. Impostos municipals. El Impost sobre béns immobles: naturalesa, fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota, acreditament, període impositiu i gestió. El Impost sobre activitats econòmiques: naturalesa i fet imposable, exempcions, subjectes passius, quota tributària, període impositiu i acreditament, gestió.

48. El Impost sobre vehicles de tracció mecànica. El Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

49. Les taxes municipals: fet imposable, subjecte passiu, quantia i acreditament. Els preus públics. Les contribucions especials: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota i acreditament, imposició i ordenació.

50. Altres recursos municipals. La participació dels municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Règims especials. La cooperació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

51. Control de l'activitat financera de l'Estat i resta d'ens públics. Intervenció General de l'Estat. El Tribunal de Comptes: examen de les seves competències. Òrgans de control autonòmics de l'activitat financera; en especial, la Sindicatura de Comptes.

52. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal.

53. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.

54. La representació dels empleats públics locals. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'administració local: legitimació i àmbit material. Acords i pactes de condicions del personal: naturalesa, i efectes.

55. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

56. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Els instruments d'ordenació del territori. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana. L'ordenació del territori a Catalunya. La Llei de política territorial.

57. La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. El règim especial de Barcelona: aspectes urbanístics.

58. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament.

59. Classes de plans i la seva tramitació. Plans directors urbanístics. El pla d'ordenació urbanística municipal. Normes de planejament. El planejament derivat. Els plans parcials urbanístics. Els plans especials urbanístics. Els plans de millora urbana. Catàlegs i ordenances municipals urbanístiques.

60. Gestió urbanística integrada i aïllada. Els sistemes d'actuació per reparcel·lació i per expropiació. El projecte de reparcel·lació. Les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores. El projecte d'urbanització.

61. Altres sistemes d'execució urbanística: execució forçosa, agent urbanitzador, actuacions prioritàries i altres sistemes. Excepcions a l'actuació mitjançant unitats d'execució: actuacions aïllades o assistemàtiques. Obtenció de terrenys dotacionals. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.

62. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.

63. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

64. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.

65. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica. La intervenció i control de les activitats dels espectacles públics i activitats recreatives. La intervenció administrativa en l'activitat econòmica: classificació, procediment i règim jurídic.

66. Llei del dret a l'habitatge. Llei estatal d'habitatge. Llei de turisme

67. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars.

68. Ús de l'espai públic. Civisme i convivència.

69. El procés civil: judici ordinari i el judici verbal. Mitjans de prova. La sentència. Efectes jurídics: cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i carència sobrevinguda de l'objecte.

70. El procediment contenciós administratiu . El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les qual és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió.

71. El procediment penal ordinari: fases. El procediment abreujat. El procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. Procediment pel judici de delictes lleus i altres . processos penals especials. Recursos.

72. El procés laboral: principis. Procés ordinari i processos especials. Règim d'impugnació de les resolucions dictades en el procés social: recursos. Execució de sentències.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16 i 70

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 4, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 31, 32 i 70

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 5, 6, 13, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 i 51

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 36, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 i 70

- ÀMBIT FUNCIONAL 5.

TEMES: 10, 13, 14, 24, 35, 37, 38, 39, 52, 53, 54, 55, 69, 71 i 72

OP2024\_2811 - TS ECONOMIA:

Categoria: Tècnic/a superior en economia

Número de places torn lliure: 5

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de seguiment i anàlisi dels recursos econòmics per poder atendre les necessitats de l'organització, dissenyant sistemes d'indicadors per vetllar pel correcte funcionament dels serveis. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de control i seguiment de procediments i normativa que afecten al funcionament de l'organització pública en l'àmbit econòmic. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. El sector públic. Justificacions i objectius de l'activitat econòmica del sector públic. Origen i camp d'actuació.
2. Els béns públics. Els béns públics i els efectes externs.
3. La comptabilitat nacional. Principals macromagnituds. Anàlisi i tècniques input-output. El funcionament del mercat de treball: oferta i demanda laboral. El sector exterior: la balança de pagaments.
4. Renda nacional. Determinació de la renda nacional. Igualtat entre estalvi i inversió. La renda nacional d'equilibri i les seves variacions.
5. Economia financera. Els diners i altres actius financers. La demanda de diners i d'altres actius. L'oferta de diners. Creació de diners per part del sistema bancari. La determinació de l'oferta monetària. Tipus d'interès fix envers tipus d'interès variable.
6. La Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Estructura del pressupost comunitari: recursos propis i despeses.
7. L'anàlisi cost-benefici. Anàlisi dels costos i els beneficis socials. Preus ombra i preus de mercat. L'elecció de la taxa de descompte temporal i l'avaluació del risc.
8. Estadística Oficial: Europa, Espanya, Catalunya. Principals organismes. L'IPC: Concepte. metodologia i utilització.
9. Les polítiques públiques. Anàlisi, execució i avaluació de polítiques públiques.
10. La participació ciutadana (I). La participació del ciutadà en la definició de les polítiques públiques. Els pressupostos participatius.
11. La participació ciutadana (II): el cas de Barcelona. Reglamentació. Òrgans de participació ciutadana. Mecanismes de participació ciutadana.
12. Els indicadors de gestió. Definició i principals característiques. Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un sistema d'indicadors. El benchmarking i la comparació de serveis públics mitjançant els indicadors de gestió i de resultats.

13. Estadística: Descriptiva, mesures de posició, dispersió, concentració, nombres índex. Inferencial: Estimació per interval, contrast d'hipòtesi.
14. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
15. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.
16. Ingressos públics. Sistema tributari. El impost. Impostos principals a Espanya. Efectes econòmics. Altres ingressos.
17. La despesa pública Concepte i classificació. Efectes econòmics. La racionalització de la despesa pública. El pressupost per programes. Concepte i tècnica.
18. Inversions públiques. Avaluació i selecció d'inversions públiques. Tècniques més usuales. La determinació dels costos i beneficis socials. L'SROI (retorn social de la inversió). Relació amb la programació financera.
19. La comptabilitat pública a Espanya. El Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP). Els principis comptables de la comptabilitat pública. Funcionament del model comptable del PGCP.
20. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
21. El Model de costos ABC (Activity Based Costing) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
22. Federalisme fiscal. Concepte i àmbit del federalisme fiscal. Naturalesa i provisió dels béns públics locals. Teorema de la descentralització.
23. L'Administració territorial a Espanya. El model d'Estat de la Constitució i els estatuts d'autonomia. Coresponsabilitat fiscal autonòmica i local. El finançament de l'Administració autonòmica: règim general i règim foral
24. L'Administració local a Espanya. Estructura. Competències. Participació en la despesa pública.
25. Les finances del sector públic local. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
26. Principals figures tributàries en l'administració local.
27. Els ingressos propis de l'Ajuntament de Barcelona. Impostos, taxes, preus públics i altres.
28. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
29. La participació en els ingressos de l'Estat. (PIE). Model de cessió i regim general.
30. L'activitat inversora dels ajuntaments. Les inversions públiques a l'administració local provinents dels diferents nivells d'administració (local, autonomia, estatal i europea): volum i finançament.
31. L'activitat inversora de l'Ajuntament de Barcelona. El Pla d'inversions municipals. Formes de gestió de la inversió: els diferents organismes públics i empreses municipals.
32. L'endeutament municipal. Modalitats i regulació. Els plans de sanejament. La tutela financera. La classificació per part d'agències de qualificació creditícia.
33. La Llei d'estabilitat pressupostària. La seva aplicació a l'administració local.
34. Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Implicacions per les corporacions locals.
35. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local. Àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Els diferents models aplicables. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
36. El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.
37. El pressupost de les corporacions locals (II). Circuit en la tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu i control intern.

38. El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat. El càlcul de la CNF( Capacitat Necessitat de Finançament) en termes SEC (Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals).
39. Règim jurídic de la despesa pública local a Espanya. La regulació legal i els límits de la despesa pública local. L'interventor. L'ordenació de la despesa. El dipositori de fons. L'ordenació de pagaments.
40. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General.
41. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats.
42. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
43. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (I). El control extern: el Tribunal de Comptes, els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes i els auditors externs independents. Les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
44. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (II). El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
45. La contractació pública. Disposicions generals. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
46. La contractació pública. Configuració general de la contractació al Sector Públic i elements estructurals dels contractes. Tipus de procediments i contractes.
47. L'activitat subvencional. Normativa reguladora, procediment subvencional i justificació.
48. Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.
49. La carta municipal de Barcelona. Afectacions específiques en matèria econòmico-financera.
50. L'activitat planificadora. Els plans d'Urbanisme: tipologia i jerarquia. El Pla General Metropolità: aspectes més rellevants. L'impacte soci-econòmic dels plans: el cas dels PERIS (Plans Especials de Reforma Interior). Avaluació econòmica dels plans.
51. El pla d'actuació municipal (PAM) de l'Ajuntament de Barcelona. Elaboració, aprovació i seguiment. Trets bàsics del PAM vigent.
52. Estructura política i executiva de l'Ajuntament de Barcelona. Principals característiques. El Reglament Orgànic Municipal.
53. La descentralització territorial de Barcelona. Els districtes: principals competències i funcions, organització, pressupost i Pla d'Actuació de Districte. La participació ciutadana des dels districtes. La Barcelona dels barris.
54. La població de Barcelona. Evolució i principals característiques. Els efectes del procés immigratori actual. L'envelliment de la població.
55. L'economia de Barcelona i l'àrea metropolitana. Barcelona i el seu entorn: les tres corones. Estructura productiva de la ciutat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
56. La promoció econòmica internacional de la ciutat (I): indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia de Barcelona (benchmarking de ciutat).
57. La promoció econòmica internacional de la ciutat (II): els seus instruments. La promoció de la marca Barcelona.
58. El mercat de treball de Barcelona (I): indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seva evolució recent. Nou paradigma tecnològic i mercat de treball.
59. El mercat de treball de Barcelona (II): les polítiques actives d'ocupació de l'agència Barcelona Activa.
60. L'activitat empresarial a Barcelona (I): indicadors d'estructura i dinamisme empresarial. Comparació internacional.
61. L'activitat empresarial a Barcelona (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.
62. La transformació del model econòmic de Barcelona (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.
63. La transformació del model econòmic de Barcelona (II): La política de promoció de sectors estratègics i el

CVE-DOGC-A-24285007-2024

projecte 22@.

64. Innovació socio-econòmica a Barcelona: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.

65. Indicadors socio-econòmics i activitat econòmica als districtes i barris. Polítiques de desenvolupament local al territori

66. Les grans infraestructures productives de suport a Barcelona: port, aeroport i fira.

67. El comerç a Barcelona: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.

68. El turisme a Barcelona: indicadors. La promoció del turisme a Barcelona. El Pla Estratègic de Turisme.

69. La planificació estratègica territorial. Principals característiques i evolució dels Plans Estratègics de Barcelona

70. L'habitatge. L'habitatge en competència amb altres usos de l'espai urbà. Evolució recent del mercat immobiliari de Barcelona. Les polítiques d'habitatge a l'administració local: instruments per a regular el mercat de l'habitatge.

71. La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local. El cas de l'Ajuntament de Barcelona.

72. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 12, 14, 15, 16, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 39, 43, 44, 46, 47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 17, 19, 20, 21, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 53.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 3, 7, 8, 9, 13, 18, 51, 55, 56, 59, 60, 62, 63, 67, 68.

OP2024\_2711 - TS GESTIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en gestió

Número de places torn lliure: 31

Número de places torn de reserva: 3

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No



Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. El coneixement d'idiomes i l'experiència internacional permet accedir a serveis de cooperació, relacions internacionals o de promoció econòmica de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. En cas de disposar d'un mínim de tres especialitats preventives, podran desenvolupar tasques específiques de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost de les corporacions locals. Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. La pròrroga pressupostària.
2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
3. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació avançada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
4. La liquidació del pressupost: contingut i aprovació. Tramitació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. Els romanents de crèdit. La consolidació pressupostària.
5. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis i objectius bàsics de la llei. La regla de la despesa. Capacitat i necessitat de finançament. El deute viu consolidat. Els Plans economicofinancers i plans de reequilibri. Destí del superàvit pressupostari
6. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi de la unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment dels terminis en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.
7. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
8. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat: estructura i contingut.
9. El Model de costos ABC (Activity Based Costing – Sistema de Costos Basats en Activitats) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
10. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General.
11. El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
12. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
13. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.
14. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials. Patrimonis especials. L'Inventari.
15. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns: Conservació, protecció i defensa dels béns. La recuperació d'ofici i el desnonament administratiu.
16. Gestió del Patrimoni: Utilització i aprofitament dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició de béns. Alienació i cessió de béns patrimonials.



17. Principis rectors de la contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit objectiu d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats. Contractes reservats.

18. Les parts en els contractes del sector públic I: capacitat per contractar. Habilitació empresarial o professional. Solvència de l'empresari. Classificació. Adscripció de mitjans. Prohibició de contractar. Registres electrònics d'empreses licitadores.

19. Les parts en els contractes del sector públic II: els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. El perfil de contractant.

20. La preparació dels contractes. Consultes preliminars de mercat. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques. Formes de tramitació.

21. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Durada i pròrroga dels contractes. Criteris d'adjudicació del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

22. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Anunci d'informació prèvia. Anunci de licitació. Proposicions de les persones interessades. Ofertes anormalment baixes. Adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte. Desistiment. Formalització. El recurs especial en matèria de contractació.

23. Procediments d'adjudicació: procediments oberts, procediments restringits, procediments amb negociació, diàleg competitiu, associació per a la innovació, concurs de projectes. Racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

24. Execució dels contractes: el responsable del contracte. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució normal dels contractes. Execució defectuosa dels contractes. Modificació dels contractes. Subcontractació. Cessió. Successió del contractista. Subrogació del personal. Suspensió i extinció dels contractes.

25. La contractació pública sostenible: social, ambiental, d'innovació. Objectius. Contingut i mesures. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.

26. L'activitat subvencional (I): normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.

27. L'activitat subvencional (II): el procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria.

28. L'activitat subvencional (III): la justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

29. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. Drets i obligacions en les relacions de l'Administració amb les persones. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. El registre electrònic d'apoderaments. Representa. Apud Acta. Registro Electrónico General de la Administración General de l'Estat (AGE). Les oficines d'assistència en matèria de registre.

30. Govern electrònic i serveis públics. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. Solucions digitals. L'extranet de les administracions públiques catalanes. Licitació i contractació pública.

31. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. L'arxiu electrònic únic. Especial consideració de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Barcelona (l'ORAE).

32. Les polítiques públiques. Teories i definicions. L'anàlisi del contingut i anàlisi del procés de les polítiques públiques. El cicle operatiu de les polítiques públiques.

33. Els problemes públics. Definició i construcció de problemes públics. L'entrada en l'agenda del problemes públics. La participació dels actors i grups de pressió en el procés de les polítiques públiques.

34. La presa de decisions. Teories de la decisió. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Paret, arbre de decisions, Diagrama d'Ishikawa, Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO.

