



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Sublínia 2.1. Per a la creació i millora d'obradors alimentaris compartits)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

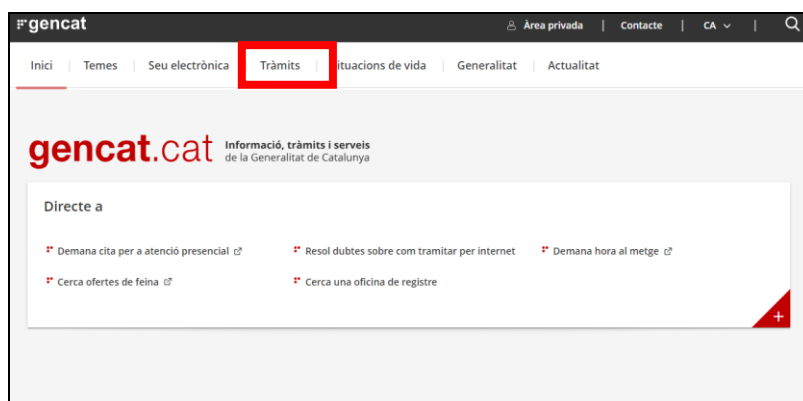
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

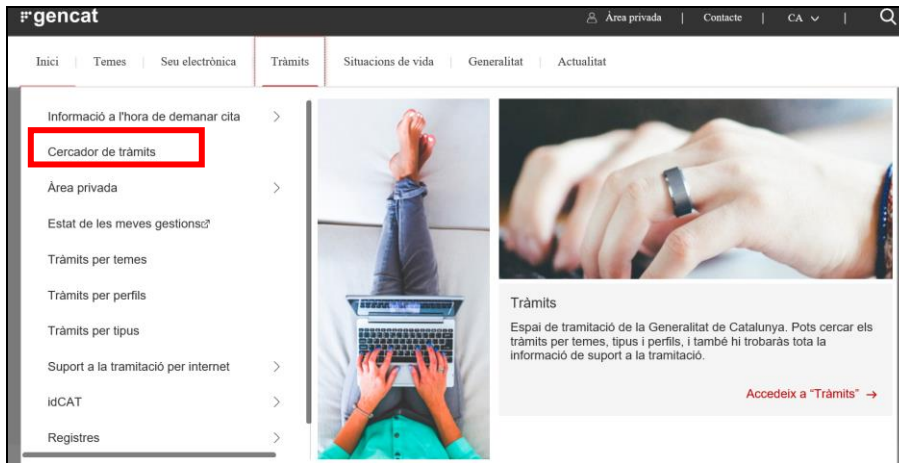
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



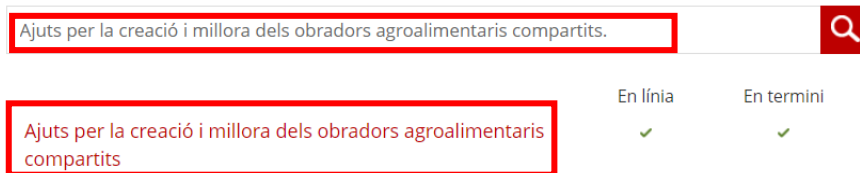


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió : **"Ajuts per la creació i millora dels obradors agroalimentaris compartits"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació


Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.



Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | Municipi * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|-----------------|-----------------|
| | |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció una línia

Selecció una línia

2.1. Per a la creació i millora d'obradors alimentaris compartits

2.3. Foment de projectes de cooperació per a la creació i consolidació de infraestructures/xarxes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors

5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors

6. Creació i difusió d'activitats de sensibilització per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per l'aprofitament dels aliments

7.1. Foment pel relleu generacional de negocis d'artesania alimentària

7.2. Foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària

8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments

8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat

10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció una acció

Selecció una acció

Actuacions 2025

Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp “**Títol Activitat**” el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre “**Dades bancàries**”, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a 'Telèfon' section with a dropdown for '0034' and a 'Número de mòbil' field, a green button 'Tinc idCAT Mòbil, continua', a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet', and a section 'Altres sistemes' with buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a document. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. The page includes a red header with 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon indicates 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, the following details are listed: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Ajut d'estat (Sublínia 2.2. Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i dels establiments alimentaris d'activitats de la carn i productes carnis)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

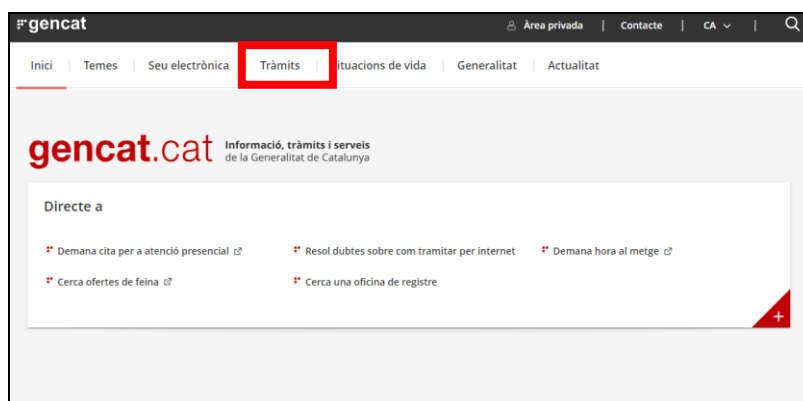
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

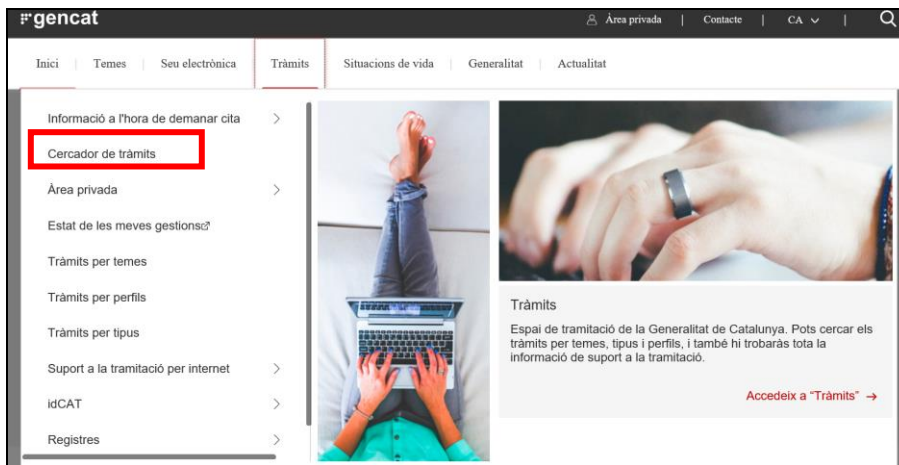
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

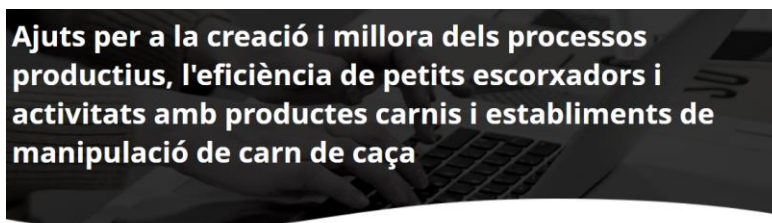
Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió : **"Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i dels establiments alimentaris d'activitats de la carn i productes carnis"**

| | En línia | En termin |
|--|----------|-----------|
| Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i de | | |
| Ajuts per a la creació i millora dels processos productius, l'eficiència de petits escorxadors i activitats amb productes carnis i establiments de manipulació de carn de caça | ✓ | ✓ |
| Ajuts a la millora dels processos productius dels petits escorxadors i activitats annexes, i preparació de la carn de | ✓ | ✓ |

Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "Inicia".

Per Internet

Inicia

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **campes d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(mínimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * ?

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | Municipi * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | |
|---|-------------------------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desar l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció de línia

Selecció de línia

2.2. Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i dels establiments alimentaris d'activitats de la carn i productes carnis

3. Foment per a la digitalització i traçabilitat empresarial mitjançant l'etiquetatge intel·ligent

4. Foment de projectes transformadors per a incrementar el valor afegit dels productes i coproductes alimentaris

10.1. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: diagnòstic i definició d'estratègies

10.2. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: assessorament per a la implementació de projectes

10.3. INNOTRACK per a la preparació de propostes per a la participació en projectes europeus

10.4. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la gestió i ús eficient de l'aigua a la indústria agroalimentària i forestal

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció de acció

Selecció de acció

Actuacions 2025

Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp **"Títol Activitat"** el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre **"Dades bancàries"**, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament


Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#).

Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Responsable: Secretaria General del Departament


Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).

Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' registration interface. It includes a header with the 'idCAT mòbil' logo. Below the header, there is a section for 'Document identificatiu' with a text input field for 'NIF, NIE, passaport...'. A 'Telèfon' section contains a dropdown menu for the area code (currently '0034') and a text input for the mobile number. A prominent green button reads 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below this, there is a link: 'Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)'. At the bottom, under 'Altres sistemes', there are two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. At the top right, there is a red bar with the text 'Entorn: conf' and 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', along with a 'Dades actuals' button. The main content area features a green checkmark icon and the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, a table provides registration details: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon and the text 'Descarregueu el rebut de registre' is highlighted. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (2.3 Ajuts al foment d'infraestructures compartides per a la distribució i comercialització de productes agroalimentaris)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

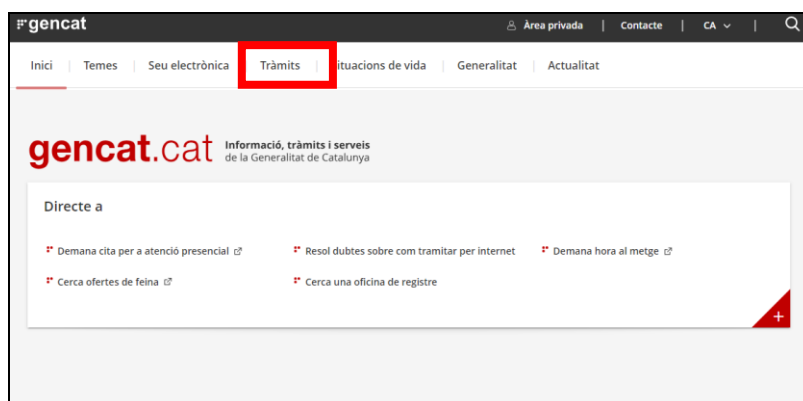
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

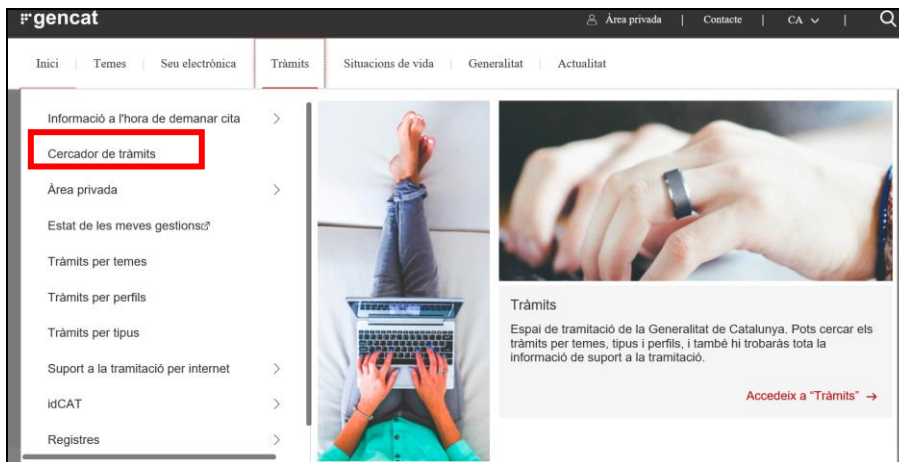
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



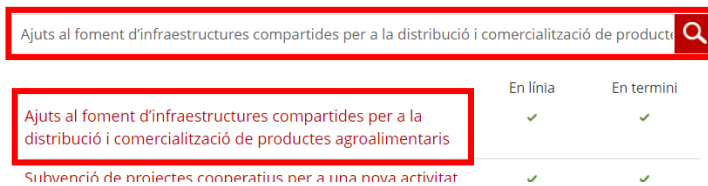


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu "**Cercador de tràmits**".