35. Avaluació de polítiques públiques. Tipologies d'avaluacions, tècniques i enfocaments. Metodologia qualitativa en l'avaluació de les polítiques públiques.

36. Avaluació econòmica de polítiques públiques. Anàlisi cost-benefici. Fonaments de l'avaluació de projectes. Costos, beneficis, taxes de descompte i regles de decisió. Els aspectes distributius en la selecció de projectes. Eficiència, eficàcia i cost-efectivitat d'un programa de despesa.
37. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. Eines de planificació i control. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures.
38. Els processos per a la producció de serveis. Disseny de processos. Simplificació i millora de processos. Descripció i representació gràfica del procés. Indicadors i quadres de comandament.
39. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM. El model CAF. Les cartes de serveis. Metodologia de l'elaboració d'una carta de serveis.
40. La funció directiva. Habilitats i competències professionals del directiu públic Particularitats de la funció directiva a la gestió pública. La relació entre política i gestió pública.
41. Teoria de l'organització aplicada a l'Administració Pública. Els elements bàsics de les estructures administratives. Les cultures organitzatives. Col·laboració i conflicte en les organitzacions públiques.
42. La Comunicació institucional i el màrqueting de serveis públics. Especificitat de la comunicació a les organitzacions públiques. El marc legal de la comunicació pública. El Plans de Comunicació a les administracions públiques.
43. El model organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona. Estructura política i estructura gerencial. La gerència municipal. Descentralització i desconcentració de funcions a l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització territorial i els districtes. La desconcentració funcional (organismes autònoms, entitats empresarials, empreses, associacions i fundacions del grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
44. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Tutela judicial. Infraccions i sancions. Dret a indemnització.
45. El procediment administratiu (I). Iniciació. Ordenació. Principis de l'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Instrucció. Els actes d'instrucció. La prova. Pràctica de la prova. Els informes. Participació de les persones interessades: Tràmit d'audiència i informació pública. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
46. El procediment administratiu (II). Formes de finalització: Resolució. Desestiment i renúncia. La caducitat del procediment administratiu.
47. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
48. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
49. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.
50. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: Estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora. Contingències i prestacions.
51. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
52. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: disposicions generals. Avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos

per a les activitats preventives. Auditories.

53. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.

54. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals. Serveis higiènics i locals de descans. Locals de primers auxilis. Normativa aplicable.

55. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu.

56. La potestat reglamentària. El reglament: Concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits a l'exercici de la potestat reglamentària.

57. El control de la potestat reglamentària. Principis de bona regulació. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments. Especial referència a la potestat reglamentària local. Reglaments, ordenances i bans.

58. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment. La sentència i altres formes d'acabament del procediment.

59. La potestat sancionadora administrativa: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

60. Les formes d'activitat administrativa (I). Principals manifestacions. L'activitat d'inspecció i control: El personal inspector de les administracions públiques. Les actes d'inspecció. Els mecanismes de simplificació administrativa. L'activitat de foment: Concepte i principis. El control de l'activitat de foment.

61. Les formes d'activitat administrativa (II). L'activitat administrativa de prestació o servei públic. La iniciativa econòmica pública i el serveis públics. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta.

62. La responsabilitat de l'Administració pública. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció de la responsabilitat.

63. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

64. Les formes d'activitat administrativa (I). Principals manifestacions. L'activitat d'inspecció i control: El personal inspector de les administracions públiques. Les actes d'inspecció. Els mecanismes de simplificació administrativa. L'activitat de foment: Concepte i principis. El control de l'activitat de foment.

65. Les formes d'activitat administrativa (II). L'activitat administrativa de prestació o servei públic. La iniciativa econòmica pública i el serveis públics. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta.

66. Els recursos de les hisendes locals. Enumeració. Principis de la tributació local. Imposició i ordenació de tributs locals: Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs.

67. Els recursos dels municipis. Tributs propis. Els impostos obligatoris. Impost sobre béns immobles: Fet imposable i subjectes passius. Base imposable i base liquidable. Exempcions i bonificacions. Període impositiu i meritació. La gestió cadastral. L'impost sobre activitats econòmiques: Fet imposable i subjectes passius. Exempcions i bonificacions. Període impositiu i meritació. Matrícula i gestió municipal. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica: Fet imposable i subjectes passius. Exempcions i bonificacions i terminis per a la seva sol·licitud. Període impositiu i meritació. La gestió de l'impost.

68. Els impostos potestatsius: L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: Fet imposable i subjectes passius. La base imposable. Exempcions i bonificacions. Meritació. La gestió de l'impost.

69. Les taxes: Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària. Meritació. Formes de gestió. Les contribucions especials. Recursos no tributaris: Els preus públics.

70. La gestió dels recursos de les hisendes locals. L'aplicació dels tributs. Actuacions i procediments de gestió tributària. El procediment de recaptació dels tributs. Consideracions generals. El procediment de constrenyiment. Procediment davant responsables i successors.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

71. El procediment d'inspecció. La inspecció tributària. Inici del procediment inspector. Termini, lloc i horari de les actuacions inspectores. Terminació del procediment. Classes d'actes.

72. La revisió en via administrativa dels actes d'aplicació dels tributs. Normes comuns. El recurs de reposició. Procediments especials de revisió. La reclamació econòmica administrativa. Actes susceptibles de reclamació administrativa.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,65,66.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,43,44.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 29,30,31,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54.

OP2024\_2610 - TS INFORMACIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en informació

Número de places torn lliure: 17

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit de comunicació municipal, tant l'adreçada a la ciutadania, com la de relació amb els mitjans de comunicació i xarxes socials. Els serveis municipals de premsa, publicitat, comunicació digital o la comunicació pròpia de cada gerència, així com la comunicació interna municipal, es nodreixen d'aquest perfil professional. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Betevé: el mitjà públic multimèdia i transmèdia de l'Ajuntament de Barcelona. Història i evolució.

2. Eines comunicatives dels departaments de premsa: nota, comunicat, dossier, butlletí...
3. El/La periodista dels departaments de premsa de les administracions locals.
4. El Departament de Premsa de l'Ajuntament de Barcelona: funcions, canals i eines de difusió adreçades als mitjans de comunicació.
5. Tipus de gèneres periodístics: usos i aplicacions a les administracions públiques.
6. La Roda de premsa a les administracions públiques: preparació, convocatòries i estratègies per a una major cobertura i difusió.
7. El clipping de premsa a les administracions públiques: objectius i funcions.
8. Història de la ràdio local a Catalunya: les primeres ràdios municipals, situació actual i nous formats.
9. Història de la televisió local a Catalunya: les primeres televisions municipals, situació actual i nous formats.
10. La gestió comunicativa de les crisis en l'àmbit públic: la relació amb els mitjans de comunicació tradicionals i digitals i la difusió de la informació per mitjà de canals i eines de comunicació municipals.
11. L'evolució dels mitjans de comunicació en català, tradicionals i digitals: des de 1978 i evolució fins a l'actualitat.
12. Seguiment i avaluació de les audiències en mitjans de comunicació tradicionals i digitals: eines, canals i metodologia.
13. La llibertat d'expressió i el dret a la informació: Constitució Espanyola de 1978
14. La legislació de la Generalitat de Catalunya en relació amb els mitjans de comunicació i periodistes: normativa vigent en matèria de comunicació.
15. El Consell Audiovisual de Catalunya.
16. Plataformes públiques multimèdia digitals a Catalunya.
17. La informació a les administracions públiques: gestió de les "fake news".
18. Drets dels informadors. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.
19. El Codi Deontològic de la professió periodística a Catalunya.
20. Premis Montserrat Roig al Periodisme i la Comunicació Social de l'Ajuntament de Barcelona.
21. Història de la premsa diària en paper a Barcelona: evolució des de 1978, situació actual.
22. Història de la premsa no diària en paper a Barcelona: evolució des de 1978, situació actual.
23. La situació actual del periodisme a Catalunya: els principals grups mediàtics.
24. La comunicació institucional i polítiques públiques: estratègies, públics objectius i canals.
25. El Pla de Comunicació a les administracions públiques: la comunicació externa i la comunicació interna.
26. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
27. L'ètica en la comunicació i publicitat institucional.
28. Anàlisi dels suports publicitaris i la planificació de mitjans a les administracions públiques.
29. El Pla de comunicació.
30. Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.
31. La publicitat institucional de les administracions públiques a Catalunya: La Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional (CAPI). Normativa vigent.
32. Ajuntament de Barcelona: avaluació dels serveis municipals. Registre d'enquestes i estudis d'opinió.
33. Models organitzatius de la gestió de la comunicació en les Administracions locals.
34. La Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona: funcions, competències i organigrama.

35. Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona.
36. Guia de la comunicació inclusiva a l'Ajuntament de Barcelona.
37. La coordinació dels òrgans de comunicació municipal amb altres administracions i amb els ens instrumentals del grup municipal.
38. Bústia ètica i de Bon Govern a l'Ajuntament de Barcelona: cultura de la informació.
39. El protocol institucional en l'àmbit públic.
40. La publicitat institucional de les administracions locals públiques i la repercussió en els mitjans de comunicació locals.
41. La planificació i les campanyes institucionals de publicitat de l'Ajuntament de Barcelona.
42. Òrgans i espais de participació, mitjans de participació, processos participatius, iniciatives ciutadanes i consultes ciutadanes a l'Ajuntament de Barcelona.
43. El Pla de Comunicació interna als ens locals. La comunicació interna a l'Ajuntament de Barcelona.
44. La Documentació: organització i recuperació.
45. Auditories de comunicació a les organitzacions públiques.
46. Opinió pública i estat d'opinió. Mitjans de comunicació i estat d'opinió. Líders d'opinió.
47. El dret d'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Barcelona.
48. Estratègies de difusió d'informació de les administracions públiques adreçades a la ciutadania: web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània, correu electrònic, plataformes digitals...
49. La comunicació en la societat digital: el paper de les tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit públic.
50. Canals de comunicació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona: presencials, telefònics i en línia per fer consultes, comunicar incidències o reclamacions, dur a terme tràmits o rebre informació sobre la ciutat.
51. El llibre d'estil i el manual d'estil lingüístic de textos per al web barcelona.cat i altres suports de l'Ajuntament de Barcelona.
52. Guia de comunicació digital a l'Ajuntament de Barcelona: canals nous i dominis (URL), webs, apps, xarxes socials, butlletins electrònics, criteris generals canals digitals.
53. Llicències Creative Commons: condicions d'usos dels documents de l'Ajuntament de Barcelona elaborats per a la difusió pública.
54. Seguiment i avaluació de les mètriques a les xarxes socials. Objectius SMART.
55. El portal web de ciutat de l'Ajuntament de Barcelona.
56. Els butlletins electrònics d'informació municipal de l'Ajuntament de Barcelona
57. Les Oficines Municipals d'Informació i Atenció Ciutadana. Canals presencials, telefònics i virtuals.
58. Estratègies per a millorar la visibilitat i l'impacte del treball en xarxes socials. Storytelling.
59. Narratives transmetia. Streamings, IA, audiovisuals.
60. Cercadors i posicionament web: estratègies en les administracions públiques per a l'optimització de resultats als motors de cerca.
61. Disseny i execució de projectes audiovisuals per a administracions públiques. Nous formats aplicats a projectes audiovisuals en comunicació institucional.
62. Organització d'actes i esdeveniments de relacions públiques. Planificació i fases.
63. Tècniques bàsiques en l'elaboració de materials de difusió a l'administració pública.
64. El portal de transparència de l'Ajuntament de Barcelona: accés a la informació pública, la participació de la ciutadania.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

65. Barcelona ciutat digital: la tecnologia al servei de la ciutadania. Les APPs a l'Ajuntament de Barcelona.
66. Les xarxes socials a les administracions públiques: eines de transparència, participació i govern obert.
67. Vocabulari de les xarxes socials. Recomanacions del TERMCAT.
68. Els webs municipals a l'Ajuntament de Barcelona: gestió de continguts.
69. El "Community manager" a l'administració pública.
70. Servei de dades obertes de l'Ajuntament de Barcelona: el portal Barcelona Dades.
71. El canal és el missatge: X, Instagram, Facebook, Tik Tok, Youtube, Linkedin, Whatsapp, Telegram, etc.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 24,25,28,29,30,31,32,34,36,38,39,40,41,42,47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 50,51,52,54,55,56,58,59,63,65,66,67,68,69,71.

OP2024\_2110 - TS MEDICINA:

Categoria: Tècnic/a Superior en medicina

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gestió d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a



l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Medicina, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
4. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
8. Mesures epidemiològiques de freqüència.
9. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
10. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia.
11. Validesa interna i validesa externa en epidemiologia.
12. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
13. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal.
14. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi.
15. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
16. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
17. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
18. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
19. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions.
20. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi en recerca en salut pública . Protocol PRISMA. Biaix de publicació.
21. Estudis qualitius en salut pública. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
22. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
23. Eixos d'estratificació social i salut. Classe social, gènere, ètnia, país d'origen, edat i diversitat funcional.
24. Medi ambient i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Els objectius de salut ambiental de Healthy People 2020. Temes emergents en salut ambiental.
25. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Vigilància i control. Guies i normes de qualitat de l'aire. Accions per millorar la qualitat de l'aire.
26. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.

27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
29. Aigua de consum humà. La qualitat de l'aigua. El control de la qualitat de l'aigua. Aigües recreatives.
30. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
31. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
32. Sistemes de vigilància de les malalties de declaració obligatòria. Des de l'àmbit local a l'internacional. Tipus de sistemes.
33. Principis per a la gestió de les emergències de salut pública. Comunicació del risc.
34. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
35. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
36. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.
37. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
38. Avaluació de l'impacte en salut pública prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur.
39. Detecció i investigació de brots. Concepte de brot. Criteris per començar la investigació d'un brot. Metodologia d'investigació.
40. Malalties de declaració obligatòria. Definició. Sistemes d'informació de MDOs.
41. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
42. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmiseses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
43. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
44. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
45. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
46. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
47. Epidemiologia i prevenció de les lesions per accident. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
48. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
49. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
50. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
51. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
52. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
53. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

54. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
55. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
56. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
57. Salut i equitat en totes les polítiques. Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
58. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
59. Medicalització i sobrediagnòstic, dos problemes de salut pública diferents però semblants. Tipus de medicalització. Causes de la medicalització.
60. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública.
61. Salut comunitària. Intersectorialitat i participació comunitària. Avaluació. Barcelona Salut als Barris.
62. Llei de salut pública de Catalunya.
63. Treball, condicions de treball, condicions d'ocupació, riscos laborals i salut.
64. Organització de la prevenció en les empreses. Modalitats.
65. Lesions per accidents de treball. Definició d'accident de treball. Sistema d'informació dels accidents de treball.
66. Incapacitats laborals temporals i permanents. Tipus d'incapacitat laboral permanent.
67. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Gestió de les contingències professionals, accidents de treball i malalties professionals.
68. Malalties professionals. Definició i sistema d'informació. Malalties relacionades amb el treball.
69. Vigilància de la salut en les empreses. Característiques i requisits de la vigilància de la salut.
70. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Marc jurídic, obligacions principals i responsabilitats en matèria de seguretat i salut laboral. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
72. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 4, 5, 9, 10, 19, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 36, 40 i 57.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 1, 4, 19, 26, 28, 29, 31, 42, 51, 52, 56, 57, 58, 67 i 68

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 19, 26, 28, 31, 34, 35, 37, 41, 47, 50, 54, 57, 59, 60 i 63.