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: "**Ajuts al foment d'infraestructures compartides per a la distribució i comercialització de productes agroalimentaris**".



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció "**Sol·licitar ajut**".



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "**Inicia**".





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * ?

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | Municipi * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | |
|---|-------------------------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|--|---|
|  <p>Has d'enviar aquest formulari signat</p> <p>El pots signat amb qualsevol d'aquests mecanismes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com a persona física: per exemple, amb l'ISCAT Mòbil, Còdici, DNI electrònic, FNMT, etc.• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. <p>Desa l'esborrany</p> |  <p>Has d'enviar aquest formulari signat</p> <p>El pots signat amb qualsevol d'aquests mecanismes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com a persona física: per exemple, amb l'ISCAT Mòbil, Còdici, DNI electrònic, FNMT, etc.• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. <p>Desa l'esborrany</p> |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la **Desa l'esborrany**



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Seleccioni una línia

Seleccioni una línia

2.1.1. Per a la creació i millora d'obradors alimentaris compartits

2.3. Foment de projectes de cooperació per a la creació i consolidació de infraestructures/xarxes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors

5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors

6. Creació i difusió d'activitats de sensibilització per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per l'aprofitament dels aliments

7.1. Foment pel relleu generacional de negocis d'artesania alimentària

7.2. Foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària

8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments

8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat

10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Seleccioni una acció

Seleccioni una acció

Actuacions 2025

Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp **"Títol Activitat"** el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre **"Dades bancàries"**, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidoras dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' selection interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a 'Telèfon' section with a dropdown for '0034' and a 'Número de mòbil' input, a green button 'Tinc idCAT Mòbil, continua', a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet', and a section 'Altres sistemes' with buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. The page includes a red header with 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon indicates 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, the following details are listed: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Ajut d'estat (Línia 3: Foment per a la digitalització i traçabilitat empresarial mitjançant l'etiquetatge intel·ligent)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

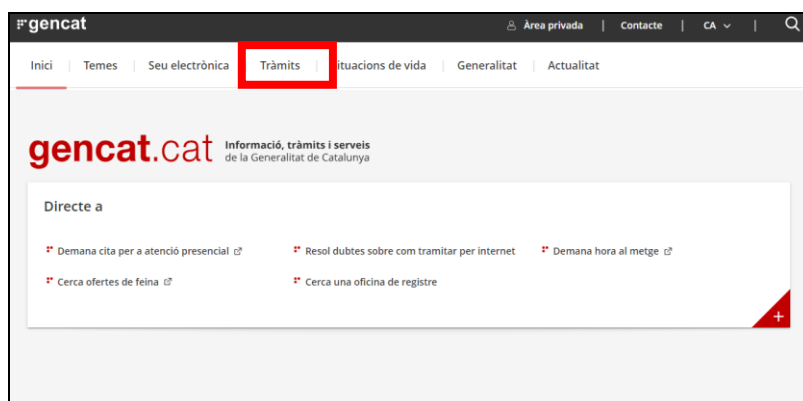
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

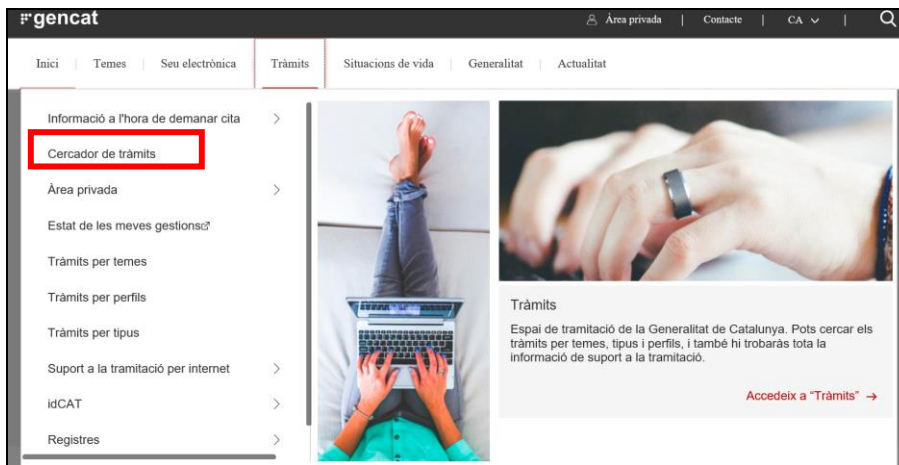
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



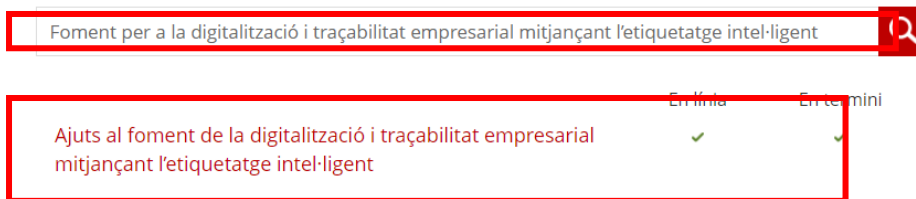


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Foment per a la digitalització i traçabilitat empresarial mitjançant l'etiquetatge intel·ligent"**



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- Sol·licitar l'ajut →
- Aportar documentació, al·legar o desistir →
- Justificar les actuacions →



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.



0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació


Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Dades de la persona representant | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Adreça | | | | |
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codi postal * | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Província * | Municipi * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| |
|--|
| Dades d'identificació de la persona a contactar |
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció: Selecció una línia

Selecció una línia

2.2. Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i dels establiments alimentaris d'activitats de la carn i productes carnis

3. Foment per a la digitalització i traçabilitat empresarial mitjançant l'etiquetatge intel·ligent

4. Foment de projectes transformadors per a incrementar el valor afegit dels productes i coproductes alimentaris

10.1. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: diagnosi i definició d'estratègies

10.2. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: assessorament per a la implementació de projectes

10.3. INNOTRACK per a la preparació de propostes per a la participació en projectes europeus

10.4. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la gestió i ús eficient de l'aigua a la indústria agroalimentària i forestal

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció: Selecció una acció

Selecció una acció

Actuacions 2025

Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp “**Títol Activitat**” el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre “**Dades bancàries**”, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament


Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades


He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' registration interface. It includes a header with the 'idCAT mòbil' logo. Below it, there is a section for 'Document identificatiu' with a text input field for 'NIF, NIE, passaport...'. A 'Telèfon' section contains a dropdown menu with '0034' and a text input for 'Número de mòbil'. A prominent green button reads 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below this, there is a link: 'Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)'. At the bottom, under 'Altres sistemes', there are two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. At the top right, there is a red bar with 'Entorn: conf' and 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and a 'Dades actuals' button. The main content area features a green checkmark icon and the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, a table displays registration details: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Ajut d'estat (Línia 4: Foment de projectes transformadors per a incrementar el valor afegit dels productes i coproductes)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

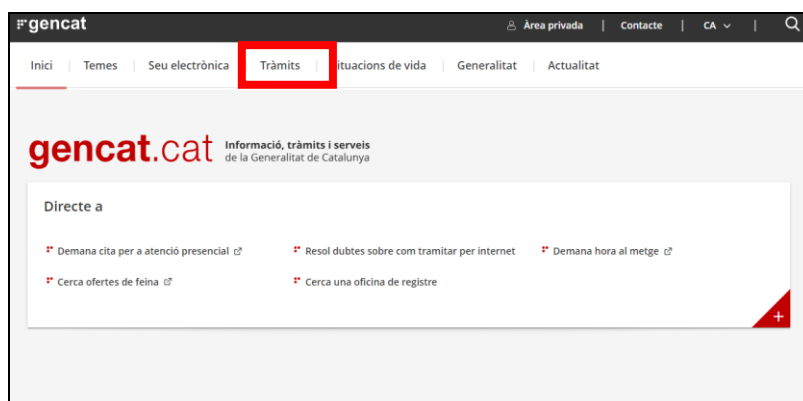
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línea](#).