OP2024\_2912 - TS ORGANITZACIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en organització

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de consultoria interna a l'organització municipal. De manera distribuïda, aquest perfil permet analitzar i impulsar millores de processos i d'organització, així com la implementació i seguiment de projectes estratègics. Treballen fonamentalment per projectes i poden gestionar la relació de llocs de treball i l'organigrama municipal. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. L'Administració com a organització. Els diferents models organitzatius (estructura simple, matricial, divisional, funcional i xarxa). El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.
2. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Selecció i aprovació del projecte. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Preparació de la proposta.
3. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.
4. Planificació del projecte. Definició. Planificació orientada a objectius. Etapes de la planificació. Planificació a llarg i curt termini. Planificació d'accions davant els riscos. Documentació i eines de suport.
5. Execució del projecte. El llançament. Mecanismes de seguiment i accions correctives. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Eines de suport durant l'execució.
6. Metodologies Agile: Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Extreme Programming (XP), Kanban). Metodologia SCRUM.
7. Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Process Mining. Participació dels implicats en la re-definició de processos. Experiència d'usuari.
8. Documentació dels processos: estàndards de diagramació, nivells de diagramació, elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).
9. Pressupost d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Barcelona. Estructura i classificació.
10. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
11. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Dret d'accés a la informació pública. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Open data.
12. Classificació dels contractes i règim jurídic. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

13. Els òrgans de Participació. Sectorials i territorials. El Consell de Ciutat. Pactes i Acords. La Plataforma digital "Decidim.Barcelona". Els processos participatius. Les iniciatives ciutadanes. Les consultes ciutadanes.
14. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
15. Millora contínua de la qualitat en els serveis públics I. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de causes. L'anàlisi de solucions. Presa de decisions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).
16. Millora contínua de la qualitat en els serveis públics II. Eines: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).
17. L'organització municipal: organització política (l'alcalde/essa, tinentes/es d'Alcaldia, regidors/ores) i executiva (el model de gestió gerencial).
18. Organització del govern municipal: Consell Municipal, Alcaldia, Comissió de Govern, Presidents/entes i regidors/ores de districte, consellers/eres de districte. Competències i funcions.
19. Estructura Executiva I. Els districtes. Definició i principis d'actuació. Competències. Organització. Règim de funcionament del consell de districte. Règim d'acords.
20. Estructura Executiva II. Les gerències sectorials. Organització i competències.
21. Planificació dels recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Personal a les administracions públiques. Classes de personal al servei de les entitats locals.
22. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.
23. Tipus d'instruments d'ordenació i gestió de personal a l'administració local. La plantilla. Els llocs de treball. Els conceptes retributius.
24. La carrera professional i la promoció interna en l'administració. Avaluació de l'acompliment. Funcions i competències.
25. Concepte i descripció de lloc de treball. Diferència entre plaça i lloc.
26. Catàlegs de llocs de treball. Anàlisi i descripció de llocs de treball (concepte i fases). Metodologies de recollida d'informació i d'anàlisi de llocs de treball. El qüestionari de descripció de lloc de treball.
27. La Relació de Llocs de Treball (objecte i contingut). Procediment d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball. L'oferta pública d'ocupació.
28. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats.
29. Metodologies de valoració de llocs de treball. Estudis retributius, equitat interna i equitat externa.
30. Negociació col·lectiva. Concepte i àmbit objectiu de negociació d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
31. Clima organitzatiu. Enfocament i models. Mesura i millora.
32. Gestió de projectes segons PMBOK. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors clau de l'èxit. La gestió per projectes com a model organitzatiu.
33. Organització del projecte. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
34. Tancament i avaluació del projecte. Valoració i lliçons apreses. Mecanismes de suport de post-implantació.
35. Plans, programes i projectes. Planificació estratègica. Gestió de programes.
36. Presa de requeriments. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.
37. Anàlisi de processos: identificació de processos, tipologia de processos, construcció del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny.
38. Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.
39. Definició de mecanismes de millora contínua en els processos. Mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos).

40. La gestió del canvi a les organitzacions. Models de gestió del canvi. Resistència al canvi. Les fases emocionals de la gestió del canvi. Lideratge en moments de canvi. Comunicació i gestió del canvi.
41. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. L'atenció multicanal. Canals d'atenció a l'Ajuntament de Barcelona.
42. Les eines de tramitació electrònica a l'Ajuntament de Barcelona. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes. Aplicació de la llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre.
43. El Pla d'Actuació Municipal (PAM) i els Plans d'Actuació de Districte (PADs) com a eina de definició de l'estratègia del Mandat. Definició. Contingut. Procediment d'aprovació.
44. La Participació Ciutadana a Barcelona. El Reglament de Participació Ciutadana. La participació directa i els nous canals de participació. Les Normes Reguladores de la Participació dels districtes.
45. Coneixement de la ciutat: Districtes i barris de la ciutat. Característiques poblacionals dels districtes. Principals indicadors socioeconòmics de la ciutat.
46. Recursos d'informació i coneixement de l'Ajuntament de Barcelona: La Gasetta. Norma: portal jurídic de l'Ajuntament de Barcelona. Repositori obert de coneixement (BCNROC). Open Data BCN.
47. Els escenaris de la gestió pública del segle XXI. Els dilemes del disseny organitzatiu en la gestió pública. La gestió per a resultats en les organitzacions públiques.
48. Avaluació de polítiques públiques. Impacte social i econòmic de les polítiques públiques: eines, mètodes i reptes. Avaluació d'impacte. Avaluació de la implementació. Avaluació ex ante.
49. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, el Síndic de Greuges de Barcelona, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
50. Bon govern. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat.
51. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: Prerrogatives de l'Administració.
52. Serveis externalitzats: concessions, contractes, gestió cívica. Models de seguiment i control.
53. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva.
54. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: El compliment i la resolució.
55. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
56. Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.
57. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.
58. Gestió del coneixement en les organitzacions: relació entre dades, informació i coneixement. Capturar el coneixement, garantir l'accés al coneixement i facilitar la disseminació del coneixement.
59. Sistemes de comunicació interna: intranet, gestió de continguts i portal de l'empleat. Intranet com a eina de gestió municipal.
60. Sistemes de comunicació externa: extranets, gestió de continguts, webs i portals.
61. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM (European Foundation for Quality Management). El model CAF (Common Assessment Framework).
62. Les cartes de serveis al ciutadà. La qualitat percebuda: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà.
63. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic

per al desenvolupament de l'administració electrònica.

64. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. Classificació de les dades orientada al seu ús. Relació entre dades. Metadades i diccionari de dades. Dades específiques de negoci i dades de tramitació.

65. L'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics. Transformació cap a l'administració digital. Model d'administració digital a l'Ajuntament de Barcelona i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital.

66. El model de descentralització territorial a l'Ajuntament de Barcelona.

67. Els consorcis de la Carta Municipal. Organització i competències.

68. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona I: Organismes autònoms locals. Definició. Quins són i les seves competències.

69. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona II: Entitats Públiques Empresarials. Definició. Quines són i les seves competències.

70. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona III: Societats mercantils municipals. Definició. Quines són i les seves competències.

71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

72. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31.

OP2024\_2513 - TS PEDAGOGIA:

Categoria: Tècnic/a superior en pedagogia

Número de places torn lliure: 2

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos.



CVE-DOGC-A-24285007-2024

La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i en les gerències de l'àmbit de l'educació. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la formació de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Pedagogia, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. El Sistema Català de Serveis Socials: principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions. Els serveis socials especialitzats. La prestació dels esmentats serveis. Cartera de serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
2. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'adolescència. Principis Rectors i Desenvolupament dels títols III, IV i V. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i adolescents en el sistema de protecció i procediment i les mesures de protecció en la Infància i l'Adolescència.
3. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis.
4. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
6. L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
7. El model de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
8. Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència. El model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona.
9. Mesures de protecció dels infants i adolescents desamparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.
10. Les situacions de risc de desprotecció infantil. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
11. Concepte de desemparament. Organismes serveis que tenen les competències en quant a intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes de la declaració de desemparament.
12. Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència. Implicacions en el procés d'intervenció del EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència).
13. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Incoacions i mesures cautelars. Desemparaments preventius. Procediment d'Atenció Immediata."
14. L'EAIA davant del recurs d'acolliment familiar. Mesura d'Acolliment Familiar. Diferent tipologia d'acolliments Familiars i les seves diferències. Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.
15. L'acolliment familiar en família extensa. Característiques particulars. El projecte "La meua família m'acull". Definició, característiques i funcions dels serveis d'Integració familiar. (SIFE)
16. Competències, funcions i estructura de la Direcció General Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). Els equips funcionals d'infància, EFI. La unitat de detecció i prevenció del maltractament infantil, UDEPMI.
17. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de Tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

18. Expedient Administratiu de desemparament. Procediment i requeriments administratius que cal garantir en la seva tramitació i resolució. Procediment simplificat de desemparament. Concepte i supòsits.
19. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Juliol 2017.
20. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents; en aplicació de article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
21. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Finalitat i marc legal. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines.
22. El rol pedagog/a en l'atenció a la infància i adolescència en risc de maltractament.
23. Equips de Valoració de Maltractament infantils. Definició, prestació i funcions.
24. De les observacions als indicadors: El mòdul de suport a la gestió del risc en la infància i l'adolescència. Registre unificat de maltractament infantil.(RUMI).
25. Àrea de suport a Joves Tutelats i Ex tutelats (ASJTET) Objectius, destinataris i funcions. Diferents programes i prestacions del ASJTET.
26. Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d'elaboració, seguiment i finalització del compromís socioeducatiu. Situacions a les que va dirigit.
27. Processos Tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Objectius generals. Mapa de processos. Processos Claus de la fase d'Estudi.
28. Fases d'intervenció en els processos d'estudi en els EAIA. Primera entrevista i creació del context d'intervenció.
29. Ètica en els Serveis Socials. Valors i Principis ètics a tenir en compte en la intervenció social a l' Institut Municipal Serveis Socials. Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona.
30. Justícia Juvenil. Àmbits d'actuació. Projecte tècnic de medi obert. Protocol d'actuació en ordre a la coordinació entre els professionals dels centres educatius de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ) del Departament de Justícia, i els professionals de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'adolescència (DGAIA).
31. Drets i deures dels nens, nenes i adolescents que viuen en centres.
32. Centres o unitats residencials d'educació intensiva i centres terapèutics. Descripció de la població adolescent a qui estan adreçats. Programa marc. Característiques i objectius fonamentals. Drets i deures dels adolescents en acolliment residencial especialitzat.
33. Intervenció i pautes orientatives d'exploració amb infants i adolescents en situació de violència masclista des del sistema públic de serveis socials de la Ciutat de Barcelona.
34. Criteris de territorialitat. EAIA referent. EAIA Coreferent i EAIA col·laborador. Criteris de traspàs entre EAIA.
35. Abordament del maltractament prenatal. Protocol, de coordinació d'actuacions per a la prevenció i l'abordatge del maltractament prenatal.
36. Definició, característiques i diferències entre diverses situacions de maltractament infantil. Tipologia.
37. La violència sexual infantil. Factors de risc, factors de protecció, indicadors. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent a curt i llarg termini. Protocols de actuació.
38. Protocol d'actuació davant de maltractaments en la infància i l'adolescència en l'àmbit de la salut (Generalitat de Catalunya, Març 2019).
39. L'atenció precoç a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
40. Programa "Educant en la responsabilitat" Intervenció socioeducativa en menors de catorze anys amb comportaments que es considerarien delictes si fossin més grans.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

41. Funció de seguiment de les mesures administratives de protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Criteris respecte a la durada tenint en compte el tipus de mesura de protecció. Criteris d'elaboració dels informes de seguiment."
42. Serveis d'atenció a la violència masclista a l' Ajuntament de Barcelona. Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida: SARA Jove. Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes.
43. Diferents tipus d' informes que realitzen els equips tècnics al finalitzar el procés de diagnòstic /estudi de les situacions d'infants en greu risc i/o desemparament. La síntesi avaluativa, objectiu que aconsegueix. Guió i model de l'informe amb els apartats necessaris per a la realització del diagnòstic interdisciplinari.
44. Pla d' intervenció Familiar. El Pla de Millora i el contracte com a instrument de tractament familiar. Procés de devolució a les famílies. Requeriments legals a tenir en compte en la instrucció del procés administratiu.
45. Serveis, equips i unitats d'Atenció a violències sexuals infantils. Equip EMMA. Projecte Barnahus.
46. Parentalitat positiva. Guia sobre parentalitat positiva i competències parentals.
47. Teoria del vincle /aferrament. Tipus aferrament segons John Bowlby. Impacte e implicació en la criança i desenvolupament infantil . Vincle i maltractament infantil.
48. Protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescent, en la detecció en l'àmbit escolar del Consorci d'Educació de Barcelona. Formularis de comunicació i circuit.
49. Absentisme escolar i abandonament prematur. Documentació del centre i Documentació de la família
50. Les escoles bressol municipals a la ciutat de Barcelona. El model educatiu. Organització.
51. Protocols de detecció de l'abús sexual a les escoles bressol i a les escoles de música municipals de Barcelona. Objectius i seguiments de protocols.
52. El Nou Currículum: Educació Infantil i Educació Bàsica. Departament d'ensenyament. El Decret d'educació infantil i educació Bàsica 2023.
53. El Consorci d'Educació de Barcelona. Competències i funcions. Eixos estratègics.
54. Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB). Competències i funcions.
55. Consell Municipal d'educació de Barcelona. Àmbits de treball. Organització i Comissions de treball.
56. Barcelona ciutat educadora. Proposta municipal. Carta de ciutat educadora. Associació Internacional de Ciutats educadores (AICE)
57. Espais familiars de criança Municipals. Funcionament. Què són i què promouen.
58. Participació de la infància a l'Ajuntament de Barcelona. Document marc: Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals. Pla d'infància 2021-2030.
59. Les metodologies d'aprenentatge: tradicionals i emergents.
60. Acords de formació contínua a les administracions públiques (AFEDAP). Actors, finalitats, principis, concepte de formació contínua, tipus de plans, tramitació dels plans de formació.
61. Elaboració d'un Pla de formació i desenvolupament en una administració pública.
62. Diagnòstic/detecció de necessitats formatives a l'organització.
63. Disseny, gestió i avaluació d'una acció formativa. Canals de formació.
64. Itineraris formatius d'acord amb les competències i les funcions dels llocs de treball
65. Procés de disseny d'una acció formativa presencial i virtual: comprensió de la necessitat formativa organitzativa i adaptació a les persones que s'han de formar.
66. Models d'avaluació de Kirkpatrick.
67. Traspàs de coneixement en els casos de desvinculació d'un lloc de treball. Coneixement a retenir. Identificació, mètodes i eines de traspàs.
68. La gestió del coneixement a les organitzacions i la seva implantació.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

69. Potencial dels formadors interns a les organitzacions. Accions per crear un equip de formació intern. Accions per consolidar, cohesionar i ampliar un equip intern de formació.

70. El paper del professional de pedagogia a les organitzacions.

71. Les competències professionals. Diccionari de competències Ajuntament de Barcelona.

72. Entorn virtual d'aprenentatge: definició, principals característiques. El rol de la persona docent en un entorn virtual d'aprenentatge.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 4, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 26, 28, 34, 43 i 44.

OP2024\_2512 - TS PSICOLOGIA:

Categoria: Tècnic/a superior en psicologia

Número de places torn lliure: 25

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos als serveis socials de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la selecció i/o promoció de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Psicologia, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
2. L'atenció precoç a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
3. Perfil professional del psicòleg/psicòloga d'un CDIAP de la Xarxa Pública de Catalunya.
4. La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Implicacions: mirada global i integradora de la intervenció des d'un CDIAP. El treball en equip interdisciplinari i la transdisciplinarietat. Model municipal de CDIAP de l'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Desenvolupament infantil en l'etapa dels 0 als 6 anys.
6. Prevenció i detecció precoç dels trastorns del desenvolupament de la primera infància. El llibre blanc de l'Atenció Precoç.

7. Instruments i eines diagnòstiques en trastorns de la primera infància (0-6 anys).
8. Organització del cicle d'educació infantil a Catalunya. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil: capítol 1, 2, 3 i 4.
9. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu: capítols I, II, III i V.
10. Les escoles bressol municipals (EBM) a la ciutat de Barcelona. Model educatiu. Característiques. Història i evolució.
11. L'educació inclusiva a les EBM. Mesures i suports per a la inclusió. L'equip d'educació inclusiva de les escoles bressol municipals.
12. Trastorns del desenvolupament en la primera infància (0 a 6 anys). Signes d'alerta i detecció precoç.
13. Estratègies d'orientació i intervenció educativa en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a les EBM. El pla de suport individualitzat.
14. Serveis d'atenció a la primera infància (0-6) a la ciutat de Barcelona. Coordinació i treball en xarxa.
15. Tècniques i estratègies d'intervenció terapèutica en trastorns de la primera infància. Intervenció amb l'infant i la seva família des d'un CDIAP.
16. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
17. El Sistema Català de Serveis Socials: principis rectors, tipus de prestacions i tipus de serveis socials.
18. Marc normatiu estatal vigent sobre violència de gènere i violències sexuals.
19. Marc normatiu autonòmic vigent sobre violències masclistes.
20. El marc normatiu municipal vigent: plans, estratègies i mesures de govern de polítiques de gènere i violències masclistes a Barcelona.
21. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista: el model municipal de fases en els processos de recuperació, i protocols marc vigents.
22. Serveis municipals que intervenen en situacions de violències masclistes. El dispositiu d'acolliments i els circuits d'atenció bàsica i específica.
23. Model municipal d'intervenció amb infants i adolescents que viuen situacions de violències masclistes, i protocols marc vigents.
24. La prevenció, detecció i intervenció amb adolescents, joves i homes adults que exerceixen violències masclistes.
25. El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista: el model de treball en xarxa i col·laboració interinstitucional en situacions de violències masclistes. Protocols de coordinació i intervenció en situacions de femicidis per violències masclistes.
26. Programes i protocols municipals en matèria de prevenció, sensibilització i detecció de situacions de violències masclistes.
27. Marc normatiu estatal, autonòmic i municipal per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals. Serveis municipals d'atenció al col·lectiu LGTBI
28. Model vigent de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
29. Bases del model d'atenció grupal als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona: conceptes, estratègies i eines per a la gestió. El disseny de projectes de treball grupal. Articulació individual i grupal. Avaluació de projectes.
30. Normalitat i psicopatologia en la infància i l'adolescència. Classificació dels trastorns mentals segons el DSM-V: trastorns de l'estat d'ànim, trastorns de comportament, trastorns de personalitat i trastorns de l'alimentació.
31. Normalitat i psicopatologia en l'edat adulta. Classificació dels trastorns mentals segons el DSM-V: trastorns de l'estat d'ànim, trastorns de personalitat, trastorns addictius i trastorns de l'alimentació.

32. Teoria del desenvolupament. El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. Situacions de crisi. Concepte i funció en el cicle vital familiar.
33. Marc d'intervenció comunitària als centres de serveis socials de Barcelona.
34. El maltractament a les persones grans. Marc conceptual. Protocol d'actuació i circuits. Indicadors. Instruments i eines de detecció i valoració.
35. Procediment específic d'actuació dels Serveis Socials Bàsics i Salut davant el maltractament de persones grans.
36. II Pla de salut mental de Barcelona 2023-2030: prioritats i reptes, marc conceptual, principis rectors, temporalitat, línies d'acció.
37. L'atenció psicosocial en els Serveis Socials Bàsics.
38. Protocol de prevenció i gestió d'agressions als professionals de serveis socials.
39. Guia d'orientació de treball de cas amb metodologia de treball en xarxa.
40. La xarxa de tractament i atenció a persones amb hàbits de consum de substàncies tòxiques i drogodependències. Definició dels serveis, l'estructura i els nivells. Model municipal integral d'atenció a la drogodependència.
41. Mapa de serveis i recursos de salut mental per a la ciutadania de Barcelona.
42. Marc normatiu estatal i autonòmic vigent en matèria de protecció a la infància. Concepte de violència sobre la infància i l'adolescència. Definició de bon tracte. Protecció dels infants i adolescents en situació de risc o desemparament.
43. Les situacions de risc. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació.
44. Concepte de desemparament. Competència en matèria de desemparament i tutela. Mesures de protecció d'infants i adolescents en situació de desemparament. Revisió, impugnació i extinció de cada una d'elles.
45. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Procediment i implicacions legals de les mesures de protecció cautelars.
46. La mesura d'acolliment familiar. Tipologia i característiques. El Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE).
47. Funcions i estructura de la Direcció General Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). Els equips funcionals d'infància. La unitat de detecció i prevenció del maltractament infantil (UDEPMI).
48. Definició i funcions dels Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA). Disciplines professionals que componen els SEAIA.
49. Les situacions de desprotecció dels infants i adolescents. Instruments per a la seva valoració. Indicadors de risc i desemparament, factors de risc i protecció.
50. Els SEAIA de Barcelona: Metodologia d'intervenció. Els processos tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
51. El compromís socioeducatiu com a instrument de valoració i seguiment en situacions de risc greu. Competència, objectiu, elaboració i tramitació.
52. La mesura d'acolliment residencial. Característiques i objectius. Tipologia de centre.
53. El maltractament infantil. Models etiològics explicatius. Tipologies de maltractament infantil segons el Protocol marc d'actuacions contra els maltractaments a infants i adolescents de Catalunya (2017).
54. Les conseqüències de la violència en l'infant o adolescent: El Trastorn per Estrès Posttraumàtic Complex (TEPT-C) segons el CIE-11. Trastorns del vincle com a conseqüència de l'experiència traumàtica.
55. Les necessitats infantils. Classificació i tipologia.
56. La violència sexual infantil. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent. Protocol i circuit d'atenció a infants víctimes de violència sexual. Barnahus: Unitat integrada d'atenció als infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

57. Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els equips de valoració multiprofessional, el dictamen, el certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral.
58. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
59. Lloc de treball i perfil professional. Principis generals per definir els perfils professionals en un entorn organitzatiu públic. Instruments d'ordenació de personal que permeten estructurar l'ocupació pública.
60. El desenvolupament de persones en la gestió integral dels recursos humans a les administracions públiques. Identificació del potencial: programes d'identificació i carrera professional. Tècniques de planificació de carreres i tècniques de successió en posicions clau. Regulació de la carrera al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
61. Mètodes d'avaluació per a la selecció de personal: valoració d'aptituds, actituds, capacitats i competències. Tècniques psicomètriques, entrevistes, tècniques observacionals. Avaluació situacional. Els centres d'avaluació (assessment center): definició, funcions, objectius, tipus de proves i possibilitats d'aplicació.
62. L'entrevista de selecció. Tipus d'entrevista: definició, diferències entre els tipus d'entrevista, metodologia, fases d'intervenció i requeriments. L'entrevista per competències i d'incidents crítics.
63. Les organitzacions. Desenvolupament organitzatiu. Models de direcció a les organitzacions. La direcció per valors. Metodologia d'avaluació en les organitzacions.
64. La gestió per competències a l'àmbit de recursos humans. Concepte i tipus de competències. Instruments per a la gestió per competències: l'elaboració del diccionari de competències i la definició de perfils competencials.
65. La selecció per a l'accés a l'administració. Els processos de selecció. Regulació dels processos de selecció al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
66. La selecció per a la provisió de llocs a l'administració. Els processos de provisió de llocs de treball. La promoció interna. Regulació dels processos de provisió de llocs de treball al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
67. L'òrgan o tribunal de selecció a l'administració: regulació, funcions i competències. Principis que regeixen la composició dels òrgans selectius. Causes legals d'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció. Procés de constitució i format de les convocatòries i sessions.
68. Els factors psicosocials en la prevenció de riscos laborals. Definició i classificació. Mètodes d'avaluació. Intervenció Psicosocial a les organitzacions. L'estrès laboral dels treballadors. Factors i respostes d'estrès. El síndrome d'esgotament professional.
69. La motivació de les persones en un entorn laboral. Teories explicatives. Sistemes de millora de la motivació laboral.
70. L'assetjament en l'àmbit laboral. L'assetjament psicològic. L'assetjament sexual per raó de sexe i/o d'orientació sexual. Prevenció, detecció i actuació.
71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
72. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica: títol XI relatiu a "les mesures de suport a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la capacitat jurídica".

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 33, 34, 37, 38, 39, 41.



- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71.

OP2024\_2117 - TS QUÍMICA:

Categoria: Tècnic/a superior en química

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori químic de la salut per a la previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau o Llicenciatura en química, bioquímica, farmàcia, biotecnologia, o ciències i tecnologies dels aliments, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
2. La Llei de Salut Pública 18/2009. L'Agència de Salut Pública de Catalunya.
3. Les certificacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: qualitat i prevenció de riscos laborals (ISO 9001, ISO 45001). La política integrada de l'ASPB. L'avaluació EFQM.
4. Institucions relacionades amb la seguretat alimentària i ambiental a nivell català, espanyol i la UE. Agències de seguretat i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors.
5. La normativa europea en l'àmbit de l'anàlisi d'aliments i de les aigües de consum humà.
6. Les importacions d'aliments provinents de tercers països. El sistema europeu d'alertes alimentàries, Rapid Alert System for Food and Feed (RASFF). El rol d'un laboratori de control alimentari oficial.
7. Reglament UE 2017/625 de control oficial.
8. Llei 31/1995: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions de les persones treballadores. Consulta i participació del personal. Formació del personal.

9. Legislació sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats perillosos. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.
10. Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics. Valors límit ambientals (VLA).
11. Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLAED) i amb el VLA d'exposicions curtes (VLA-EC).
12. Avaluació dels riscos al laboratori. Mesures de prevenció generals i específiques. Mesures en front d'accidents, incidents i emergències. Vigilància de la salut.
13. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
14. Classificació i etiquetatge dels residus de laboratori, els codis LER. El Catàleg de residus de Catalunya.
15. El Sistema documental de residus (SDR). Minimització de la generació de residus. Llei 7/2022.
16. Norma ISO/IEC 17025: Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge, aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
17. L'acreditació dels laboratoris d'assaig segons la ISO/IEC 17025: Tipus d'auditories. Abast d'acreditació.
18. Gestió de l'abast flexible d'acreditació de laboratoris, segons les notes tècniques NT-18 i NT-19 de l'Entitat nacional d'acreditació (ENAC).
19. ISO/IEC 17025: Control de qualitat extern per les anàlisis químiques d'àmbit alimentari i mediambiental. Assajos d'aptitud i exercicis interlaboratori. Avaluació dels resultats i aplicació a la millora del mètodes analítics.
20. ISO/IEC 17025: Control de qualitat intern per a les anàlisis químiques d'àmbit alimentari i mediambiental. Criteris mínims requerits en el control intern de la qualitat. Materials de referència.
21. ISO/IEC 17025: Qualificació interna i formació del personal de laboratori. Registres i requalificacions.
22. ISO/IEC 17025: La traçabilitat al laboratori i registres tècnics: tipus, modificació, conservació i destrucció.
23. ISO/IEC 17025: Control de documentació del sistema de gestió del laboratori: documents interns i externs.
24. ISO/IEC 17025: Expressió de resultats. Informes d'assaig. Particularitats en l'àmbit d'assajos químics.
25. ISO/IEC 17025: Treballs no conformes: origen, classificació i tractament.
26. Equips isoterms: estufes, neveres i congeladors. Caracterització i verificació dels equips. El control i la monitorització del funcionament dels equips isoterms. Normativa aplicable.
27. Equips de mesura de volums: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació. Normativa aplicable.
28. Equips de pesada: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació. Normativa aplicable.
29. Tipus, descripció i aplicacions d'equips automatitzats d'extracció al laboratori.
30. Validació de mètodes d'anàlisi. La validació de mètodes quantitius. Paràmetres de validació i establiment de criteris d'acceptació.
31. Validació de mètodes d'anàlisi. La validació de mètodes qualitius. Paràmetres de validació i establiment de criteris d'acceptació.
32. Els errors aleatoris i errors sistemàtics. La incertesa: tipus i mètodes d'estimació. Els errors  $\alpha$  i  $\beta$ . Paràmetres  $CC\alpha$  i  $CC\beta$  en la validació de mètodes.
33. Els mètodes de quantificació en l'anàlisi química: recta externa de patrons, rectes amb patró intern, rectes extretes, addició estàndard, assimilació de matriu, etc.
34. L'espectrometria de masses aplicada a l'anàlisi química. L'acoblament de l'espectrometria de masses a mètodes de separació cromatogràfica: tipus de fonts d'ionització.
35. L'espectrometria de masses de baixa resolució: tipus d'analitzadors i la seva aplicació a l'anàlisi alimentària i mediambiental.