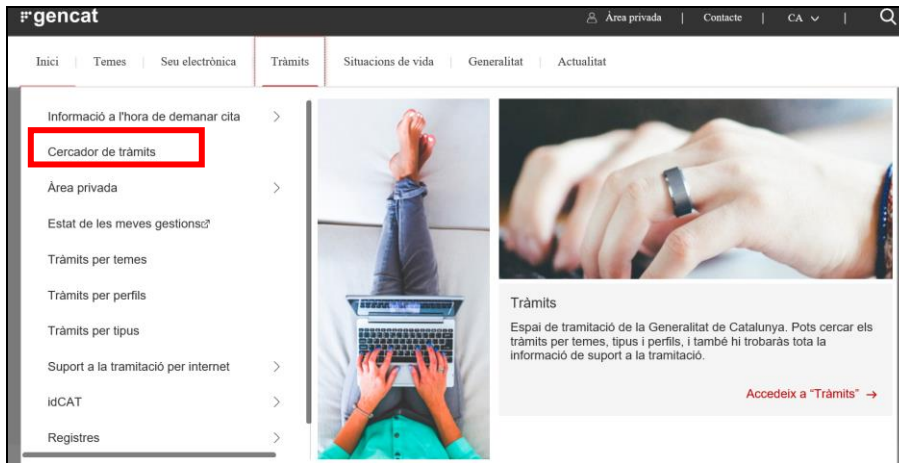
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



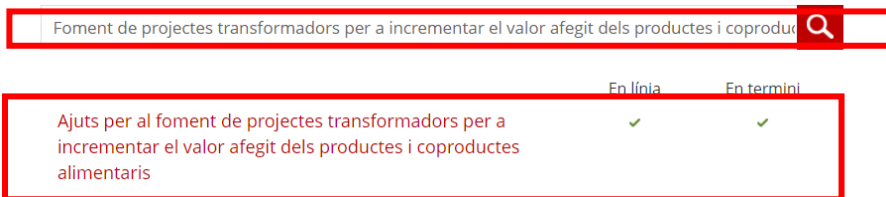


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Foment de projectes transformadors per a incrementar el valor afegit dels productes i coproductes"**



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació


Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

SI NO



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | |
|---|-------------------------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *


Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció: Selecció una línia

- Selecció una línia
- 2.2. Per a la creació i millora dels petits escorxadors, dels establiments de manipulació de caça i dels establiments alimentaris d'activitats de la carn i productes carnis
- 3. Foment per a la digitalització i traçabilitat empresarial mitjançant l'etiquetatge intel·ligent
- 4. Foment de projectes transformadors per a incrementar el valor afegit dels productes i coproductes alimentaris
- 10.1. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: diagnòstic i definició d'estratègies
- 10.2. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la digitalització, la sostenibilitat i la competitivitat de l'empresa: assessorament per a la implementació de projectes
- 10.3. INNOTRACK per a la preparació de propostes per a la participació en projectes europeus
- 10.4. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la gestió i ús eficient de l'aigua a la indústria agroalimentària i forestal

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció: Selecció una acció

- Selecció una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp **"Títol Activitat"** el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre **"Dades bancàries"**, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?idProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament


Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades


He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' registration interface. It includes a header with the 'idCAT mòbil' logo. Below it, there is a section for 'Document identificatiu' with a text input field for 'NIF, NIE, passaport...'. A 'Telèfon' section contains a dropdown menu for the area code (currently '0034') and a text input for the mobile number. A prominent green button reads 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below this, there is a link: 'Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)'. At the bottom, under 'Altres sistemes', there are two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. At the top right, there is a red bar with 'Entorn: conf' and 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and a 'Dades actuals' button. The main content area features a green checkmark icon and the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, a table displays registration details: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon and the text 'Descarregueu el rebut de registre' is highlighted. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Línia 5. Per al suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

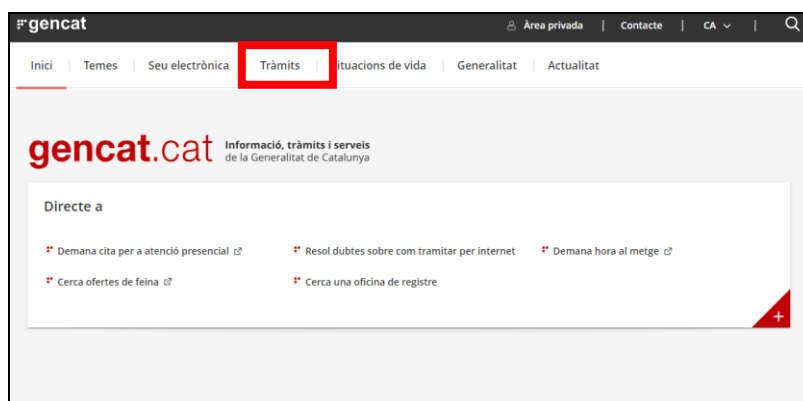
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

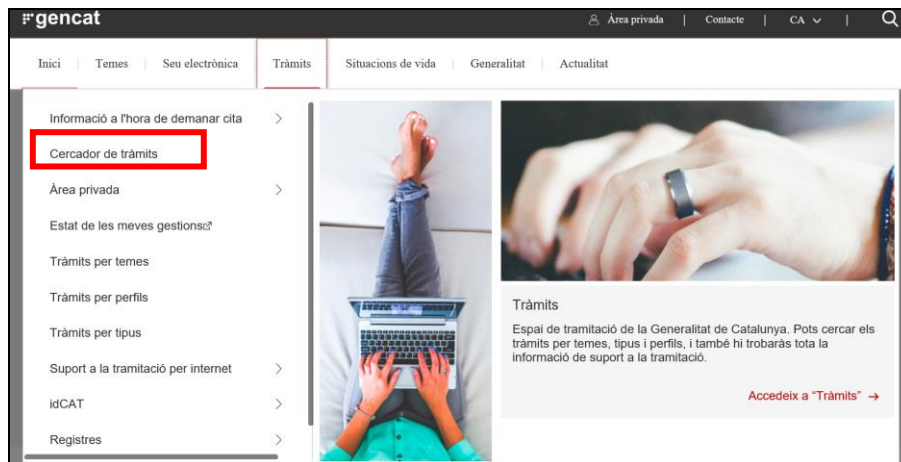
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



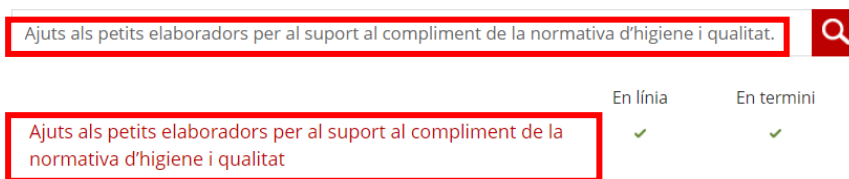


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

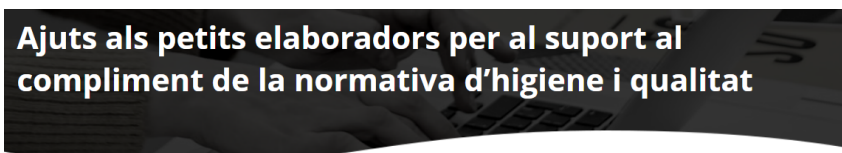
Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu "Cercador de tràmits".



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: "Ajuts als petits elaboradors per al suport al compliment de la normativa d'higiene i qualitat".



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció "Sol·licitar ajut".



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "Inicia".





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un “**Codi personal**”, que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció “**Desa l'esborrany**”, que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de “**Codi personal**” indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | Municipi * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|--|---|
|  <p>Has d'enviar aquest formulari signat</p> <p>El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com a persona física: per exemple, amb l'ISCAT Mòbil, Còdici, DNI electrònic, FNMT, etc.• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. <p>Desa l'esborrany</p> |  <p>Has d'enviar aquest formulari signat</p> <p>El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com a persona física: per exemple, amb l'ISCAT Mòbil, Còdici, DNI electrònic, FNMT, etc.• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. <p>Desa l'esborrany</p> |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la **Desa l'esborrany**



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Seleccioni una línia

- Seleccioni una línia
- 2.1. Per a la creació i millora d'obradors alimentaris compartits
- 3. Foment de projectes de cooperació per la creació i consolidació de infraestructures comunes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors
- 5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors**
- 6. Creació i difusió d'activitats de sensibilització per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per a l'aprofitament dels aliments
- 7.1. Foment pel relleu generacional de negocis d'artesania alimentària
- 7.2. Foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària
- 8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments
- 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- 10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Seleccioni una acció

- Seleccioni una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp "**Títol Activitat**" el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.



Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre "**Dades bancàries**", caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidoras dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' selection interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a 'Telèfon' section with a dropdown for '0034' and a 'Número de mòbil' input, a green button 'Tinc idCAT Mòbil, continua', a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet', and a section 'Altres sistemes' with buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a document. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. It features a red header with 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon is next to the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, it lists: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, it provides instructions: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Sublínia 7.1. Per al foment del relleu generacional de negocis d'artesania alimentària)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

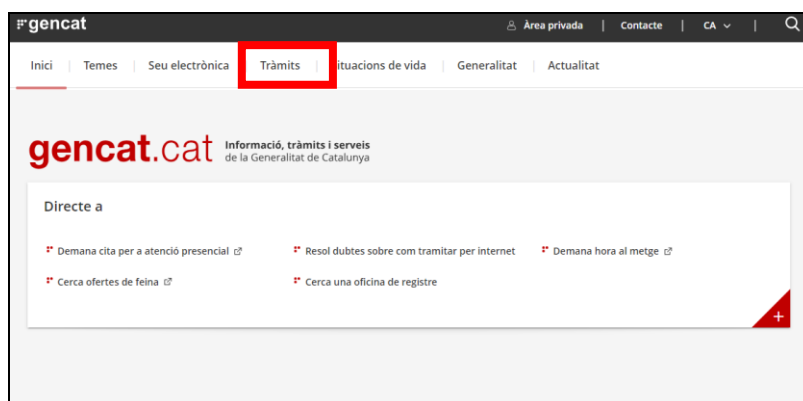
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

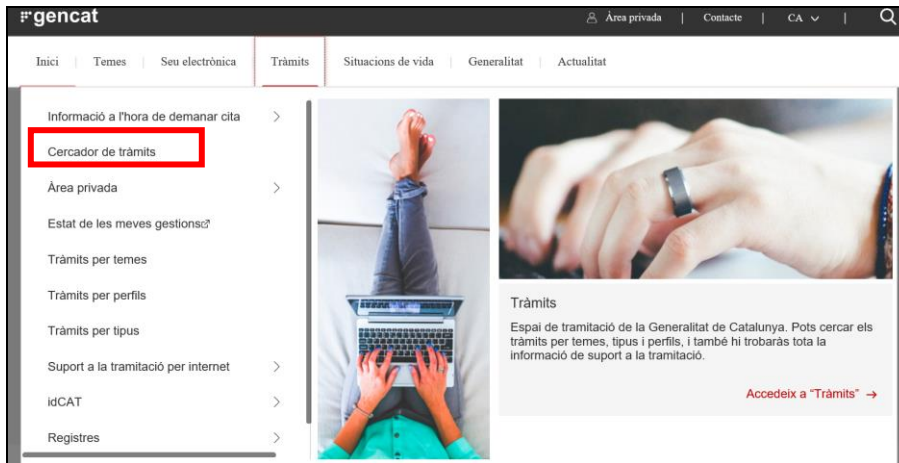
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



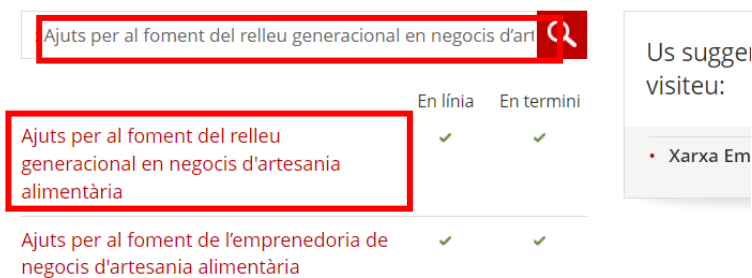


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per al foment del relleu generacional en negocis d'artesania alimentària"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "Inicia".