36. L'espectrometria de masses d'alta resolució: tipus d'analitzadors i la seva aplicació a l'anàlisi alimentària i mediambiental.
37. Mètodes gravimètrics i volumètrics: consideracions tècniques. Tipus de gravimetries i volumetries. Aplicacions analítiques.
38. Anàlisi d'aliments: determinació de la densitat i del grau alcohòlic. Tècniques instrumentals.
39. Mètodes d'anàlisi composicional I. Mètodes d'anàlisi de greix en els aliments. Determinació d'àcids grassos i esterols en els aliments.
40. Mètodes d'anàlisi composicional II. Mètodes d'anàlisi de proteïna i mètodes d'anàlisi d'aminoàcids en aliments.
41. Mètodes d'anàlisi composicional III. Mètodes d'anàlisi de minerals en aliments. Anàlisi dels principals macroelements.
42. Mètodes d'anàlisi composicional IV. La Fibra Alimentària: tipus de fibra dels aliments i els seus mètodes d'anàlisi.
43. Mètodes d'anàlisi composicional V. Carbohidrats: tipus i mètodes d'anàlisi. Consideracions i càlcul de l'aportament calòric dels aliments.
44. Mètodes d'anàlisi per identificació d'espècies animals aplicats a la supervisió de frauds.
45. Anàlisi enzimàtic d'aliments. Aplicacions analítiques. Tècniques immunoquímiques. La tècnica ELISA (Enzyme Linked ImmunoSorbent Assay). Aplicacions analítiques: Al·lèrgens.
46. Espectrofotometria ultraviolada-visible i infraroja: fonament tècnic. Instrumentació. Tractament de les mostres i aplicacions a l'anàlisi alimentari
47. La valoració potenciomètrica: tipus d'elèctrodes. Tipus de valoracions. Aplicacions i requisits de treball.
48. Legislació aplicable i criteris derivats pel control oficial d'aigües de consum. Classificació dels tipus d'aigües per establir l'abast d'acreditació d'un laboratori sota la norma ISO/IEC 17025.
49. L'anàlisi fisicoquímica de les aigües destinades al consum humà: aigües de xarxa i aigües envasades. Els contaminants orgànics i els subproductes de desinfecció presents a l'aigua de consum humà.
50. Aigües de pou i de reg: classificació i els seus paràmetres analítics característics.
51. Preparació de mostres d'aigua per l'anàlisi de paràmetres mediambientals. Requisits de la seva recollida i conservació.
52. Els residus de productes fitosanitaris o plaguicides en aigües de consum humà: classificació segons la seva estructura química. Legislació aplicable. Mètodes d'anàlisi: extracció, anàlisi instrumental i requisits aplicables a la seva validació.
53. Anàlisi de matèria orgànica en aigua. TOC (carboni orgànic total). Oxidabilitat. Demanda química d'oxigen (DQO) i demanda biològica d'oxigen (DBO).
54. Els contaminants atmosfèrics. Les emissions a l'atmosfera d'origen antropogènic. Principals fonts i característiques. Normativa aplicable.
55. L'anàlisi mediambiental: legislació aplicable: RD 102/2011. Mètodes continus i mètodes discontinus. Els mètodes analítics de laboratori.
56. Tipus de material particulat i la seva presa de mostra. Legislació aplicable. Requisits de la seva anàlisi per al control oficial.
57. L'anàlisi de la contaminació ambiental usant captadors passius. Tipus de captadors i aplicacions. L'anàlisi de la contaminació ambiental usant captadors actius. Tipus de captadors i aplicacions.
58. La cromatografia de líquids. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació de compostos, identificació, confirmació i quantificació. Aplicacions.
59. La cromatografia de gasos. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació de compostos, identificació, confirmació i quantificació. Aplicacions.
60. Els residus de productes fitosanitaris o plaguicides en aliments: classificació segons la seva estructura

CVE-DOGC-A-24285007-2024

química o segons els seu ús. Legislació europea aplicable. Residus en aliments. Mètodes d'extracció, anàlisi instrumental i la seva validació.

61. Productes d'ús zoosanitari: classificació segons la seva perillositat. Legislació europea aplicable. Els límits permesos en aliments d'origen animal. Els mètodes d'anàlisi.

62. La validació dels mètodes d'anàlisi de residus zosanitaris: substàncies permeses i substàncies prohibides.

63. Els additius alimentaris: legislació aplicable. Tipus d'additius, classificació i requeriments en l'etiquetatge als aliments.

64. Els additius alimentaris: mètodes d'anàlisi de colorants en matrius alimentàries.

65. Principals contaminants de procés del productes alimentaris. Descripció i efectes. Tècniques d'anàlisi.

66. Les toxines naturals en aliments d'origen animal. Legislació aplicable. Mètodes d'extracció i anàlisi instrumental. Quantificació i confirmació.

67. Les toxines naturals en aliments d'origen vegetal. Legislació aplicable. Mètodes d'extracció i anàlisi instrumental. Quantificació i confirmació.

68. Espectrofotometria d'emissió atòmica, d'absorció atòmica i espectrometria de plasma inductiu. Característiques i aplicacions.

69. L'anàlisi de metalls en mostres mediambientals i alimentàries. Mètodes de digestió i mètodes de quantificació.

70. L'especiació analítica: els compostos de As i Hg en aliments i de Cr en aigües. Extracció i anàlisi instrumental.

71. La cromatografia iònica. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació, identificació i quantificació de compostos.

72. Aplicacions de la cromatografia iònica a l'anàlisi d'aigües i d'aliments.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 30, 33, 35, 36, 49, 51, 52, 54, 58, 59, 60, 64, 65, 66 i 67.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 30, 31, 33, 39, 40, 43, 45, 46, 63, 64, 68, 69, 70, 71 i 72.

OP2024\_2115 - TS SALUT PÚBLICA:

Categoria: Tècnic/a superior en salut pública

Número de places torn lliure: 2

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. La salut en el segle XXI. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut.
4. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Demografia i salut. Estructura de la població. Fonts de dades. Indicadors demogràfics. Dinàmica de la població.
8. Treballar amb els actius en salut d'una comunitat. Promoció de la salut basada en actius. Com identificar els actius per a la salut.
9. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
10. Mesures epidemiològiques de freqüència.
11. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
12. Error aleatori en epidemiologia. Precisió: conceptes i mesures.
13. Error sistemàtic en epidemiologia. Validesa: conceptes i mesures.
14. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia.
15. Validesa interna i validesa externa.
16. Causalitat en epidemiologia. Models de causalitat. Criteris de causalitat i les seves limitacions.
17. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
18. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal.
19. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi.
20. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
21. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
22. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.

23. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
24. Estudis de casos i controls. Concepte. Tipus. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
25. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions.
26. Estudis qualitatius. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi. Protocol PRISMA. Biaix de publicació.
29. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
30. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
31. Eixos d'estratificació social i salut (I): Classe social.
32. Eixos d'estratificació social i salut (II): Gènere, ètnia, immigració i diversitat funcional.
33. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut.
34. Medi ambient i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Temes emergents en salut ambiental.
35. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Guies i normes de qualitat de l'aire. Xarxa de vigilància i control de Barcelona. Accions per millorar la qualitat de l'aire.
36. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.
37. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
38. Qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. Riscos per a la salut, normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
39. Vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua de mar i de les sorres de les platges de Barcelona.
40. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
41. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
42. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
43. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
44. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
45. Avaluació de l'impacte en salut prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur.
46. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
47. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
48. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·losi: torres de refrigeració i aigua calenta sanitària. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
49. Pla d'actuació per prevenir els efectes de les onades de calor sobre la salut (POCS).
50. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

51. Piscines d'ús públic i riscos sanitaris. Activitats de vigilància i control de les piscines d'ús públic.
52. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
53. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
54. Malalties infeccioses causades per vectors: conceptes i agents implicats en la transmissió.
55. Control integrat de plagues. Concepte. Principis i aplicació en l'àmbit urbà.
56. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
57. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
58. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
59. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
60. Les activitats de tatuatge, pírcing i micropigmentació. Riscos per a la salut, normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
61. Riscos per a la salut de les persones i el medi ambient derivats de l'actuació amb biocides en el control de plagues.
62. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
63. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
64. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
65. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
66. Avaluació dels serveis sanitaris. Concepte. Tipus d'avaluació sanitària.
67. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública.
68. Salut comunitària com a marc d'intervenció per millorar la salut i reduir les desigualtats.
69. L'estratègia comunitària: Barcelona Salut als Barris: fases, bases per a la intervenció i avaluació. Participació comunitària en salut: nivells i estratègies de participació.
70. Llei de salut pública de Catalunya.
71. Salut i equitat en totes les polítiques: efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

#### - ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 5, 6, 10, 11, 20, 25, 29, 30, 36, 37, 41, 46, 67 i 71.

#### - ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 2, 5, 25, 29, 30, 43, 45, 52, 53, 57, 59, 63, 65, 68 i 71.

#### - ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 6, 29, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 48, 51, 54, 55, 60, 61 i 67.



OP2024\_2915 - TS TIC :

Categoria: Tècnic/a superior en tecnologies de la informació i la comunicació

Número de places torn lliure: 6

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC, tant d'aplicacions, com d'arquitectura i seguretat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau o Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. La planificació estratègia dels sistemes d'informació.
2. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions.
3. Prospecció de solucions TIC: Casos de negoci.
4. El procés d'innovació. Normativa UNE 166000.
5. Principis bàsics de l'Administració Electrònica.
6. Gestió de projectes TIC en PMBOK: gestió de l'abast.
7. PMBOK: gestió del cost.
8. PMBOK: gestió del cronograma.
9. PMBOK: gestió de riscos.
10. PMBOK: gestió d'implicats.
11. PMBOK: Tancament i avaluació del projecte.
12. Metodologia Agile.
13. Solucions ERP (Enterprise Resource Planning).
14. Solucions CRM (Customer Relationship Management).
15. Solucions de gestió documental i arxiu electrònic.
16. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació.

17. Qualitat del servei: norma ISO 9001.
18. Qualitat del serveis: Norma ISO 20000.
19. Gestió de serveis en Metodologia ITIL: Gestió integral del Cicle de Vida del Servei.
20. ITIL: Estratègia de Servei.
21. ITIL: Diseny del servei.
22. ITIL: Operació del servei.
23. ITIL: Transició del servei.
24. ITIL: Millora continua.
25. Plataforma d'Observabilitat: Components, característiques i reptes d'implantació.
26. El servei d'Atenció a l'Usuari: estructura organitzativa, funcions i eines.
27. Gestió del Compliance.
28. Gestió d' identitats.
29. Gestió d'Incidents de Ciberseguretat.
30. Gestió de serveis de RPA sobre UIPath.
31. Gestió del Btach sobre UC4.
32. Us del Power BI.
33. SAP Financials (Enterprise. Applications for Public Sector).
34. SAP TRM (Treasury and Risk Management).
35. SAP HCM (Human Capital Management).
36. BigData i entorns de DataLake.
37. Desenvolupament APPS.
38. Eines de desenvolupament: LOWCODE i NOCODE.
39. DevOps i FinOps.
40. El model Entitat-Relació.
41. Gestió de la Qualitat del Programari.
42. Tecnologia Blockchain: Característiques i casos d'ús.
43. Desenvolupament d'aplicacions natives al núvol.
44. Disseny d'una Arquitectura de Microserveis.
45. Disseny i realització de proves de programari.
46. Arquitectura basada en serveis (SOA).
47. Dominis de dades en arquitectura DATA MESH.
48. La Intel·ligència Artificial: tipus i nivells de complexitat, riscos i biaxos.
49. Eines de treball col·laboratiu en entorn Microsoft 365.
50. Plataforma de Gestió de Dispositius Mòbils (MDM).
51. Plataforma ECM (EndPoint Configurations Manager).
52. Tècnica de sistemes BASIS i SAP Hana.
53. Bases de dades SQL (Structured Query Language).

CVE-DOGC-A-24285007-2024

54. Bases de dades no relacionals.
55. Sistemes SAN i Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
56. Sistemes de Backup model 3-2-1. Backup i mitjans de protecció contra ransomware.
57. Continuïtat del negoci, Disaster Recovery.
58. Models de computació híbrids (On-premises i al Núvol).
59. Software Defined Data Center.
60. Centres de Processament de Dades (CPD): nivells de protecció, components.
61. Xarxes WIFI.
62. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis i DNS.
63. Protocols, estructura i adreçament: TCP/IP v4 i MPLS.
64. Normativa UNE CTN178: Ciutats intel·ligents.
65. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
66. El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
67. Hacking Ètic.
68. Certificats digitals i autenticació electrònica.
69. Signatura electrònica.
70. Protecció de l'accés remot.
71. La ciberseguretat aplicada al Cloud.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,65.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,65.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,65.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,65.

OP2024\_1020 - GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL:

Categoria: Gestor/a d'administració general

Número de places torn lliure: 42

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració general

Subescala/subgrup: Gestió

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitats. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, o superior.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
4. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
5. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves característiques. Els requisits d'imputació. La responsabilitat patrimonial de l'administració local per danys causats per contractistes i concessionaris.
6. L'expropiació forçosa: Concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials. Llei d'Urbanisme de Catalunya (àmbit d'expropiació).
7. Normativa de transparència, accés a la informació i bon govern. Aplicació als ens locals. Drets dels ciutadans. Procediment administratiu i sistema de recursos. La seu electrònica.
8. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i, de la Generalitat de Catalunya. Especial referència a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE).
9. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. La factura electrònica i el registre comptable de factures en el Sector Públic.
10. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.
11. La racionalització de la despesa pública. El pressupost de base zero. El pressupost per programes i direcció per objectius. Concepte i tècnica.
12. La comptabilitat a l'administració pública. La Instrucció i el Pla de Comptabilitat de l'Administració Local. Els comptes anuals. La comptabilitat de costos. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic.
13. L'estructura pressupostària a l'administració local. Estructura del pressupost de despeses. Estructura del

pressupost d'ingressos. Els nivells de vinculació jurídica.

14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Les modificacions pressupostàries. Procediments especials de la despesa: pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa. Pressupostos d'exercicis tancats i d'exercicis futurs. El tancament i la liquidació del pressupost.

15. El control intern i extern de l'activitat econòmica i financera: Formes, classes i exercici del control.

16. El procediment d'elaboració i aprovació del pressupost. Les bases d'execució del pressupost.

17. La gestió pública orientada als resultats. Mètodes d'avaluació de la gestió. L'indicador com a eina de planificació. Tipologia d'indicadors i mesures. Construcció i anàlisi d'indicadors.

18. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics. Planificació, control i avaluació de projectes. Els projectes de despesa amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.

19. Els recursos de les hisendes locals. Enumeració. Principis de la tributació local. Imposició i ordenació de tributs locals: Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs. Especialitats tributàries de la Llei 1/2006, per la que es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.

20. Tributs: L'Obligació Tributària: Fet imposable i meritació. Els obligats tributaris: Subjectes passius, els successors i els responsables. El Domicili Fiscal.

21. Elements de quantificació de l'obligació tributària: Base imposable, Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients, i quota tributària. La declaració tributària, l'autoliquidació i la liquidació tributària. Concepte. Classe de liquidacions i notificació, termini d'ingrés i règim d'impugnació de liquidacions i autoliquidacions.

22. Els impostos locals (règim jurídic). Impost de vehicles de tracció mecànica. Impost sobre béns immobles i Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i impost sobre instal·lacions, construccions i obres.