Per Internet

Inicia

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **campes d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * ?

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | Municipi * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració.](#)

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/títular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Seleccioni una línia

- Seleccioni una línia
- 2.1. Per a la creació i millora d'obraders alimentaris compartits
- 2.3. Foment de projectes de cooperació per a la creació i consolidació de infraestructures/xarxes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors
- 5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors
- 6. Creació i difusió d'activitats de promoció per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per a l'aprofitament dels aliments
- 7.1. Foment pel relleu generacional de negocis d'artesania alimentària**
- 7.2. Foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària
- 8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments
- 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- 10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Seleccioni una acció

- Seleccioni una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp “**Títol Activitat**” el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre “**Dades bancàries**”, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?idProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' selection interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a dropdown for 'Telèfon' (0034) and a text input for 'Número de mòbil'. A prominent green button says 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below it is a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet'. Under 'Altres sistemes', there are buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a document. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. A red bar at the top contains 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon is next to the text 'El formulari s'ha enviat correctament.'. Below this, a table shows: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Sublínia 7.2. Per al foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

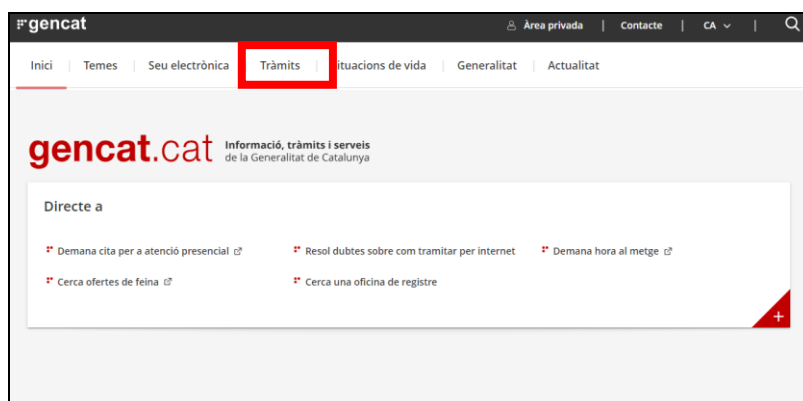
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

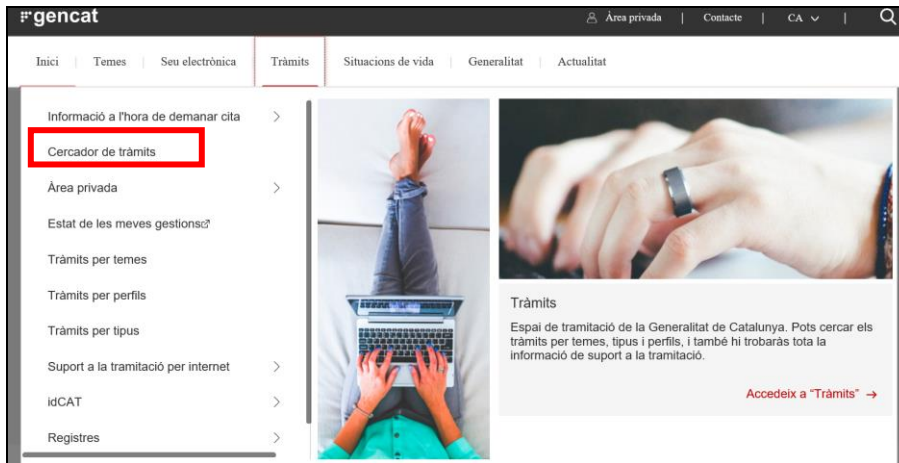
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



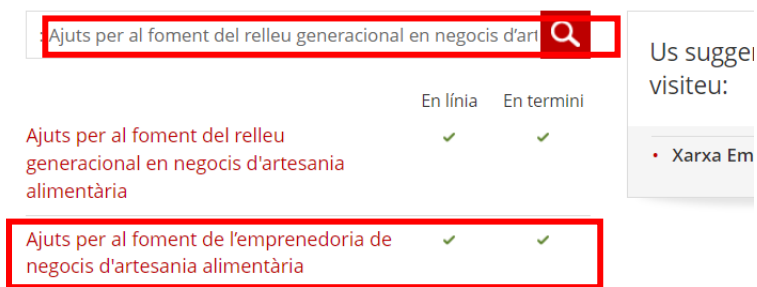


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

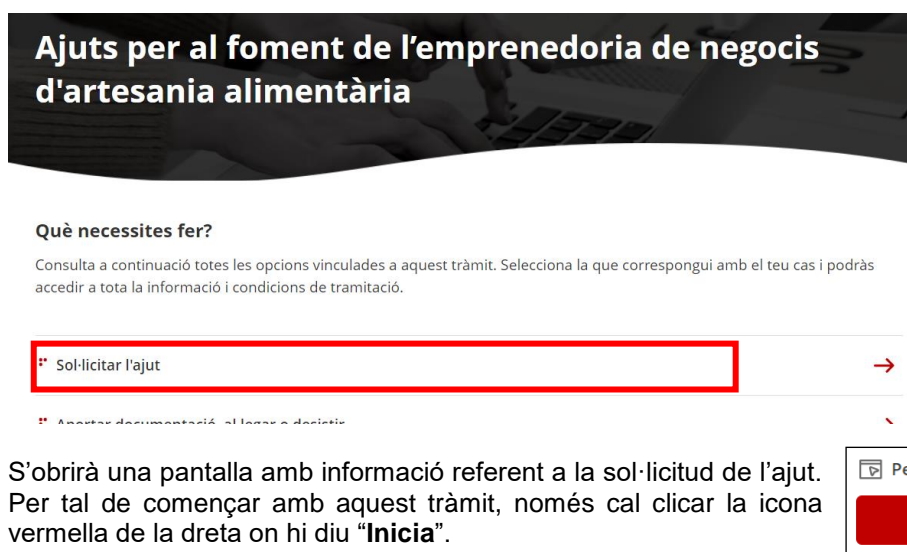
Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per al foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * ?

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta


Codi postal *

Província * Municipi *

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

| Dades de la persona representant | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Codi postal * | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| Província * | | | Municipi * | | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | |
|---|-------------------------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|-----------------|-----------------|
| | |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.

Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Seleccioni una línia

- Seleccioni una línia
- 2.1. Per a la creació i millora d'obradors alimentaris compartits
- 2.3. Foment de projectes de cooperació per a la creació i consolidació de infraestructures/xarxes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors
- 5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors
- 6. Creació i difusió d'activitats de sensibilització per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per l'aprofitament dels aliments
- 7.1. Foment del relleu generacional de negocis d'artesania alimentària
- 7.2. Foment de l'emprenedoria de negocis d'artesania alimentària**
- 8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments
- 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- 10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Seleccioni una acció

- Seleccioni una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp “**Títol Activitat**” el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre “**Dades bancàries**”, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' selection interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a dropdown for 'Telèfon' (0034) and a text input for 'Número de mòbil'. A prominent green button says 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below it is a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet'. Under 'Altres sistemes', there are buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. A red bar at the top contains 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon is next to the text 'El formulari s'ha enviat correctament.'. Below this, a table shows: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Sublínia 8.1. : Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la producció i la transformació d'aliments.)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

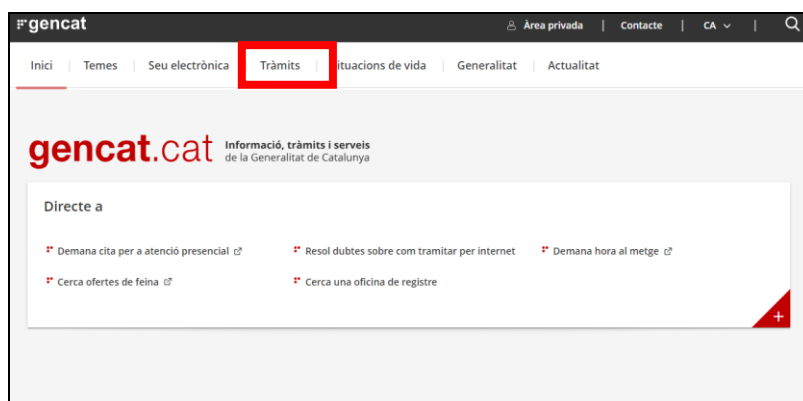
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

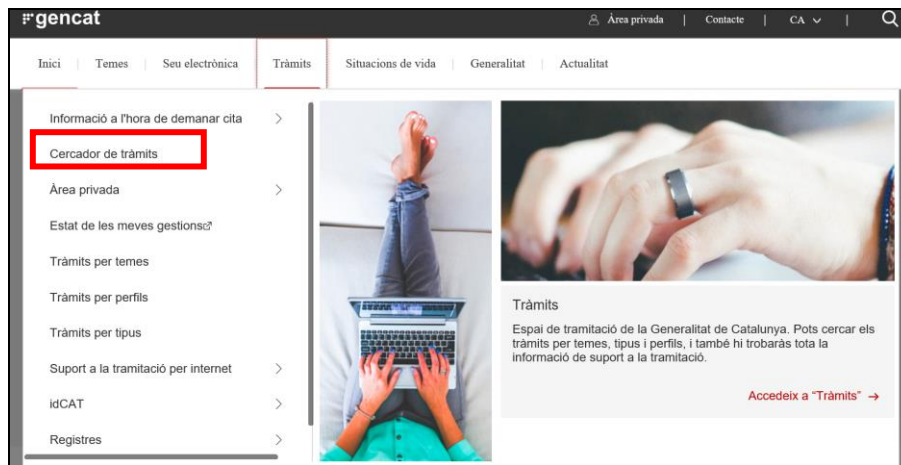
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



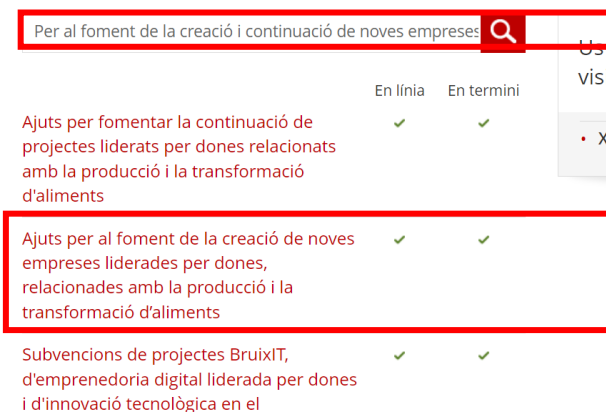


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

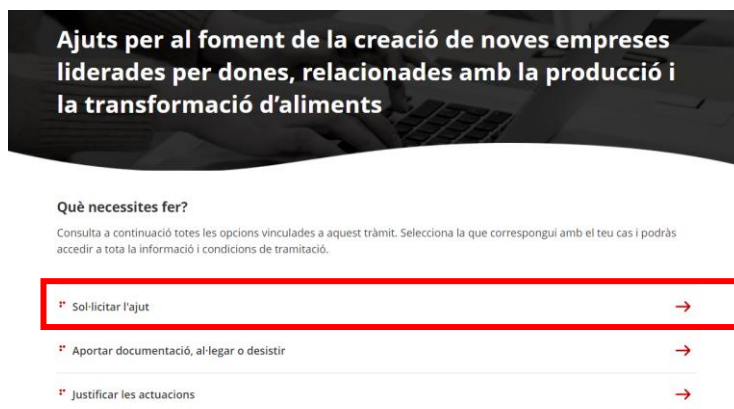
Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per al foment de la creació i continuació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la producció i la transformació d'aliments"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



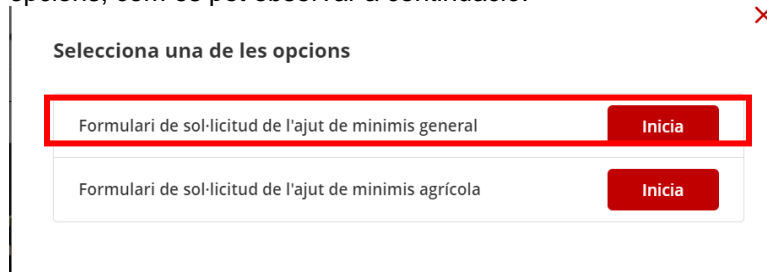


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "Inicia".



Al clicar al enllaç d'**Inicia** se'ns obrirà una pestanya amb dues opcions, com es pot observar a continuació:



En aquesta pestanya es pot escollir si realitzar la sol·licitud de l'ajut de mínimis general o la sol·licitud de l'ajut de mínimis agrícola.

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esberrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.



Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (minimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

| Dades d'identificació | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

| Adreça | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codi postal * | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Província * | Municipi * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |


1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.


Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.



| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Adreça | | | | |
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codi postal * | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Província * | | Municipi * | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Dades d'identificació de la persona a contactar | |
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.



| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Típus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades d'identificació de la persona a notificar

Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?

SI NO

Notificant

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *



NOTA: Desa l'esborrany

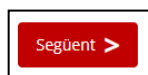
En totes les pantalles hi apareix l'opció **"Desa l'esborrany"**, ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.



Aquesta opció de desmar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.



2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis específicats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció "Sí", i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Seleccioni una línia

- Seleccioni una línia
- 2.1. Per a la creació i millora d'obraders alimentaris compartits
- 2.3. Foment de projectes de cooperació per a la creació i consolidació de infraestructures/xarxes compartides per a la distribució i comercialització conjunta dels productors
- 5. Suport a l'assessorament per al compliment de la normativa d'higiene i qualitat als petits elaboradors
- 6. Creació i difusió d'activitats de sensibilització per a la prevenció de pèrdues i malbaratament alimentari i projectes innovadors per l'aprofitament dels aliments
- 7.1. Foment pel relleu generacional de negocis d'artesanía alimentària
- 7.2. Foment de l'emprendedoria de negocis d'artesanía alimentària
- 8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments**
- 8.2. Foment de la continuïtat de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- 10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Seleccioni una acció

- Seleccioni una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp "**Títol Activitat**" el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses * Import sol·licitat *

100%

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre "**Dades bancàries**", caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El sol·licitant de l'ajut ha de ser titular del compte bancari corresponent a aquest



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritització (A1197-DO1)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de les pimes, la declaració responsable relativa a la condició de pime

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret- llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidors dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament


Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#).

Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Responsable: Secretaria General del Departament


Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).

Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' registration interface. It includes a header with the 'idCAT mòbil' logo. Below it, there is a section for 'Document identificatiu' with a text input field for 'NIF, NIE, passaport...'. A 'Telèfon' section contains a dropdown menu with '0034' and a text input for 'Número de mòbil'. A green button labeled 'Tinc idCAT Mòbil, continua' is present. Below the button, there is a link: 'Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)'. At the bottom, under 'Altres sistemes', there are two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. At the top right, there is a red bar with 'Entorn: conf' and 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and a 'Dades actuals' button. The main content area features a green checkmark icon and the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, there is a table with registration details: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon and the text 'Descarregueu el rebut de registre' is highlighted. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis agrícola (Sublínia 8.1. : Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la producció i la transformació d'aliments.)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

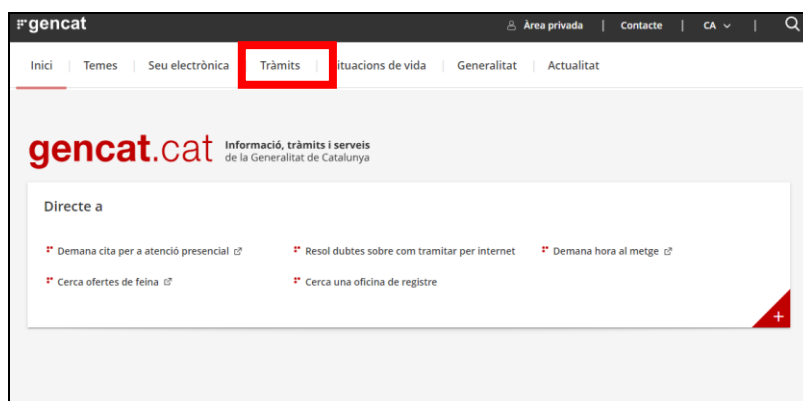
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

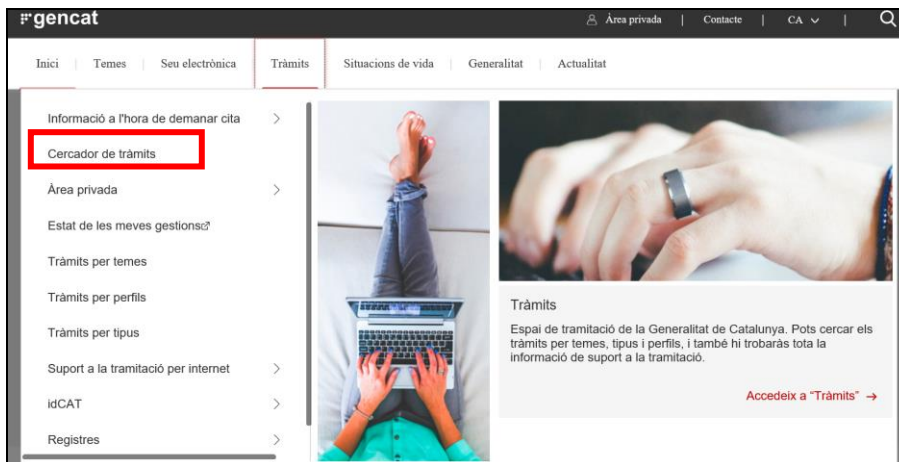
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



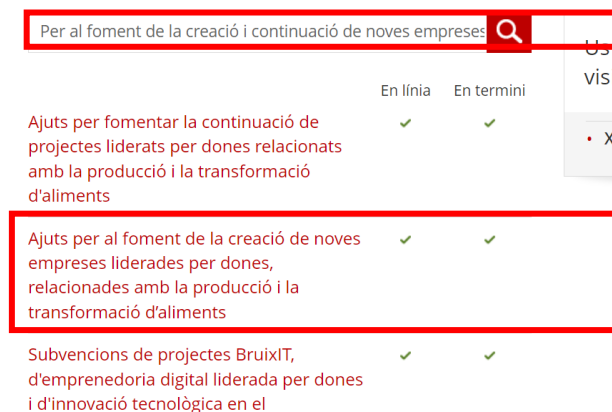


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

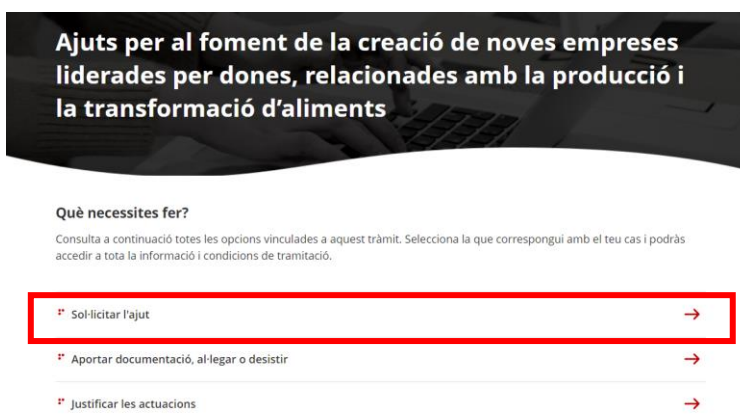
Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per al foment de la creació i continuació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la producció i la transformació d'aliments"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



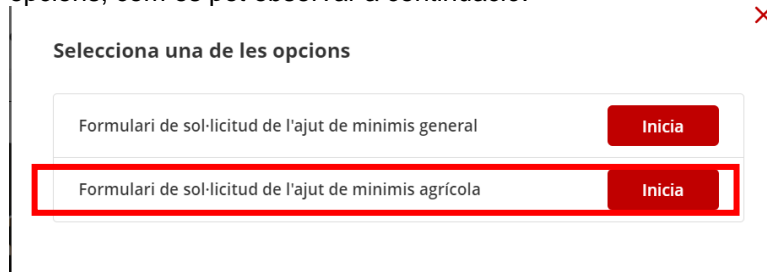


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu "Inicia".



Al clicar al enllaç d'**Inicia** se'ns obrirà una pestanya amb dues opcions, com es pot observar a continuació:



En aquesta pestanya es pot escollir si realitzar la sol·licitud de l'ajut de mínimis general o la sol·licitud de l'ajut de mínimis agrícola.

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.



Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (minimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *




Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.


Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Adreça | | | | |
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codi postal * | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Província * | | Municipi * | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| |
|--|
| Dades d'identificació de la persona a contactar |
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Típus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desar l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció una línia

- Selecció una línia
- 8.1. Foment de la creació de noves empreses liderades per dones, relacionades amb la transformació d'aliments
- 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- 10.5. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció una acció

- Selecció una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp "**Títol Activitat**" el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses * Import sol·licitat *

100%



3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Si

En l'apartat següent sobre "**Dades bancàries**", caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.