23. Les taxes: Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària. Meritació. Formes de gestió. Les contribucions especials. Recursos no tributaris: Els preus públics.

24. El deute tributari. Successió del deute tributari. L'extinció del deute tributari. La prescripció del deute tributari. Recaptació en període executiu: La provisió de constrenyiment, l'embargament de béns.

25. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

26. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Personal funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Situacions administratives dels empleats públics.

27. L'Oferta Pública d'ocupació. La selecció de personal en l'Administració pública. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional.

28. Eines per la gestió de recursos humans. La planificació de la formació.

29. Els sistemes de retribució a l'Administració Pública. Conceptes retributius. Anàlisi de llocs de treball. Valoració de llocs de treball. Gestió per competències. L'avaluació de l'acompliment.

30. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

31. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut bàsics. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.

32. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.

33. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

34. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, l'abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes. La desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic

CVE-DOGC-A-24285007-2024

d'influències i la malversació de cabals públics, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics, i els abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.

35. La contractació administrativa: concepte i fons. Principis bàsics de la Llei de Contractes del Sector Públic. Contractació pública estratègica. Contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona. Els contractes reservats.

36. Contractació Pública: Àmbit subjectiu i objectiu d'aplicació. Negocis exclosos. Referència als encàrrecs a mitjans propis. Classificació dels contractes ( en funció del seu objecte, si estan o no subjectes a regulació harmonitzada, en funció del seu regim jurídic aplicable, de la seva tramitació, i del procediment. La contractació menor.

37. Elements del contracte: personals ( el contractista, l'òrgan de contractació, i òrgans d'assistència) reals ( objecte, import, durada, garanties) i formals (El Perfil de contractant ;La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya; El Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).

38. Planificació i preparació dels contractes: actes preparatoris, expedient de contractació, informe justificatiu, plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions. Adjudicació: Normes generals i procediments d'adjudicació.

39. Execució dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació i altres mecanismes d'impugnació dels actes.

40. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.

41. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria .La reformulació. La justificació. El procediment de reintegrament i la reformulació.

42. La qualitat en els serveis: Definició i conceptes bàsics. Característiques diferencials dels serveis. Característiques especials dels serveis públics. La gestió de la qualitat: planificació, assegurament i millora.

43. La participació ciutadana. Òrgans de participació. Drets i deures dels ciutadans.

44. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. Drets de les persones interessades. Les obligacions del responsable del tractament. El registre d'activitats de tractament. El Delegat de protecció de dades."

45. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

46. El Reglament Orgànic Municipal de Barcelona. Normes reguladores del funcionament dels Districtes, La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes) a l'Ajuntament de Barcelona.

47. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 11,12,13,14,15,16,17, 18, 42,46

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 26,27,28,29,30,31,32,33,34,44

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 35,36,37,38,39,40,41,42,44,45

## OP2024\_2021 - TM ARQUITECTURA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en arquitectura

Número de places torn lliure: 3

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitant. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, Grau en Ciències i tecnologies de l'edificació o Arquitectura Tècnica, o equivalent.

## TEMARI ESPECÍFIC

1. El sistema legal d'ordenació urbanística. Disposicions bàsiques legals reguladores de l'urbanisme (Text refós de la Llei d'urbanisme, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, Reglament de la Llei d'urbanisme).
2. El planejament urbanístic. Classes de plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
3. El Pla general metropolità i les principals modificacions d'aplicació a Barcelona. Les Normes urbanístiques del pla, les zones i els sistemes.
4. Les Ordenances metropolitanques d'edificació: objecte, contingut i vigència
5. L'Ordenança metropolitana de rehabilitació: objecte, contingut i vigència.
6. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà, Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Compensació bàsica. Compensació per concertació. Cooperació. Sistemes d'actuació urbanística per expropiació. Ocupació directa. Conceptes.
7. Procediment administratiu dels enderrocs, tramitació electrònica i gestió de residus. Normativa.
8. La llicència urbanística, concepte i naturalesa jurídica, tipus de llicències.
9. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
10. Les llicències i comunicacions d'obres. Tipologia i normativa d'aplicació. Tramitació electrònica i vigència.
11. Llicències i/o comunicacions: Requisits mínims per l'habitabilitat en els habitatges nous i en habitatges usats.
12. El control de les infraccions urbanístiques. Competència i procediment.
13. La tramitació, el procediment i l'execució de les obres municipals (Protocol de tramitació de projectes d'edificació i via pública).



CVE-DOGC-A-24285007-2024

14. Inspecció tècnica d'edificis. La regulació legal bàsica i el procediment per la valoració.
15. El paisatge urbà, metodologies d'intervenció. L'Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
16. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats. Conceptes i tipus de tràmits.
17. Instrucció tècnica d'aplicació de criteris ambientals en projectes i obres municipals.
18. Pla d'acció per l'emergència climàtica 2030.
19. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost (costos directes i indirectes) i l'auditoria de projectes.
20. L'Obra. La planificació, la certificació, la liquidació i el control de qualitat. Normativa aplicada.
21. La seguretat i salut en els projectes i obres de construcció.
22. L'explotació (conservació i manteniment) d'edificis: pla de manteniment i tipus de manteniments.
23. La metodologia building information modeling (BIM). El BIM dins del cicle de vida de l'edifici (disseny, construcció i operació).
24. El facility management (FM). Fases on intervé, funcions associades i digitalització.
25. La intervenció en el patrimoni històric-artístic, regulació legal. Els Plans de protecció. El Catàleg del patrimoni històric-artístic.
26. L'enderroc i desconstrucció, normativa existent. Mètodes d'enderroc.
27. La construcció. L'evolvent (façanes i cobertes) i els aïllaments tèrmics i acústics. Normativa aplicada i solucions constructives.
28. Energies renovables i estalvi energètic. Normativa tècnica d'aplicació.
29. Les instal·lacions tèrmiques i de ventilació dels edificis. Normativa d'aplicació.
30. Les instal·lacions elèctriques dels edificis. Normativa d'aplicació.
31. Les instal·lacions d'aigua i ACS: Prevenció i control de la legionel·losis.
32. Protecció contra incendis als edificis: CTE, Ordenança de Bombers de BCN, guies tècniques (fitxes SPCPEIS i TINSCI).
33. Protecció contra incendis als edificis: Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
34. Patologies en els elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
35. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
36. Accessibilitat als edificis: CTE, Llei d'accessibilitat i Codi d'accessibilitat.
37. Accessibilitat a l'espai públic: ordres ministerials, Llei d'accessibilitat i Codi d'accessibilitat.
38. Contaminació acústica: Ordenança del medi ambient de Barcelona i CTE.
39. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
40. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Pla director integral de sanejament de Barcelona.
41. Pavimentació de l'espai públic (voreres i calçades). Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
42. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
43. Sistemes de neteja d'espais públics. Sistemes de recollida d'escombraries. L'Ordenança del medi ambient

de Barcelona.

44. L'arbrat a Barcelona. Característiques dels tipus d'arbres més utilitzats. Sistemes de plantació i manteniment.

45. Els espais lúdics: les àrees de jocs i de gossos.

46. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Definició dels diferents elements i criteris per a la seva implantació.

47. Espais públics. Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 15 i 16.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 13, 17, 19, 20, 22, 28, 29, 31, 33 i 34.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 11, 14, 19, 22, 25, 26, 27, 32, 34 i 36.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 i 47.

OP2024\_3021 - TM BIBLIOTECONOMIA (CBB)

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia (CBB)

Número de places torn lliure: 2

Classe de personal: Laboral fix

Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 17

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca, tant en el suport directe a l'usuari/a com en el disseny, organització i gestió de serveis i activitats, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o similar, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

CVE-DOGC-A-24285007-2024

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
3. La biblioteca expositiva: organització i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca. Principals elements de senyalització, ordenació i exposició. Promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts.
4. La política de desenvolupament de la col·lecció a la biblioteca pública. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada.
5. La promoció de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. Prescripció lectora i coneixement del mercat editorial i llibreter a Catalunya.
6. La biblioteca pública com a espai d'innovació social i de creació. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania. Els projectes bibliolab a les Biblioteques de Barcelona.
7. Els infants i els joves a la biblioteca pública: serveis, col·leccions, espais, recursos i dinamització.
8. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació al llarg de la vida. Estratègies i programes de cultura i educació. Formació del públic usuari. Tallers i sessions formatives a les Biblioteques de Barcelona.
9. L'accés a la informació: catalogació, classificació i indexació. Els formats bibliogràfics i l'intercanvi de registres. Directrius, eines i instruments utilitzats a Catalunya: característiques, estructura i aplicació.
10. Competències dels professionals de la informació al Consorci de Biblioteques de Barcelona (subgrup A2). El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.
11. El Sistema Bibliotecari a Catalunya. La Llei 4/1993. El Decret 124/1999.
12. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
13. La planificació territorial: el Mapa de Lectura Pública de Catalunya.
14. Organismes nacionals i internacionals en l'àmbit de les biblioteques: objectius i accions. Especial referència al COBDC (Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya), FESABID (Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia i Documentació), EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) i a l'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions).
15. L'organització de la xarxa de Biblioteques de Barcelona. La biblioteca de districte i les biblioteques de proximitat: estructura, funcions i serveis.
16. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals i la coordinació i cooperació agents municipals i del territori.
17. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública d'acord amb el Manifest de l'IFLA/Unesco (2022) i les Directrius de l'IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2a ed. rev.)
18. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
19. La planificació estratègica de les Biblioteques de Barcelona: el nou Pla director de Biblioteques de Barcelona 2030. Antecedents i desenvolupament.
20. La planificació i la gestió operativa de la biblioteca pública. Plans anuals d'actuació.
21. L'avaluació de la biblioteca pública. Dades estadístiques i indicadors.
22. Compromisos de qualitat: cartes de servei, bústia de suggeriments i queixes.
23. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.
24. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés. El rol de la biblioteca com a intermediària en l'ús de la informació.
25. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió. Polítiques locals d'informació; coordinació i cooperació amb altres serveis i agents municipals.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

26. L'accés a internet, a les TIC i als recursos digitals. Serveis, recursos i programes. Alfabetització digital i mediàtica i accions de lluita contra la bretxa digital.
27. L'especialització de la biblioteca. Fons especials i centres d'interès a les Biblioteques de Barcelona.
28. La biblioteca digital. Llibre electrònic i continguts digitals a les biblioteques.
29. El servei de préstec a les Biblioteques de Barcelona. El préstec interbibliotecari i les polítiques de préstec a la Xarxa de Biblioteques Municipals i al conjunt de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
30. L'autopréstec amb tecnologia RFID: components i impacte en els serveis de les biblioteques.
31. La programació cultural a les Biblioteques de Barcelona: tipologia, organització, objectius i avaluació.
32. La millora de la comprensió lectora i de l'hàbit lector des de la biblioteca. Aproximació a persones amb dificultats lectores.
33. La promoció de la música, el cinema i altres llenguatges i expressions artístiques i culturals a la biblioteca pública. Serveis, programes i recursos per a la prescripció.
34. La biblioteca pública i les polítiques d'equitat i cohesió social, diversitat i interculturalitat. Recursos, serveis i programes.
35. L'accessibilitat a les biblioteques públiques: recursos i serveis especials per a persones amb diversitat funcional.
36. Màrqueting de serveis i comunicació a la biblioteca pública: públics, planificació i avaluació. Mitjans, canals i recursos.
37. El lloc web de la biblioteca i de la xarxa de Biblioteques de Barcelona: disseny, usabilitat i contingut. El web com a recurs informatiu.
38. Les xarxes i mitjans socials 2.0 a les Biblioteques de Barcelona: canals i elements en la interacció amb el públic usuari, objectius i avaluació.
39. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Visites adreçades als centres educatius: plans de formació de districte. Biblioteca pública i biblioteca escolar.
40. Cooperació internacional bibliotecària: projectes a Biblioteques de Barcelona.
41. Els espais a la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Sostenibilitat dels edificis i equipaments. Reptes i tendències de futur.
42. Els catàlegs col·lectius com a eines de cooperació. La catalogació cooperativa a Catalunya.
43. Ordenació topogràfica de la col·lecció a la biblioteca pública amb el sistema de Classificació decimal i altres sistemes utilitzats, pictogrames, etc.
44. El sistema Sierra: característiques, mòduls i operativa.
45. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Aplicació a la biblioteca pública.
46. La propietat intel·lectual, la gestió dels drets d'autor i els drets d'imatge. Marc legal. Aplicació a la biblioteca pública.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

OP2024\_2822 - TM EDUCACIÓ SOCIAL:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en educació social

Número de places torn lliure: 34

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenció i mediació socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenció a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en educació social, o equivalent, o altre títol de diplomat o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'educador/a social, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
5. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. (DOGC núm 8303, de 24/12/2020)
7. Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
9. Prestació d'atenció social a les persones amb discapacitat (PUA)
10. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
12. La Convenció de Nacions unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya: Accessibilitat als serveis públics, Actes i esdeveniments públics, targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat

CVE-DOGC-A-24285007-2024

13. DECRET LLEI 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.
14. Guia per a l'elaboració de l'estudi i la valoració del risc d'infants i adolescents en els serveis bàsics d'atenció social.
15. Pla d'Infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i drets de la infància i l'adolescència a Barcelona.
16. Decret 2/2010 de 21 de desembre, el compromís socioeducatiu ( COSE)
17. De l'equip docent a l'equip educatiu. L'educador/a social als centres educatius.
18. Pla d'adolescència i joventut 2023-2030
19. II Pla de salut mental 2023-2030
20. Pla Barcelona interculturalitat 2021-2030.
21. El Model de Serveis Socials Bàsics. Circuit d'atenció social dels Centres de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona.
22. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Serveis
23. CUESB, Centre d'Urgències i Emergències Socials. Departament urgències i emergències socials IMSS (Institut municipal de serveis socials)
24. El marc municipal per a l'acció comunitària. Cap a una política pública d'acció comunitària. Marc conceptual, estratègic i operatiu.
25. L'acció Comunitària als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
26. Decret 63/2022 de 5 d'abril. Els drets i deures dels infants i dels adolescents i del procediment i les mesures de protecció a la infància a l'adolescència.
27. Estratègia d'inclusió i reducció de les desigualtats socials de Barcelona 2017-2027. Les xarxes d'acció de l'acord ciutadà. Les 12 fites.
28. El Pla i l'Estratègia Barcelona per a l'Accessibilitat Universal 2018-2026. Informe de balanç de la Mesura de Govern per l'elaboració del Pla d'accessibilitat universal de Barcelona, 2018-2026.
29. Guia d'integració laboral de les persones amb discapacitat.
30. Els processos tècnics en la fase d'estudi dels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència.
31. Funcions de l'educador/a social a l' EAIA. L'Educador/a a l' EAIA: fase d'estudi.
32. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
33. Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020 . Serveis i recursos municipals.
34. Recuperació de les dones en situació de violència masclista de parella.
35. Servei d'atenció a immigrants, emigrats i refugiats SAIER.
36. Estratègia municipal contra la soledat 2020-2030.
37. El treball en xarxa amb el sistema escolar: protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescents detectat en l'àmbit escolar del CEB.
38. L'atenció individual i familiar en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
39. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
40. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
41. Ètica i deontologia professional en la professió de l'educador social. Principis deontològics.
42. L'atenció de casos amb metodologia de treball en xarxa.
43. El treball en xarxa amb el sistema escolar: comissions socials, circuits i tractament de l'absentisme.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

44. El rol de l'educador social a IMSS. L'acompanyament socioeducatiu en els serveis socials bàsics.

45. Llei 27/2001 de 31 de desembre de Justícia juvenil

46. Els centres oberts de la ciutat de Barcelona i espais familiars.

47. L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat: Missió, Valors, òrgans de govern i participació, serveis, xarxes i projectes.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 17, 21, 23, 25, 38, 39, 40, 43

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 1, 2, 4, 5, 14, 26, 30, 32, 37, 40

OP2024\_2022 - TM ENGINYERIA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en enginyeria

Número de places torn lliure: 6

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent o similar.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Títol 1: obres locals; títol 2 capítol 3: Llicències i altres actes de control preventiu.

2. Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental (OMAIIAA) i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA).

3. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

4. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions.



CVE-DOGC-A-24285007-2024

Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

6. Classificació dels usos segons el Pla General Metropolità (PGM): Ús industrial. Definició de categories i situacions.
7. Classificació del sòl d'acord amb el PGM: sòl urbanitzable i no urbanitzable; zones i sistemes. Règim de regulació d'usos en el PGM segons classificació del sòl: urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes i règims transitoris.
8. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat. DBSUA 1, DBSUA 2, DBSUA 3, DBSUA 4, DBSUA 5.
9. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat. DBSUA 6, DBSUA 7, DBSUA 8, DBSUA 9.
10. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE estalvi d'energia. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE).
11. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i Document bàsic SI 2 propagació exterior.
12. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 3 evacuació i Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi.
13. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 5 intervenció dels bombers i Document bàsic SI 6 resistència al foc de l'estructura.
14. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI. RD 2267/2004).
15. Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI RD 513/2017).
16. Ordenança municipal sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis (ORCPI/08).
17. Plans d'usos dels Districtes: trets comuns i fonamentals.
18. Normativa del Text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample.
19. Garatges i aparcaments. Condicions constructives d'acord amb les Normes i Ordenances Metropolitanas i condicions de ventilació, i de les instal·lacions elèctriques.
20. Pla especial de l'equipament comercial alimentari de la ciutat de Barcelona (PECAB). Ordenança d'establiments i centres de comerç alimentari.
21. Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.
22. Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles.
23. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (DOGC 5419 de 13.07.09).
24. Decret 112/2010. Reglament d'espectacles públics i de les activitats recreatives. Instrucció 1/2016 de música en viu de l'Ajuntament de Barcelona.
25. Ordenança municipal de les Activitats i dels establiments de concurrència pública.
26. Criteris i condicions tècniques dels Espais de cultura viva.
27. Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà.
28. Normativa del Pla especial d'ordenació dels establiments comercials destinats a la venda d'articles de record o souvenirs a la ciutat de Barcelona i modificacions posteriors.
29. Ordenança municipal del medi ambient. Títol 2: Protecció de l'atmosfera i annex I. Títol 3: Contaminació tèrmica i radiacions ionitzants.
30. Ordenança municipal del medi ambient. Títol 4: Contaminació acústica i annex II. Títol 5: Gestió d'aigües i annex III.
31. Ordenança municipal del medi ambient. Títol 6: Gestió de residus i annex IV. Títol 7: Espais verds i biodiversitat i annex V. Títol 8: Energia Solar i annex VI.

32. Ordenança d'obres i instal·lacions de serveis en domini públic municipal.
33. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona 2015.
34. Pla especial urbanístic per a l'ordenació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal, llars compartides i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona.
35. Condicions d'instal·lacions per a piscines públiques, d'acord amb la normativa vigent.
36. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'us públic en el Reglament electrotècnic de baixa tensió.
37. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
38. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
39. Ordenança municipal de Serveis funeraris de l'Ajuntament de Barcelona.
40. Ordenança municipal de terrasses de Barcelona i manual operatiu.
41. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
42. Especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia topogràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
43. Disseny i característiques tècniques en la creació d'una xarxa local (XL) en el Servei de posicionament geodèsic integrat de Catalunya (SPGIC).
44. Ordenança municipal de previsió d'espais per a càrrega i descàrrega als edificis.
45. Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. ITC 8, ITC 17, ITC 18, ITC 26.
46. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona
47. Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització que realitzen els diferents operadors municipals de la ciutat de Barcelona

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 25, 30 i 40.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 22, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 41, 46 i 47.

OP2024\_2121 - TM INFERMERIA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en infermeria

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de desenvolupament de programes i activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties. També permet realitzar intervencions que impliquen, entre d'altres, vacunacions i realització de tècniques d'infermeria. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Infermeria, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
4. Llei de salut pública de Catalunya.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Treballar amb els actius en salut d'una comunitat. Promoció de la salut basada en actius. Com identificar els actius per a la salut.
8. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
9. Mesures epidemiològiques de freqüència.
10. Introducció als mètodes estadístics en bioestadística. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
11. Inferència estadística en bioestadística. Correlació lineal i regressió lineal.
12. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
13. Estudis qualitius en salut pública. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
14. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
15. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
16. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
17. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
18. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
19. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
20. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
21. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

22. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
23. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
24. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
25. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
26. Epidemiologia, prevenció i control del càncer. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
27. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
28. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
29. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
30. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
31. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
32. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
33. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
34. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.
35. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
36. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
37. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants de la violència masclista.
38. Salut bucodental. Principals problemes de la salut bucodental. Promoció de la salut bucodental.
39. Educació per a la salut. Àmbit escolar. Àmbit comunitari. Mètodes d'educació per a la salut i tècniques de comunicació.
40. Avaluació en salut pública. Avaluació de procés i de resultats.
41. Actius en salut. Nivell individual, familiar i comunitari. Metodologia d'identificació d'actius en la comunitat.
42. Entrevista motivacional. Metodologia. Etapes del canvi. Aplicacions.
43. Salut i equitat en totes les polítiques. Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
44. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
45. Salut comunitària. Concepte. Intersectorialitat. Participació comunitària.
46. Barcelona Salut als Barris. Model de salut comunitària. Fases en la implementació.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 5, 14, 15, 18, 21, 23, 24, 25 i 34.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 2, 5, 14, 15, 27, 28, 30, 32, 39 i 46.

OP2024\_2925 - TM TIC

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en Tecnologies de la Informació i Comunicació

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el manteniment productiu dels serveis i la supervisió d'activitats de les empreses de servei subcontractades. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC

1. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions.
2. El procés d'innovació. Normativa UNE 166000.
3. Principis bàsics de l'Administració Electrònica.
4. PMBOK: gestió del cost.
5. PMBOK: gestió del cronograma.
6. PMBOK: gestió de riscos.
7. PMBOK: gestió d'implicats.
8. PMBOK: Tancament i avaluació del projecte.
9. Metodologia Agile.
10. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació.
11. Qualitat del servei: norma ISO 9001.
12. Qualitat del Servei: Norma ISO's 20000.
13. ITIL: Operació del servei.
14. ITIL: Transició del servei.

15. Plataforma d'Observabilitat: Components, característiques i reptes d'implantació.
16. Gestió del Compliance.
17. Gestió d' identitats.
18. Gestió de serveis de RPA sobre UIPath.
19. Gestió del Batch sobre UC4.
20. Us del Power BI.
21. SAP Financials (Enterprise. Applications for Public Sector).
22. SAP TRM (Treasury and Risk Management).
23. SAP HCM (Human Capital Management).
24. BigData i entorns de DataLake.
25. Desenvolupament APPS.
26. Eines de desenvolupament: LOWCODE i NOCODE.
27. Gestió de la Qualitat del Programari.
28. Disseny i realització de proves de programari.
29. Arquitectura basada en serveis (SOA).
30. La Intel·ligència Artificial: tipus i nivells de complexitat, riscos i biaxos.
31. Eines de treball col·laboratiu.en entorn Microsoft 365.
32. Plataformes de Gestió de Dispositius Mòbils (MDM).
33. Plataforma ECM (EndPoint Configurations Manager).
34. Sistemes SAN i Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
35. Sistemes de Backup model 3-2-1. Backup i mitjans de protecció contra ransomware.
36. Centres de Processament de Dades (CPD): nivells de protecció, components.
37. Xarxes WIFI.
38. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis i DNS.
39. Protocols, estructura i adreçament: TCP/IP v4 i MPLS.
40. Normativa UNE CTN178: Ciutats intel·ligents.
41. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
42. El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
43. Hacking Ètic.
44. Certificats digitals i autenticació electrònica.
45. Protecció de l'accés remot.
46. La ciberseguretat aplicada al Cloud.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,41.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 11,12,13,14,15,16,17,18,19,41.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 21,22,23,24,25,26,27,28,29,41.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 31,32,33,34,35,36,37,38,39,41.

OP2024\_2821 - TM TREBALL SOCIAL:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en treball social

Número de places torn lliure: 17

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnòstic de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en Treball Social, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Llei 3/2018 de 23 d'octubre de modificació de la Llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadania.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la



violència masclista. (DOGC num 8303 de 24/12/2020,).

7. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
8. DECRET LLEI 26/2021, de 30 de novembre, de modificació del llibre segon del Codi civil de Catalunya en relació amb la violència vicària.
9. Llei 12/2023 pel dret a l'habitatge.
10. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
12. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
13. El Programa d'Actuació Municipal (PAM).
14. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
15. Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona.
16. Pla d'Accessibilitat Universal de Barcelona. L'estratègia d'accessibilitat
17. Pla d'infància.
18. Pla municipal per a les Persones Grans. Estratègia sobre canvi demogràfic i envelliment.
19. Pla d'adolescència i Joventut.
20. Pla de salut mental de Barcelona.
21. El Programa BCN Interculturalitat.
22. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
23. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
24. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
25. Marc d'intervenció comunitària als Centres de Serveis Socials de Barcelona.
26. Organització interna dels Centres de Serveis Socials. Sistema de traspàs de casos i espais de treball.
27. Estratègia d'inclusió i de reducció de les desigualtats socials de Barcelona.
28. Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
29. Els serveis i recursos municipals en l'àmbit de la gent gran.
30. El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció i procediment d'actuació.
31. Els serveis municipals per a persones amb discapacitat: atenció al públic, transport especial, centres d'atenció precoç, assistència personal, promoció i suport a l'accessibilitat i la inclusió, serveis complementaris i inclusió laboral (EAL).
32. L'estratègia d'atenció integrada social i sanitària. Projectes i taula d'atenció integrada.
33. Procés d'intervenció de l'EAIa en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
34. Funcions del Treballador/a Social, del Psicòleg/oga, del Pedagóg/a i de l'Educador/a. Interdisciplinarietat dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
35. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

36. La llei 19/2021, de 20 de desembre, per la que s'estableix l'ingrés mínim vital.
37. Els serveis i recursos municipals en matèria de l'atenció a persones en situació de sensellarisme.
38. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones.
39. Acord GOV/248/2022, de 22 de novembre, pel qual s'aprova el Protocol marc per una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes.
40. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.
41. La prevenció, detecció i intervenció amb adolescents, joves i homes adults que exerceixen violències masclistes
42. Els serveis i recursos municipals en matèria d'acollida i atenció a la immigració.
43. L'atenció domiciliaria a Barcelona. Serveis que en formen part i requisits d'accés.
44. Model de Serveis Socials Bàsics. L'atenció individualitzada.
45. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona
46. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
47. Ètica i deontologia professional en la professió del treballador/a social. Principis deontològics.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 3, 5, 22, 25, 28, 29, 42, 43 i 45.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 5, 10, 12, 17, 19, 33, 34, 35, 46 i 47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 1, 6, 7, 8, 20, 24, 38, 39, 40 i 41.

OP2024\_2331 - TA BIBLIOTEQUES:

Categoria: Tècnic/a Auxiliar Biblioteques

Número de places torn lliure: 13

Classe de personal: Laboral fix

Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1

Nivell: 16

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet donar suport tècnic i operatiu a la gestió de la biblioteca, tant en la

CVE-DOGC-A-24285007-2024

prestació de serveis com en el funcionament general, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat a les persones usuàries. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment en el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
3. La col·lecció i el catàleg de la biblioteca pública.
4. El servei de préstec a les Biblioteques de Barcelona. El préstec interbibliotecari i les polítiques de préstec a la Xarxa de Biblioteques Municipals i al conjunt de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
5. La programació cultural a les Biblioteques de Barcelona: programes i accions.
6. Ordenació i organització de la col·lecció a la biblioteca pública. El sistema de Classificació decimal: estructura i ordenació de signatures. Altres sistemes d'ordenació topogràfica utilitzats, pictogrames, etc.
7. Competències del perfil del personal tècnic auxiliar de biblioteca (subgrup C1) del Consorci de Biblioteques de Barcelona. El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.
8. L'organització de la xarxa de Biblioteques de Barcelona. La biblioteca de districte i les biblioteques de proximitat: estructura, funcions i serveis.
9. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal.
10. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública d'acord amb el Manifest de l'IFLA/Unesco (2022) i les Directrius de l'IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2a ed. rev.)
11. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
12. La planificació estratègica de les Biblioteques de Barcelona: el nou Pla director de Biblioteques de Barcelona 2030. Antecedents i desenvolupament.
13. Compromisos de qualitat: cartes de servei, bústia de suggeriments i queixes.
14. Els serveis de la biblioteca pública. Serveis en línia i serveis presencials.
15. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés. El rol de la biblioteca com a intermediària en l'ús de la informació.
16. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió.
17. L'accés a internet, a les TIC i als recursos digitals. Serveis, recursos i programes. La biblioteca digital.
18. L'especialització de la biblioteca. Fons especials i centres d'interès a les Biblioteques de Barcelona.
19. L'autopréstec amb tecnologia RFID: components i impacte en els serveis de les biblioteques.
20. La promoció de la lectura a la biblioteca pública.
21. L'actualitat literària i assagística: premis, autors, novetats, mercat editorial i llibreter.
22. La biblioteca pública com a espai d'innovació social i de creació. Comunitat i participació de la ciutadania. Els projectes biblioLab a les Biblioteques de Barcelona.
23. Els infants i els joves a la biblioteca pública: serveis, col·leccions, espais, recursos i dinamització.
24. L'accessibilitat a les biblioteques públiques: recursos i serveis especials per a persones amb diversitat funcional.
25. El lloc web de la biblioteca i de la xarxa de Biblioteques de Barcelona: disseny, usabilitat i contingut. El web com a recurs informatiu.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

26. Les xarxes i mitjans socials 2.0 a les Biblioteques de Barcelona: canals i elements en la interacció amb el públic usuari.

27. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació al llarg de la vida. Estratègies i programes de cultura i educació.

28. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Visites adreçades als centres educatius. Biblioteca pública i biblioteca escolar.

29. El sistema Sierra: característiques, mòduls i operativa.

30. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Aplicació a la biblioteca pública.

31. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.

OP2024\_2630 - TA LABORATORI:

Categoria: Tècnic/a auxiliar de Laboratori

Número de places torn lliure: 2

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1

Nivell: 16

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de gestió de mostres o fraccions a analitzar, realització de la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi, així com control i supervisió de mètodes de cultius i similars. També permet desenvolupar funcions de suport en els controls analítics. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de grau mitjà en Operacions de Laboratori, Cicle formatiu de grau mitjà en Química, o grau superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat, Cicle formatiu de grau superior en Química i Salut Ambiental o equivalents.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Norma ISO/IEC 17025:2017. Materials de referència i materials de referència certificats. Exercicis d'intercomparació.

2. Norma ISO/IEC 17025:2017. Control de documents del sistema de gestió: documentació interna i documentació externa.

3. Norma ISO/IEC 17025:2017. Assegurament de la validesa dels resultats. Control de la qualitat intern i extern.
4. Norma ISO/IEC 17025:2017. L'equipament de laboratori. Instruments de mesura: gestió, manteniment, verificació i calibratge. Traçabilitat metrològica.
5. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
6. Norma ISO/IEC 17025:2017. Traçabilitat al laboratori. Registres. Control de dades i gestió de la informació.
7. Els mètodes d'anàlisi microbiològica. Mètodes normalitzats, mètodes basats en Norma i mètodes interns. Execució de la validació i verificació dels mètodes d'anàlisi.
8. El procés d'acreditació en laboratoris d'assaig. Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
10. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
11. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc i bones pràctiques de laboratori.
12. El risc químic. Classificació i etiquetatge de reactius preparats al laboratori. Actuació en cas d'accidents amb productes químics.
13. La gestió de residus generats pel treball en el laboratori. Categorització segons perillositat del residu. Classificació segons la seva naturalesa.
14. La presa de mostra oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Tipus d'anàlisi reglamentari: inicial, contradictori i diriment.
15. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. El catàleg de serveis.
16. L'anàlisi volumètrica: classes de volumetria. Preparació de dissolucions valorades i factorització. Aplicacions analítiques.
17. L'anàlisi composicional dels aliments: greix, humitat, cendres, proteïna, hidrats de carboni.
18. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de gasos. Tipus de detectors. Aplicacions.
19. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de líquids. Tipus de detectors. Aplicacions.
20. L'espectroscòpia d'absorció atòmica i de plasma acoblat inductivament (ICP). Aplicacions.
21. El control atmosfèric: suports de mostreig, anàlisi, paràmetres indicadors i tècniques instrumentals associades.
22. Les aigües de consum humà. Pretractament de la mostra. Mètodes d'anàlisi fisicoquímica.
23. Mètodes de digestió de les mostres alimentàries per l'anàlisi química. Les normes ISO de preparació de mostra alimentària per l'anàlisi microbiològica.
24. Els mètodes de cultiu per a la detecció i recompte de microorganismes patògens en mostres d'aliments: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
25. Els mètodes de cultiu per a la detecció i recompte de microorganismes patògens o indicadors en mostres d'aigua: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
26. Els mètodes alternatius a les normes ISO per la detecció i recompte de microorganismes patògens o indicadors en l'anàlisi d'aliments i d'aigües.
27. Detecció de microorganismes patògens en mostres d'aigües i d'aliments mitjançant la tècnica de reacció en cadena de la polimerasa (PCR): fonament i característiques.
28. Microbiologia dels aliments per al consum humà. Requisits generals.

29. Característiques de funcionament dels mètodes d'assaig microbiològics. Mètodes quantitius. Mètodes qualitius.

30. Preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment (productivitat, especificitat i selectivitat) dels medis de cultiu. Preservació i manteniment de les soques de referència.

31. ISO 8199: control microbiològic de les aigües. Registres generals.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 5, 10, 24, 25, 30, 31, 26

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 5, 12, 14, 18, 19, 22 ,17

## ANNEX II: TEMARI COMÚ

### Subgrup de titulació A1:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.

2. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i, funcions .El control parlamentari del Govern.

3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.

6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.

7. L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.

8. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

9. El Municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.

10. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

11. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

13. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

14. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.

15. L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.

16. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

17. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. L'expedient electrònic.

18. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de l'Ajuntament de Barcelona: La Bústia Ètica i el Codi ètic de conducta.

#### Subgrup de titulació A2:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.

2. El Govern: funcions, potestats i composició. La relació del Govern amb les Corts Generals.

3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.

6. Organització territorial de l'Estat :L'Administració Pública a l'Ordenament jurídics espanyol. Tipologia d'Administracions Públiques.

7. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. El règim local a l'Estatut.

8. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

9. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes i els Sectors. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.

10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

11. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.

12. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. La provisió dels llocs de treball: sistemes de provisió. La promoció professional. El grau personal.

13. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.



**Subgrup de titulació C1:**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política (Consell Municipal, les Comissions del Consell Municipal, Comissió de Govern, l'Alcalde/essa, Tinents d'Alcalde, els/les Regidors/es, la Junta de Portaveus) i l'Organització executiva.
4. La descentralització territorial. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
5. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.
6. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
7. El Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona.
8. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
9. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.

**ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS****1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS**

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 2.1.d).

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" amb el certificat corresponent i emplenar el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen

**1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:**

Una vegada emplenat, actualitzat i/o verificat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent i, en aquelles categories que tinguin torn de reserva s'haurà d'indicar el torn.

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Només s'admetran al torn reservat per a persones amb discapacitat en cas de marcar expressament la casella corresponent al "torn reserva".

## 1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de seleccionar l'opció "Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la base 6.4.4.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades...", haurà d'annexar en el tràmit telemàtic els documents justificatius indicats a la base 6.4.4.

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés. No es valorarà com a mèrit el títol indicat per acreditar el requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- Si escau, haurà d'indicar el permís de conduir del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Consulta d'antecedents sexuals (només per a aquelles categories en què així es requereixi):

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà de presentar el corresponent certificat a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a la base 18.1.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (Dictamen vinculant dels EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Dictamen vinculant dels EVO", on es podrà d'annexar el corresponent dictamen vinculant dels equips de valoració i orientació.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la categoria que participen.

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert. Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

- L'apartat "Exempció o bonificació taxa", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la base 6.4.4., o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Mentre la sol·licitud de participació estigui obert, les persones aspirants podran entrar al tràmit telemàtic tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

## 2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius" > "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al

CVE-DOGC-A-24285007-2024

Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

### 3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho podran fer telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 25 categories dels subgrups A1, A2 i C1 any 2024", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "Al·legacions mèrits provisionals", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom i cognoms de la persona aspirant.

- A l'apartat "Documentació acreditativa CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Cap arxiu podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

### 4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX IV: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

Títol:

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició:

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció:

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 6.4.4. de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament:

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

Dates:

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu:

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc Legal:

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

#### ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell - Banco Santander - La Caixa (Caixa Bank)

Bankia - BBVA

#### ANNEX V: DETALL DE PLACES CONVOCADES (POSICIONS)

<b>Posició</b>	<b>Categoria</b>
7015606	TS ARQUITECTURA
8011068	TS ARQUITECTURA
8011604	TS ARQUITECTURA
8039796	TS ARQUITECTURA
8039797	TS ARQUITECTURA
8040771	TS ARQUITECTURA
8049744	TS ARQUITECTURA
7013219	TS ART I HISTÒRIA
8004625	TS ART I HISTÒRIA
8039997	TS ART I HISTÒRIA
8041679	TS ART I HISTÒRIA
8041611	TS ARXIVÍSTICA

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8042103	TS ARXIVÍSTICA
8055721	TS ARXIVÍSTICA
8040137	TS CIÈNCIES
7015490	TS DRET
8007016	TS DRET
8007097	TS DRET
8009429	TS DRET
8017941	TS DRET
8018400	TS DRET
8018968	TS DRET
8020998	TS DRET
8023926	TS DRET
8024120	TS DRET
8024452	TS DRET
8026175	TS DRET
8031540	TS DRET
8031981	TS DRET
8039200	TS DRET
8040954	TS DRET
8041502	TS DRET
8041926	TS DRET
8041957	TS DRET
8042059	TS DRET
8042065	TS DRET
8042433	TS DRET
8042439	TS DRET
8042886	TS DRET
8045726	TS DRET
8048988	TS DRET
8050947	TS DRET

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8027721	TS ECONOMIA
8034987	TS ECONOMIA
8043631	TS ECONOMIA
8043811	TS ECONOMIA
8048676	TS ECONOMIA
7020100	TS GESTIÓ
8003838	TS GESTIÓ
8007508	TS GESTIÓ
8017358	TS GESTIÓ
8018266	TS GESTIÓ
8018322	TS GESTIÓ
8018381	TS GESTIÓ
8018952	TS GESTIÓ
8037737	TS GESTIÓ
8040147	TS GESTIÓ
8040777	TS GESTIÓ
8041367	TS GESTIÓ
8041920	TS GESTIÓ
8041922	TS GESTIÓ
8042494	TS GESTIÓ
8043430	TS GESTIÓ
8043596	TS GESTIÓ
8043627	TS GESTIÓ
8043779	TS GESTIÓ
8043803	TS GESTIÓ
8043823	TS GESTIÓ
8044140	TS GESTIÓ
8044555	TS GESTIÓ
8045030	TS GESTIÓ
8045544	TS GESTIÓ



CVE-DOGC-A-24285007-2024

8048606	TS GESTIÓ
8048673	TS GESTIÓ
8049723	TS GESTIÓ
8050945	TS GESTIÓ
8050950	TS GESTIÓ
8054050	TS GESTIÓ
8054054	TS GESTIÓ
8055491	TS GESTIÓ
70325850	TS GESTIÓ
8018011	TS INFORMACIÓ
8018331	TS INFORMACIÓ
8037354	TS INFORMACIÓ
8039627	TS INFORMACIÓ
8040452	TS INFORMACIÓ
8040855	TS INFORMACIÓ
8041610	TS INFORMACIÓ
8041876	TS INFORMACIÓ
8043580	TS INFORMACIÓ
8044341	TS INFORMACIÓ
8045926	TS INFORMACIÓ
8046009	TS INFORMACIÓ
8048253	TS INFORMACIÓ
8048609	TS INFORMACIÓ
8050949	TS INFORMACIÓ
8050962	TS INFORMACIÓ
8052453	TS INFORMACIÓ
8039055	TS MEDICINA
8043676	TS ORGANITZACIÓ
7014083	TS PEDAGOGIA
8048995	TS PEDAGOGIA

CVE-DOGC-A-24285007-2024

7102034	TS PSICOLOGIA
7102612	TS PSICOLOGIA
8005609	TS PSICOLOGIA
8005611	TS PSICOLOGIA
8017967	TS PSICOLOGIA
8017969	TS PSICOLOGIA
8018172	TS PSICOLOGIA
8019302	TS PSICOLOGIA
8040625	TS PSICOLOGIA
8042436	TS PSICOLOGIA
8044354	TS PSICOLOGIA
8044626	TS PSICOLOGIA
8046064	TS PSICOLOGIA
8050944	TS PSICOLOGIA
8050977	TS PSICOLOGIA
8050984	TS PSICOLOGIA
8050985	TS PSICOLOGIA
8050986	TS PSICOLOGIA
8050987	TS PSICOLOGIA
8050988	TS PSICOLOGIA
8050989	TS PSICOLOGIA
8050992	TS PSICOLOGIA
8050993	TS PSICOLOGIA
8051149	TS PSICOLOGIA
8055492	TS PSICOLOGIA
8043809	TS QUÍMICA
8049717	TS SALUT PÚBLICA
8049718	TS SALUT PÚBLICA
8021940	TS TIC
8041365	TS TIC

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8042142	TS TIC
8042882	TS TIC
8043812	TS TIC
8043814	TS TIC
7101428	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8016968	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8017492	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8018415	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8018995	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8021486	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8026166	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8026208	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8030783	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8030850	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8036842	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8037359	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8037653	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8038727	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8041356	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8041574	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8041625	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8041877	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8041961	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042434	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042444	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042849	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042850	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042868	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8042873	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8043578	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8043579	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8043810	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8043845	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8044092	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8044142	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8044643	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8045042	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8045753	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8046016	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8047253	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8048229	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8050657	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8053829	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8055798	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8056478	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8056479	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8038151	TM ARQUITECTURA
8040851	TM ARQUITECTURA
8045276	TM ARQUITECTURA
8025336	TM BIBLIOTECONOMIA (CBB)
8026696	TM BIBLIOTECONOMIA (CBB)
7102030	TM EDUCACIÓ SOCIAL
7102267	TM EDUCACIÓ SOCIAL
7102479	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8049197	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8050978	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8050994	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8050995	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8050997	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8055512	TM EDUCACIÓ SOCIAL

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8056812	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056814	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056815	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056816	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056817	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056818	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056819	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056820	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056821	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056822	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056823	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056824	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056850	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056851	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056852	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056853	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056855	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056856	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056857	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056858	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056859	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056860	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056861	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056862	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8056863	TM EDUCACIÓ SOCIAL
7015320	TM ENGINYERIA
7015806	TM ENGINYERIA
8045079	TM ENGINYERIA
8050479	TM ENGINYERIA
8052459	TM ENGINYERIA

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8056629	TM ENGINYERIA
8039043	TM INFERMERIA
8021933	TM TIC
7101987	TM TREBALL SOCIAL
7102072	TM TREBALL SOCIAL
7102120	TM TREBALL SOCIAL
7102244	TM TREBALL SOCIAL
7102456	TM TREBALL SOCIAL
8003811	TM TREBALL SOCIAL
8003827	TM TREBALL SOCIAL
8011932	TM TREBALL SOCIAL
8017954	TM TREBALL SOCIAL
8019282	TM TREBALL SOCIAL
8030225	TM TREBALL SOCIAL
8037497	TM TREBALL SOCIAL
8050975	TM TREBALL SOCIAL
8050980	TM TREBALL SOCIAL
8050981	TM TREBALL SOCIAL
8050982	TM TREBALL SOCIAL
8050983	TM TREBALL SOCIAL
8025482	TA BIBLIOTECA
8025547	TA BIBLIOTECA
8025554	TA BIBLIOTECA
8025561	TA BIBLIOTECA
8025743	TA BIBLIOTECA
8051613	TA BIBLIOTECA
8051614	TA BIBLIOTECA
8051615	TA BIBLIOTECA
8051616	TA BIBLIOTECA
8051617	TA BIBLIOTECA

CVE-DOGC-A-24285007-2024

8051618	TA BIBLIOTECA
8055413	TA BIBLIOTECA
8055414	TA BIBLIOTECA
8049720	TA LABORATORI
8051194	TA LABORATORI

(24.285.007)