4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' selection interface. It includes a text input field for 'Document identificatiu' (NIF, NIE, passaport...), a dropdown for 'Telèfon' (0034) and a text input for 'Número de mòbil'. A prominent green button says 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below it is a link 'Sense idCAT Mòbil? Alta per Internet'. Under 'Altres sistemes', there are buttons for 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a document. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. A red bar at the top contains 'Entorn: conf', 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', and 'Dades actuals'. A green checkmark icon is next to the text 'El formulari s'ha enviat correctament.'. Below this, a table shows: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon says 'Descarregueu el rebut de registre'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis generals (Sublínia 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat.)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

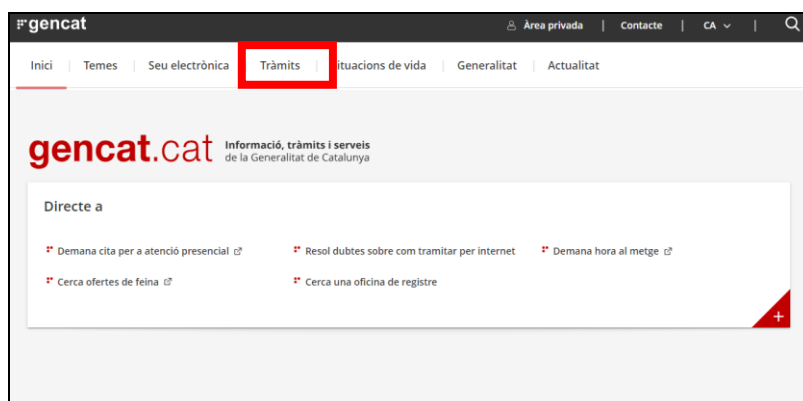
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

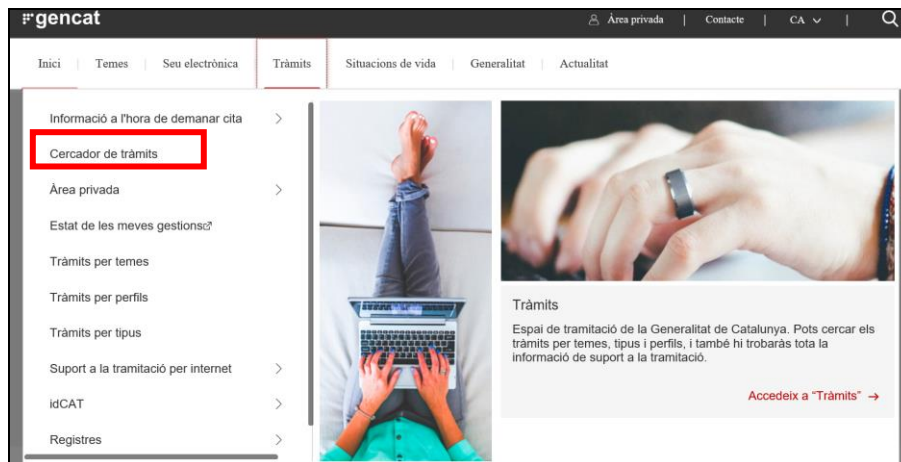
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



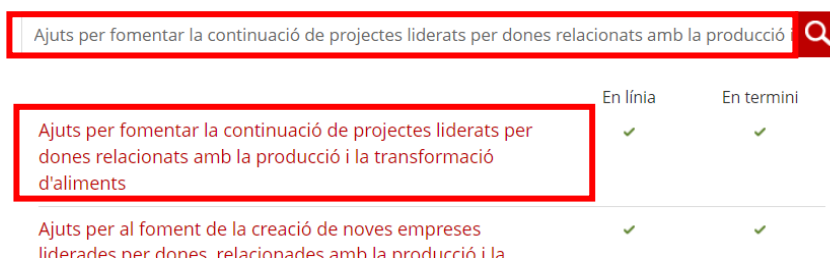


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per fomentar la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al clicar al enllaç d'**Inicia** se'ns obrirà una pestanya amb dues opcions, com es pot observar a continuació:

Selecciona una de les opcions

Formulari de sol·licitud de l'ajut de minims general **Inicia**

Formulari de sol·licitud de l'ajut de minims agrícola **Inicia**

En aquesta pestanya es pot escollir si realitzar la sol·licitud de l'ajut de minims general o la sol·licitud de l'ajut de minims agrícola.

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **campes d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (minimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *


1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.


Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *



Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

| Adreça | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Adreça fora de l'Estat espanyol | | | | |
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codi postal * | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Província * | | Municipi * | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a contactar |
|--|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.



| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Típus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebí avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? |
| <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades d'identificació de la persona a notificar

Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?

SI NO

Notificant

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

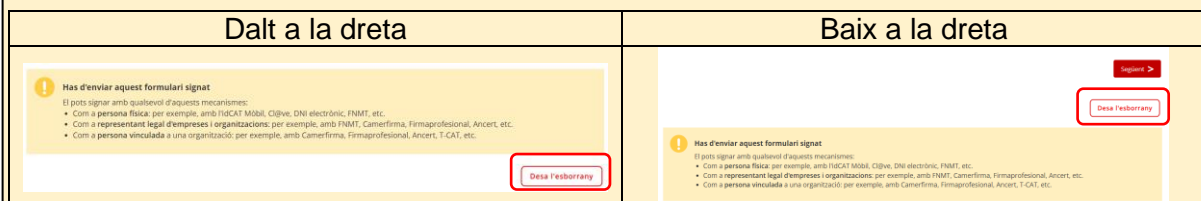
Codi postal *

Província * Municipi *



NOTA: Desa l'esborrany

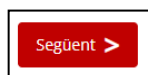
En totes les pantalles hi apareix l'opció “**Desa l'esborrany**”, ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de “Següent” per canviar de pàgina.



Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.



2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis específicats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció "Sí", i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritització (A1197-DO1)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de les pimes, la declaració responsable relativa a la condició de pime

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret- llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament


Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#).

Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Responsable: Secretaria General del Departament


Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).

Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

The screenshot shows the 'idCAT mòbil' registration interface. It includes a header with the 'idCAT mòbil' logo. Below it, there is a section for 'Document identificatiu' with a text input field for 'NIF, NIE, passaport...'. A 'Telèfon' section contains a dropdown menu for the area code (currently '0034') and a text input for the mobile number. A prominent green button reads 'Tinc idCAT Mòbil, continua'. Below this, there is a link: 'Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)'. At the bottom, under 'Altres sistemes', there are two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'.

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

The screenshot shows a confirmation page for the submission of a form. The title is 'Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1)'. At the top right, there is a red bar with the text 'Entorn: conf' and 'UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d', along with a 'Dades actuals' button. The main content area features a green checkmark icon and the text 'El formulari s'ha enviat correctament.' Below this, a table provides registration details: 'Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP', 'Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024', and 'Data de registre: 24/07/2024 13:22:16'. A red-bordered button with a download icon and the text 'Descarregueu el rebut de registre' is highlighted. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).'

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA v | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis agrícola (Sublínia 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat.)



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

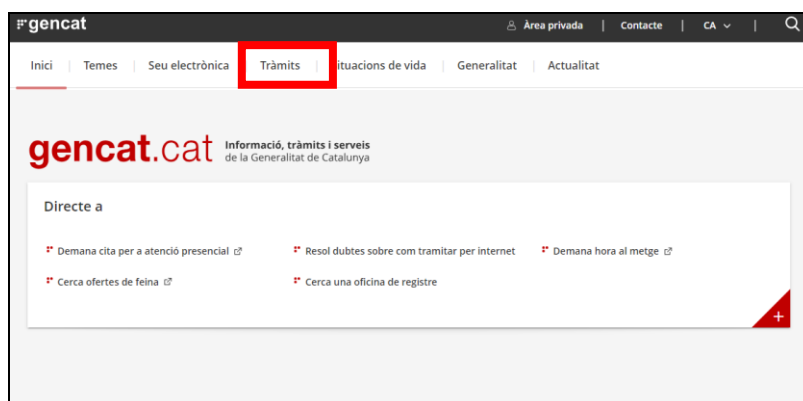
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línea](#).

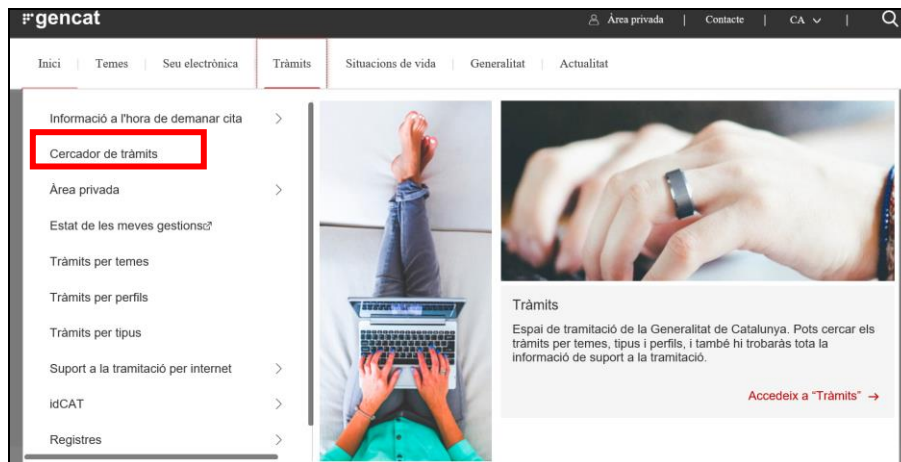
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



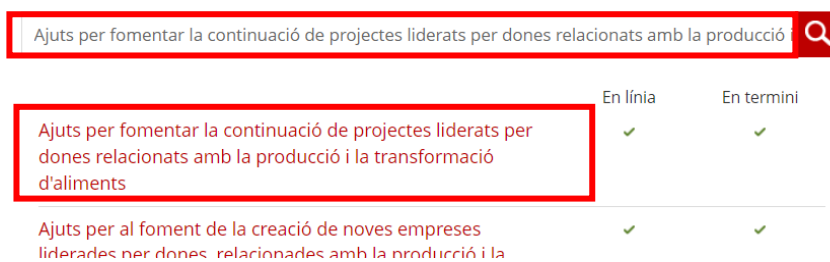


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: **"Ajuts per fomentar la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments"**.



Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Al clicar al enllaç d'**Inicia** se'ns obrirà una pestanya amb dues opcions, com es pot observar a continuació:

Selecciona una de les opcions

| | |
|--|--------|
| Formulari de sol·licitud de l'ajut de minimis general | Inicia |
| Formulari de sol·licitud de l'ajut de minimis agrícola | Inicia |

En aquesta pestanya es pot escollir si realitzar la sol·licitud de l'ajut de minimis general o la sol·licitud de l'ajut de minimis agrícola.

0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **campes d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.



Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(mínimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física** o **jurídica**.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona física)

En el cas de tractar-se d'una persona física, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

Persona física Persona jurídica

Heu d'omplir tots els camps obligatoris*. Per tal de poder rebre avisos sobre la tramitació de l'ajut, caldrà incloure el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil** de la persona sol·licitant d'aquest ajut.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Pel que fa a l'adreça, els camps **codi postal**, **província**, **comarca** i **municipi** són camps desplegable de forma seqüencial, és a dir, primer emplenarem la el codi postal i la província, després la comarca i, finalment, podrem seleccionar un dels municipis de la comarca seleccionada.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *




Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

1.2 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En el cas de tractar-se d'una **persona jurídica**, cal seleccionar aquesta opció.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona física Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació * 


A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.

Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació * 

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.



Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

SI NO

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Típus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar |
|---|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|-----------------|-----------------|
| | |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscrivis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", heu de seleccionar la línia a la que vulgueu aplicar.

Acció 1

Línia *

Selecció: Selecció una línia

- Selecció una línia
- 8.2. Foment de la continuació de projectes liderats per dones relacionats amb la producció i la transformació d'aliments en empreses que tinguin menys de tres anys d'antiguitat
- TUS. INNOTRACK per a la innovació en l'àmbit de la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari

Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció *

Selecció: Selecció una acció

- Selecció una acció
- Actuacions 2025
- Actuacions 2026

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp "**Títol Activitat**" el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses * Import sol·licitat *

100%



3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Si

En l'apartat següent sobre "**Dades bancàries**", caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.





4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document d'autoavaluació dels criteris de prioritació (A1197-DO1)

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de l'entitat sol·licitant, certificació de pime

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

En el cas de les organitzacions de productors s'ha de presentar la resolució de reconeixement com a organització de productors i les resolucions posteriors de modificacions

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent >](#)

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

[Següent >](#)

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínims en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínims que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínims emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidoras dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneuguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#) .
Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Responsable: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Document identificatiu

Telèfon

0034

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1

Entorn: conf UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d [Dades actuals](#)

 El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): BQ3D6TVBP
Número de registre: 9015 - 1018143 / 2024
Data de registre: 24/07/2024 13:22:16

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Guia per a la tramitació telemàtica per a sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 – Minimis interès econòmic general (Línia 9: “Foment de projectes de transformació alimentària d'entitats del tercer sector d'acció social”).



Tramitació telemàtica per sol·licitar els ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026

Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina web [seu electrònica](#), i a través del formulari normalitzat establert pel DARPA per a aquest tràmit concret.

Per aquest motiu, aquesta guia inclou comentaris que aclareixen alguns aspectes d'aquesta tramitació.

En el cas que sigui necessària més informació sobre tot el que cal saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya, la trobareu en el següent enllaç: [Suport a la tramitació per Internet](#).

IMPORTANT: Per tramitar la sol·licitud per internet, cal disposar de **certificat digital o idCat Mòbil**. Per saber com obtenir-los, feu clic en aquest enllaç: [Certificats digitals per la tramitació](#).

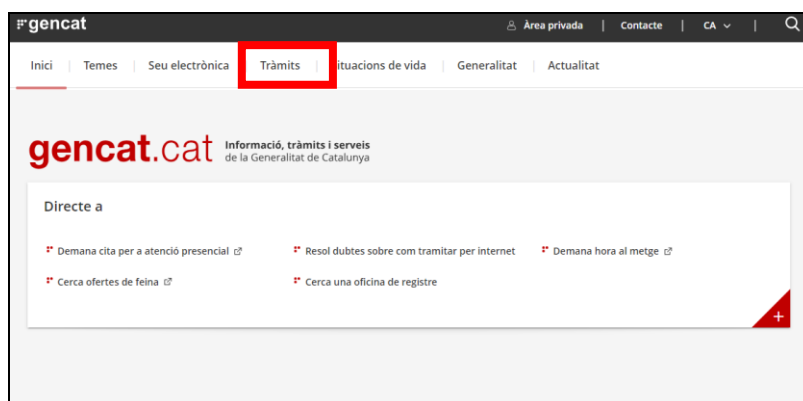
0. Accés al lloc web

Prèviament a iniciar el tràmit, és recomanable tenir en compte les següents consideracions:

- Respecte els **navegadors compatibles i les seves versions compatibles**, trobareu la informació actualitzada en el següent enllaç: [navegadors compatibles](#).
- Per poder consultar el **rebut de registre** que rebreu després de fer el tràmit, cal tenir l'Adobe Acrobat actualitzat. [Aquí](#) trobareu un enllaç permanent a la pàgina per descarregar la darrera versió d'Adobe Acrobat.

La sol·licitud d'aquests ajuts es presentarà només per **via telemàtica** mitjançant un formulari en HTML que s'emplena directament des de la web de la Generalitat. En el cas que sigui necessària més informació sobre els formularis que s'emplenen des del web (HTML), la trobareu en el següent enllaç: [Informació sobre formularis en línia](#).

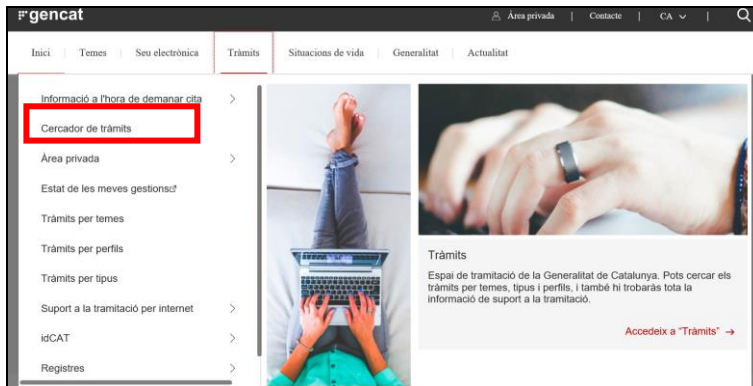
Primer de tot, cal entrar a la [pàgina web inicial de la Generalitat](#). En aquesta pantalla inicial de benvinguda, haureu d'accedir a la pestanya "Tràmits".



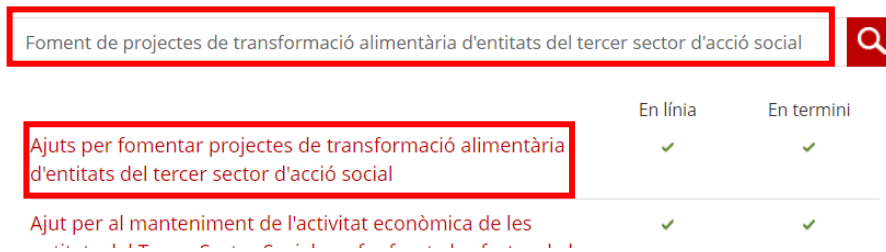


Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Al seleccionar l'opció "Tràmits", s'obrirà un desplegable i cal que seleccioneu **"Cercador de tràmits"**.



Un cop a dins, podreu buscar el tràmit d'interès introduint l'expressió: "Foment de projectes de transformació alimentària d'entitats del tercer sector d'acció social".

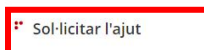


Un cop seleccionada aquesta opció, s'obrirà la pàgina principal de l'ajut. Per sol·licitar l'ajut, cal seleccionar l'opció **"Sol·licitar ajut"**.



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.



S'obrirà una pantalla amb informació referent a la sol·licitud de l'ajut. Per tal de començar amb aquest tràmit, només cal clicar la icona vermella de la dreta on hi diu **"Inicia"**.





0. Instruccions prèvies

Un cop accediu al lloc web, podreu començar el tràmit, que serà íntegrament electrònic.

Instruccions en relació a la sol·licitud electrònica i la seva tramitació

1. Es pot afegir un "**Codi personal**", que ajudarà a trobar aquest tràmit o gestió quan es busqui a l'**Àrea privada** per poder saber-ne el seu estat.
2. Tingueu en compte que, a l'hora de complimentar el formulari, s'inclouen **camp d'obligat compliment** que és necessari emplenar en tots els casos. Aquests camps es troben marcats amb un asterisc de color vermell (*).
3. En cada pantalla apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", que permet guardar les dades introduïdes i evitar-ne la seva pèrdua.
4. També cal tenir present que:
 - Els documents es poden **aportar directament** en l'apartat **4. Documentació** en els formats i la mida indicats.
 - Els noms dels arxius que s'adjunten NO podran contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, accents, etc.).
5. En el moment d'enviar el formulari, caldrà que us **autentiqueu** davant de l'ordinador amb el vostre **certificat electrònic** (personal o de representant, segons convingui), de manera que és recomanable tenir-lo guardat a l'ordinador que s'estigui fent servir. L'autenticació també es pot realitzar amb altres mètodes, com ara l'**IdCat mòbil**.

A l'inici del formulari HTML, es recomana que a l'apartat de "**Codi personal**" indiqueu un nom, per tal d'identificar fàcilment el tràmit a la vostra **Àrea privada**.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026
(minimis general)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.



1. Identificació

El primer que cal fer és indicar les dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant. És obligatori seleccionar si el sol·licitant es tracta d'una **persona física o jurídica**.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts associats al PEAC 2025-2026 (mínimis general)

1.1 Dades del sol·licitant (Persona jurídica)

En aquest cas només ho pot sol·licitar la **persona jurídica**, per tan l'opció us sortirà marcada per defecte.

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * 

Persona jurídica

Apareixeran els següents camps a completar relacionats amb la **identificació de la persona jurídica**.

| Dades d'identificació | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Raó social * | |
| <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A continuació, cal omplir els camps relacionats amb les **dades de la persona representant**.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Finalment, cal emplenar els camps referents a l'**Adreça** de la persona jurídica.

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

1.3 Dades d'identificació de la persona a contactar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a contactar**. La persona que s'indiqui en aquest apartat a d'estar en disposició per resoldre qualsevol dubte que sorgeixi respecte la sol·licitud. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

SI NO



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Si es vol informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant, com per exemple el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat, s'ha de respondre afirmativament la pregunta “**Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?**” i omplir les dades d'identificació d'aquesta persona.

| Dades d'identificació de la persona a contactar | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? * | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | |
| Contacte | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Primer cognom * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Segon cognom | | |
| <input type="text"/> | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



1.4 Dades d'identificació de la persona a notificar

Un cop omplertes les dades del sol·licitant, s'ofereix la possibilitat d'afegir una **persona a notificar**. Aquesta opció permet que la persona identificada rebi avisos i notificacions relacionats amb la tramitació d'aquest ajut. Per defecte apareixerà l'opció "NO" seleccionada.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | |
|---|-------------------------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | |
| <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

Si es vol que les notificacions de la sol·licitud també arribin a una altra persona, s'ha de respondre afirmativament la pregunta "**Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona enlloc de la persona sol·licitant o representant?**" i omplir els camps obligatoris d'aquest apartat. Aquesta altra persona pot ser el/la tècnic/a assessor/a que us dona suport en la introducció de dades per a la generació de l'informe de sostenibilitat.

És important introduir el seu número de **telèfon mòbil** per tal de rebre notificacions d'avisos relacionats amb l'ajut.

| Dades d'identificació de la persona a notificar | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? | | |
| <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | |
| Notificant | | |
| Dades d'identificació | | |
| Nom * | <input type="text"/> | |
| Primer cognom * | <input type="text"/> | |
| Segon cognom | <input type="text"/> | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Adreça electrònica * | Telèfon mòbil | Telèfon fix |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

I la seva adreça per tal d'enviar, si s'escau, les notificacions per correu ordinari:

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

NOTA: Desa l'esborrany

En totes les pantalles hi apareix l'opció "**Desa l'esborrany**", ja sigui a dalt a la dreta o a baix a la dreta sota l'opció de "Següent" per canviar de pàgina.

| Dalt a la dreta | Baix a la dreta |
|---|--|
|  |  |

Aquesta opció de desar l'esborrany permet guardar tota la informació introduïda. Un cop seleccionada, apareixerà una finestreta emergent on hauréu d'indicar el correu electrònic on es vulgui rebre l'enllaç per poder recuperar aquest esborrany.



Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranys només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

Cancel·la Desa l'esborrany



Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” que es troba en la part inferior dreta de la pantalla, es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >

2. Sol·licitud

El primer que cal indicar en aquesta pantalla és si el projecte (parcel·la o granja) es troba en un municipi contemplat en el **FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR**. Aquest fons inclou una sèrie de **municipis especificats en l'Annex 1** i té com a finalitat acompanyar les zones afectades per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic.

Fons de Transició nuclear

El projecte està previst realitzar-ho en un municipi contemplat en el FONS de TRANSICIÓ NUCLEAR: *

Sí

Municipis en zones nuclears:

La Figuera

En cas que tingueu parcel·les o granges en un dels municipis en zones nuclears, heu de seleccionar l'opció “Sí”, i buscar en el segon camp (l·listat desplegable) el nom del municipi on es trobi la vostra explotació. En les **explotacions agrícoles**, es pot donar el cas que es tinguin parcel·les en diferents municipis beneficiaris d'aquest fons, de manera que només indicant el nom d' UN dels municipis és suficient. D'altra banda, en les **explotacions ramaderes** simplement s'ha de seleccionar el municipi on es localitza la granja de la qual es realitza la sol·licitud de l'ajut.

A continuació, es mostra el següent:

Documents del sol·licitant

Si algun dels documents requerits ja s'han presentat prèviament al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i segueixen vigents, no cal tornar-los a presentar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Indiqueu el procediment (nom de l'ajut), any i lloc (OC, ST o SC) on es va presentar:

En aquesta casella es podrà indicar si algun dels documents requerits en aquest tràmit ja ha estat presentat prèviament al DARPA, sense ser necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de 5 anys. Al següent enllaç trobareu informació al respecte: [Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració](#).

En cas que **NO** vulgueu **autoritzar la consulta de les dades d'ofici al Departament Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**, i, per tant, vulgueu oposar-vos de forma expressa a aquesta consulta d'ofici, cal indicar-ho al formulari.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
**Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia**

Autorització de consulta de dades

NO AUTORITZO al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació a sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixo les condicions establertes per ser persona beneficiària de l'ajut.

Cal tenir present que clicar NO AUTORITZO suposa que s'haurà d'aportar la documentació via requeriment.

En cas que sigui una persona jurídica, i el seu representant estigui inscrit en el Registre electrònic de Representació, **REPRESENTA**, caldrà clicar en aquesta opció:

REPRESENTA

Estic inscrit/a en el Registre electrònic de Representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari. En aquest cas no cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant. Si no t'has inscrit en el **REPRESENTA**, cal que aportis la documentació que t'acredita com a representant en la fase corresponent per fer el tràmit o bé t'hi **inscriguis** en aquest registre.

RECORDA: Si omple la sol·licitud com a **representant**, cal que signis el tràmit amb el **certificat de representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.

A continuació, a l'apartat "**Acció 1**", ja us sortirà marcat per defecte . Un cop seleccionada la línia d'actuació, heu de seleccionar l'acció.

Acció 1

Línia *

9. Foment de projectes de transformació alimentària d'entitats del tercer sector d'acció social

Acció *

Seleccioni una acció

Seleccioni una acció

Actuacions 2025

Actuacions 2026

Per tant, en aquest punt cal afegir al camp "**Títol Activitat**" el nom de l'explotació o bé el nom del sol·licitant.

Títol Activitat *

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

Import sol·licitat *

3. Altres dades

En cas d'haver rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i que sigui coincident en el temps amb la convocatòria d'aquest ajut, caldrà que ho detallis en aquest apartat.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

En l'apartat següent sobre “**Dades bancàries**”, caldrà introduir, en codi IBAN, ON es vol percebre la quantia de l'ajut. El **sol·licitant de l'ajut ha de ser titular** del compte bancari corresponent a aquest codi IBAN. També es pot afegir un IBAN EXTRA, o el SWIFT/BIC en cas de tractar-se d'una entitat bancària estrangera.

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

or

Següent >

Si tot és correcte, al clicar el botó “Següent” es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



4. Documentació

En aquest apartat, caldrà adjuntar obligatòriament segons sigueu persona física o jurídica els documents marcats amb un requadre vermell. La resta de documents només s'hauran d'adjuntar si s'escau.

Cal tenir en compte que, per cada document, s'estableix el **tipus d'arxius permesos** (.pdf, .rar, .zip, etc.) i la **mida màxima** d'aquest (5.000 kB = 5 MB). És important tenir en compte que els caràcters vàlids per al nom dels fitxers adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres/A-Z i els números de 0 a 9. El nom del fitxer no pot contenir **espais en blanc** ni **caràcters especials** (ç, *, accents, etc.).

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Declaració d'ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons el model G0201-01-DO35

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Acreditació de la representació, en cas que de presentar el formulari de persona jurídica amb un certificat de persona física

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau

Tipus d'arxius admesos: .7z, .bmp, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

En el cas de persones jurídiques, certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents

Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Memòria detallada de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis o contractats per dur a terme l'actuació

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Documents específics de cada línia que apareguin al punt 3 dels annexos corresponents de les bases reguladores

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 25.000 kB.

Si tot és correcte, al clicar el botó "Següent" es podrà passar a la següent pàgina.

Següent >



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

5. Declaracions

Finalment, s'han de llegir les **declaracions responsables** i la informació sobre la **protecció de dades**.

Declaracions

SOLLICITO l'ajut econòmic i DECLARO sota la meua responsabilitat:

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut. b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. c) En cas d'haver rebut ajuts de mínimis en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global de mínimis que s'ha rebut no supera els límits establerts, caldrà presentar una declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. També es pot presentar el certificat d'ajudes de mínimis emès pel ministeri d'Hisenda i actualitzat a la data de sol·licitud de l'ajut. Es pot descarregar des del següent enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?idProcedimiento=2083&p=2&TMs=29> d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

e) En el cas d'empreses, que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el registre de Plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en l'esmentat registre, la persona beneficiària l'haurà d'aportar. f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball. g) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, que es disposa de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas. i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor i autora: Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual. j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen. l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic. m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Protecció de dades

he llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Per poder seguir amb el procés caldrà **acceptar** les condicions de protecció de dades.

6. Signatura i enviament

Prèviament a signar i enviar el formulari, es recomana **desar l'esborrany** del formulari seguint els passos detallats a la pàgina 10 d'aquest document. Aquest esborrany s'enviarà al correu electrònic proporcionat, de manera que en cas de problemes amb el tràmit, disposareu del formulari ja completat i no haureu de generar-ne un de nou.

Per **signar** i **enviar** el formulari omplert, s'ha de clicar al **botó vermell** que apareixerà a baix a la dreta, un cop s'hagin acceptat les declaracions i la protecció de dades.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Nom del tractament: Serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, [més informació](#).

Més informació: [enllaç](#).

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Responsable: Secretaria General del Departament

Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).

Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Després de clicar el botó vermell, apareixerà una pantalla on es podrà triar de quina manera es vol signar el document (idCAT, DNI electrònic, Cl@ve, etc.). Cal tenir en compte que, per fer servir un certificat digital, **cal tenir-lo guardat prèviament al dispositiu** amb què es faci el tràmit.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia



Document identificatiu

Telèfon

 Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNLe ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Si opteu per utilitzar el **Certificat digital**, se us obrirà una pestanya emergent amb tots els certificats digitals que tingueu guardats a l'ordinador. Cal que seleccioneu el certificat correcte (personal o de representant segons el cas).

Un cop signat i enviat el formulari, us apareixerà una pàgina que us informarà que el document s'ha enviat correctament i podreu descarregar i guardar l'**acusament de rebuda** al vostre ordinador.

Sol·licitud dels ajuts associats al Pla Estratègic de l'Alimentació de Catalunya 2025-2026 (Ajut al Càlcul del perfil de sostenibilitat ambiental de les explotacions agràries Producció Agrària Sostenible (PAS)-Ajut d'estat agrícola-Línia 1

Entorn: conf UUID: d2cb7096-84eb-45bd-891c-c4c308d9c91d Dades actuals

 El formulari s'ha enviat correctament.

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Codi del tràmit (ID): | BQ3D6TVBP |
| Número de registre: | 9015 - 1018143 / 2024 |
| Data de registre: | 24/07/2024 13:22:16 |

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

7. Notificacions

Les notificacions s'efectuaran mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (**e-tauler**: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació **substitueix** la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebreu un **avís al correu electrònic** que hagueu fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís NO té efectes de notificació i



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**
Direcció General d'Empreses
Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

serveix a únic efecte d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació.

8. Incidències i suport a la tramitació

Les incidències, avisos i talls de serveis de tramitació es poden consultar a la [Seu electrònica](#).

Per qualsevol dubte o incidència a l'hora de tramitar el formulari de Comunicació que estigui al marge d'aquests dies i hores, podeu fer servir el [formulari de contacte](#), seleccionant el tema relacionat amb el tràmit del Registre. També podeu trucar al 012, que dona informació general sobre el procés de tramitació. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/index.html>

#gencat Àrea privada | Contacte | CA v | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet

Suport a la tramitació per internet

En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.

| Abans de fer un tràmit | Durant la tramitació | Després de fer un tràmit |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Com cercar un tràmitCom fer un tràmit | <ul style="list-style-type: none">Fer la sol·licitud del tràmitSignar i identificar-te digitalment | <ul style="list-style-type: none">Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmitNotificacions electròniques d'un tràmit |

gencatBOT
Suport a la tramitació